

**Liquidación de Fondos**

<b>Ejercicio:</b>	2021
<b>Entidad:</b>	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
<b>Responsable del Fondo:</b>	000 - PLANTA CENTRAL
<b>No. Fondo Global:</b>	124
<b>No. Entrada Global:</b>	344
<b>Monto del Fondo:</b>	320.00
<b>Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):</b>	320.00
<b>Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones) :</b>	0.00
<b>Saldo a Liquidar del Fondo:</b>	0.00



**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021  
 No. Fondo Global: 124  
 No. Formulario Interno: 345  
 Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ  
  
 RUC/CI Responsable: 1717279168  
 Nombre Responsable: PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO  
 Monto Fondo Global: 320.00  
 Monto Fondo Interno: 320.00 ✓  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

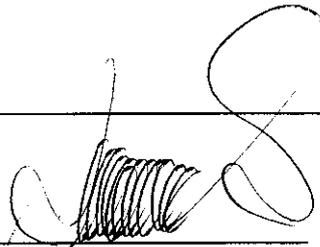
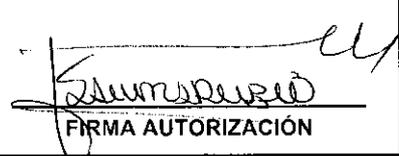
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PAGO DE VIATICOS JHAMPIER FABRICIO PIEDRA RODRIGUEZ COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE ESMERALDAS DEL 26 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2021 MANTO ANUAL EQUIPOS COMPUTACIONALES Y SUPERVISION CONTRATO

No. de Solicitud: 124  
 No. de Doc. Aprobación: 124  
 No. de CUR Contable: 99192991

Fecha Solicitud: 22/07/2021  
 Fecha Aprobación: 22/07/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1717279168	99192991	NO	320.00

 FIRMÁ RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 1646

320,00  
70% 224,00  
Fac: 230,00



Dirección General de Aviación Civil

177 27 9168

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
DGAC-DTIC-2021-0367-M		21/07/2021			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez		Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
Esmeraldas		Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
26/7/2021	7:00am	30/7/2021	21:00pm

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales(desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC"

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Propio	Cayambe-Esmeraldas	26/7/2021	7:00am	26/7/2021	14:00pm
Terrestre	Propio	Esmeraldas-Cayambe	30/7/2021	14:00pm	30/7/2021	21:00pm

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>NO. DE CUENTA:</b> 5729097100
---	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<p><i>NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.</i></p> <p><i>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</i></p> <p><i>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</i></p> <p><i>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
 JHAMPIER FABRICIO PIEDRA RODRIGUEZ	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
<p>70000</p> <p>124</p>	 CARLOS OSWALDO CASTRO QUINDE

**Memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0367-M**

**Quito, D.M., 21 de julio de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez  
**Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**ASUNTO:** Disposición comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional  
Coronel Concha Torres los días 26 al 30 de julio de 2021.

De mi consideración:

Con la finalidad de cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central, dispongo se coordine la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres los días 26 al 30 de julio de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamenté,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Oswaldo Castro Quinde  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

g!



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS OSWALDO  
CASTRO QUINDE**



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

MEMORANDO No. DGAC-DTIC-2021-0367-M

02/8/2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PIEDRA RODRÍGUEZ JHAMPIER FABRICIO - (1717279168)

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

ESMERALDAS

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC"

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	8776	HOSTERÍA "PACIFIC STONE" HOSPEDAJE	140,00
2	8777	HOSTERÍA "PACIFIC STONE" ALIMENTACIÓN	90,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>230,00</b>

TOTAL JUSTIFICADO

230,00

FECHA  
dd-mmm-aaa

26/7/2021

30/7/2021

HORA  
hh:mm

04:00 a. m.

17:00 p. m.

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Publico	Cayambe - Esmeraldas	25/7/2021	04:00:00	26/7/2021	09:00:00
Terrestre	Publico	Esmeraldas - Cayambe	30/7/2021	12:00:00	30/7/2021	17:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Firmado electrónicamente por:  
**JHAMPIER  
FABRICIO PIEDRA  
RODRIGUEZ**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS OSWALDO  
CASTRO QUINDE**

**HOSTERIA "PACIFIC STONE"**  
 QUINONEZ ESPAÑA CATALINA ARGENTINA  
 Dirección: Calle Principal - Pq. ia. Tachina - Teléfono: 06 2720861  
 RUC: 0801211764001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS AUT. SRI: 1128166145  
**FACTURA** N° 001-001-000008777

Fecha de Emisión: 30-07-2021 RUC: 1713279168  
 Señor (es): *Shampier Piedra*  
 Dirección: *Cayambe*

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
	<i>Alimentación del 26-27-28-29</i>		
	<i>Desayunos</i>		
	<i>Almuerzos</i>		
	<i>Meriendas</i>		<i>80.36</i>

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 06 DE MAYO DEL 2021 FECHA DE CADUCIDAD: 06 DE MAYO DEL 2022	Sub. Total 12 %	<i>80.36</i>
<b>FORMA DE PAGO</b>	Sub. Total 0 %	
EFECTIVO:	Descuento	
DINERO ELECTRÓNICO:	SUB TOTAL	<i>9.61</i>
TARJETA DE DEBITO/CREDITO:	IVA 12 %	
OTROS:	<b>TOTAL</b>	<i>90.36</i>

Recibí Conforme Firma Autorizada  
 FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO  
 Teléfono: 2720972 - RUC: 0801211220001 - Aut. 7690 - del 0008851 al 0008850  
 Documento Categorizado: N0 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

**HOSTERIA "PACIFIC STONE"**  
 QUINONEZ ESPAÑA CATALINA ARGENTINA  
 Dirección: Calle Principal - Pq. ia. Tachina - Teléfono: 06 2720861  
 RUC: 0801211764001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS AUT. SRI: 1128166145  
**FACTURA** N° 001-001-000008776

Fecha de Emisión: 30/07/2021 RUC: 1713279168  
 Señor (es): *Shampier Piedra*  
 Dirección: *Cayambe*

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
	<i>Hospedaje del 26-27-28-29</i>	<i>31.25</i>	<i>125.00</i>

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 06 DE MAYO DEL 2021 FECHA DE CADUCIDAD: 06 DE MAYO DEL 2022	Sub. Total 12 %	<i>125.00</i>
<b>FORMA DE PAGO</b>	Sub. Total 0 %	
EFECTIVO:	Descuento	
DINERO ELECTRÓNICO:	SUB TOTAL	<i>15.00</i>
TARJETA DE DEBITO/CREDITO:	IVA 12 %	
OTROS:	<b>TOTAL</b>	<i>140.00</i>

Recibí Conforme Firma Autorizada  
 FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO  
 Teléfono: 2720972 - RUC: 0801211220001 - Aut. 7690 - del 0008851 al 0008850  
 Documento Categorizado: N0 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



## Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SETN-2021-0574-M

Esmeraldas, 02 de agosto de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Oswaldo Castro Quinde  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**ASUNTO:** INFORME DE COMISION DE SERVICIO

De mi consideración:

Para los fines pertinentes comunico a usted señor Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, que señor JHAMPIER PIEDRA RODRIGUEZ, se presento en esta administración el día 26 julio 2021 a las 08:00, fin cumplir comisión de servicio y finalizò el día 30 de julio 2021 a las 12:00 una vez cumplida dicha comisión en el Aeropuerto de Esmeraldas.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Marcos Antonio Gavela Mora  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2**

Copia:

Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez  
**Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación**

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez  
**Director de Infraestructura Aeroportuaria**

Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya  
**Directora de Administración de Talento Humano**

im





Memorando Nro. DGAC-TSTI-2021-0038-M

Quito, D.M., 03 de agosto de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Oswaldo Castro Quinde  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**ASUNTO:** COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL AEROPUERTO  
INTERNACIONAL CORONEL CONCHA TORRES

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0367-M en el cual se me designa para realizar el trabajo de mantenimiento de equipos y computadoras del Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres de la ciudad de Esmeraldas los días 26 al 30 de julio, me permito adjuntar el respectivo informe de la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez  
**ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Anexos:

- informe\_técnico\_comisión\_esmeraldas\_sd-2021-001-signed.pdf
- registro\_mantenimientos0882606001628022632.pdf



INFORME TÉCNICO		
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y	Service Desk: SD-2021-001
	COMUNICACIÓN	
	INFORME TÉCNICO	FECHA: 03/08/2021
RESPONSABLE DE AREA Mgs. Carlos Castro Quinde		

Quito, agosto 03 del 2021.

## ASUNTO

Comisión al Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres

## ANTECEDENTES

En referencia al memorando N° DGAC-DTIC-2021-0367-M mediante el cual se me designa como técnico para cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", en el Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres los días 26 al 30 de julio de 2021.

## ANALISIS

### Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos computacionales.
  - Mantenimiento y limpieza interna y externa de 13 equipos computacionales – Sopleteo de CPU, Teclado y limpieza general.
  - Mantenimiento y limpieza de software en 13 equipos computacionales – borrado de archivos temporales, verificación de logs, desinstalación de software no autorizado.
  
2. Supervisión del Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC".
  - Revisión de funcionalidad de dos impresoras entregadas en el Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres por parte del proveedor del servicio.
  - Configuración de impresoras en todos los equipos computacionales de las diferentes áreas del Aeropuerto Internacional Coronel Concha Torres.