Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	131
No. Entrada Global:	398
Monto del Fondo:	130.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	130.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 131
No. Formulario Interno: 399
Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1802918795
Nombre Responsable: SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL
Monto Fondo Global: 130.00
Monto Fondo Interno: 130.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A GUAYAQUIL SRA. BETTY SANCHEZ DEL 02 AL 03 AGOSTO 2021

No. de Solicitud: 131
No. de Doc. Aprobación: 131
No. de CUR Contable: 99358897

Fecha Solicitud: 03/08/2021
Fecha Aprobación: 03/08/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1802918795	99358897	NO	130.00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN

Cur 1661

F 131

130,00
Tot. 91,00
Tac: 121,84

Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
DGAC-CGAF-2021-0412-M	2/8/2020

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	DIRECCION DE PLANIFICACION Y CALIDAD
SÁNCHEZ SÁNCHEZ BETTY MARIBEL - 1802918795	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
2/8/2021	4:30	3/8/2021	21:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MGS. SÁNCHEZ SÁNCHEZ BETTY MARIBEL, ING. NADYA RUIZ JÁCOME E ING. VERÓNICA GUZMÁN MIÑO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Revisión del Plan Operativo Anual de la Dirección Zonal, su cumplimiento y posibles modificaciones; Revisión del presupuesto de la Dirección Zonal y su ejecución; Planes de acción para mejorar la ejecución presupuestaria de la Dirección Zonal. Solicitado mediante memorando No. DGAC-CGAF-2021-0412-M de fecha 28 de julio de 2021 y autorizado mediante hoja de ruta de fecha 29 de julio de 2021.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	2/8/2021	4:30	2/8/2021	5:45
AÉREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	2/8/2021	6:45	2/8/2021	7:40
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	3/8/2021	19:23	3/8/2021	20:14
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	3/8/2021	20:30	3/8/2021	21:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
PRODUBANCO	CTA. AHORROS	12084027121

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.* * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*
SÁNCHEZ SÁNCHEZ BETTY MARIBEL - 1802918795 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

BRIG. (SP) WILLIAM EDWAR BIRKETT MORTOLA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL	

Memorando Nro. DGAC-CGAF-2021-0412-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2021

PARA: Brig (SP) William Edwar Birkett Mortola
Director General de Aviación Civil

ASUNTO: Solicitud de comisión de servicios a la Dirección Zonal - Guayaquil

De mi consideración:

Con el fin de proporcionar el apoyo necesario a la Dirección Zonal, y coordinar las acciones para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, solicito a usted señor Director General, autorización de la comisión de servicios en la ciudad de Guayaquil desde el 02 al 03 de agosto de 2021, para las siguientes funcionarias:

- Ing. Nadya Ruiz, Coordinadora General Administrativa Financiera
- Ing. Betty Sánchez, Directora de Planificación y Gestión Estratégica

En esta comisión se realizarán las siguientes actividades:

- Revisión del Plan Operativo Anual de la Dirección Zonal, su cumplimiento y posibles modificaciones.
- Análisis del Plan Anual de Compras y planteamiento de las respectivas modificaciones.
- Revisión de procesos de contratación en etapa preparatoria, precontractual o contractual.
- Verificación de la lista de ínfimas cuantías y planificación de la compra.
- Revisión del presupuesto de la Dirección Zonal y su ejecución.
- Planes de acción para mejorar la ejecución presupuestaria de la Dirección Zonal.

Una vez que se cuente con su autorización, se gestionará la compra de pasajes y viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:
Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-07-30 10:33:51 (GMT-5)

Generado por: Nadya Giuliana Ruiz Jacome

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-CGAF-2021-0412-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome, Coordinadora General Administrativa Financiera, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Brig (SP) William Edwar Birkett Mortola, Director General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud de comisión de servicios a la Dirección Zonal - Guayaquil	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2021-07-28 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2021-07-28 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	William Edwar Birkett Mortola (DGAC)	2021-07-29 12:07:33 (GMT-5)	Reasignar	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	1	autorizado, continuar trámite.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2021-07-28 14:51:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2021-07-28 14:51:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2021-07-28 14:51:29 (GMT-5)	Registro	William Edwar Birkett Mortola (DGAC)	0	Solicitud de comisión de servicios a la Dirección Zonal - Guayaquil

Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO No. DGAC-DPGE-2021-0809-M 30/07/2021	4/8/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SÁNCHEZ SÁNCHEZ BETTY MARIBEL - 1802918795	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE**
GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MGS. SÁNCHEZ SÁNCHEZ BETTY MARIBEL, ING. NADYA RUIZ JÁCOME E ING. GUZMAN MIÑO VERONICA DE LOURDES - ASISTENTE DE PLANIFICACION Y CALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Revisión del Plan Operativo Anual de la Dirección Zonal, su cumplimiento y posibles modificaciones; Revisión del presupuesto de la Dirección Zonal y su ejecución; Planes de acción para mejorar la ejecución presupuestaria de la Dirección Zonal. Solicitado mediante memorando No. DGAC-CGAF-2021-0412-M de fecha 28 de julio de 2021 y autorizado mediante hoja de ruta de fecha 29 de julio de 2021.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	0001-008-000398107	RESTAURANTE - CAFÉ DE TERE	26,70
2	0027759	RESTAURANTE - MARCELO¨S CHEVICHERIA	16,63
3	001-003-000006567	RESTAURANTE - GRAINBA.SA	33,51
4	001-002-000007224	ALOJAMIENTO - HOTEL PLAZA MONTECARLO	45,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			121,84

FECHA dd-mmm-aaa	2/8/2021	3/8/2021	*Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.*
HORA hh:mm	4:30 a. m.	9:45 p. m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	2/8/2021	04:30:00	2/8/2021	05:45:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	2/8/2021	06:45:00	2/8/2021	07:40:00
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	3/8/2021	19:23:00	3/8/2021	20:14:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	3/8/2021	20:30:00	3/8/2021	21:45:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

MGS. BETTY SÁNCHEZ SÁNCHEZ, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

BRIG. (SP) WILLIAM EDWAR BIRKETT MORTOLA

DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

CAFE DE TERE CAFEDETERE SA

Dir Matriz AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR 7 MZ 102

Dir Sucursal AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR NO 7

Contribuyente Especial Nro 0209

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0992255404001

FACTURA

No. 001-008-000398107

Numero de Autorizacion

0208202101099225540400120010080003981071234567811

Fecha y Hora de Autorizacion

2021-08-02T08:14:05-05:00

Ambiente: Produccion

Emision:Normal

Clave de Acceso

0208202101099225540400120010080003981071234567811

Razon Social / Nombres y Apellidos BETTY SANCHEZ

Identificacion 1802918795

Fecha Emision: 02/08/2021

Guia Remision:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1145	VAJ0001	1.00	BOLON CHICHARRON VERDE		2.28	0.00	2.28
1189	VAJ0045	1.00	CAFE FILTRADO MEDIANO		2.32	0.00	2.32
1145	VAJ0001	2.00	BOLON CHICHARRON VERDE		2.28	0.00	4.55
1189	VAJ0045	2.00	CAFE FILTRADO MEDIANO		2.32	0.00	4.64
1240	VAJ0096	1.00	HUEVO FRITO		0.76	0.00	0.76
1235	VAJ0091	2.00	COPA HUEVO SEMIDURA		1.43	0.00	2.86
731	VEN0073	3.00	JUGO NARANJA PEQUENO		2.14	0.00	6.43

Informacion Adicional

Email betty_maribelsan@hotmail.es

Forma De Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE DEBITO	26.70	0	DIAS

SUBTOTAL 12%	23.84
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL No Objeto de IVA	
SUBTOTALSIN IMPUESTOS	23.84
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	2.86
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	$ 26.70

AQUÍ ESTÁ
MARCELO'S
cevichería

10 de Agosto 1903 y Esmeraldas
Telf. 2363915
Guayaquil - Ecuador

Factura
002-002-00
0027759

Mariana Guadalupe Molina Pilco
Aut. No. 1128089299

R.U.C 0906803200001
AGENTE DE RETENCION y el No. De Resolución NAC DNCRASC20-00000001

Cliente: BETY SANCHEZ
Ruc: 1802918795
Direccion: QUITO
Telefono:
e-mail:
Vendedor:

CAN	DESCRIP	PVP.	%D	TOTAL I
1.00	CEVI.MIXTO CAMA/PESC	10.5392	0.00	10.54 *
1.00	FUNDA DE CHIFLE	0.7952	0.00	0.80 *
1.00	JARRA DE JUGO	5.2976	0.00	5.30 *

BASE 0%:		SUBTOTAL	: 14.85
0.00		DESCUENTO	: 0.00
BASE 12%:		IMPTO 12%	: 1.78
14.85		TOTAL	: 16.63

#Items Vendidos: 3
Doc.:00149019 Mesa : LP001
Fecha:2021.08.02 Hora:13:43:26
Fpago: EFE : 16.63
Cambio: 3.37

CAJERO: LC001

Firma Autorizada — Recibí Conforme

ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A. Guayaquil 2302770 Quito 2475961 Cuenca 4 ... R.U.C. 0990004271001 AUT. N. 1977 OP.258209
F. Aut. 14 ABRIL 2021 Valido para su emision hasta 14 ABRIL 2022 • No. 2001 ... 3000 Original: Adquirente - Copia: Emisor

contifico

FACTURA **No.001-003-000006567**

Número de Autorización:
0308202101099264700000120010030000065670000861111

Fecha y hora de Autorización:
03/08/2021 14:30:57

Ambiente: PRODUCCION
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:

0308202101099264700000120010030000065670000861111

Emisor: GRAINBA S.A.
RUC: 0992647000001
Matriz: TARQUI / AV. MIGUEL H. ALCIVAR SOLAR 8 Y AV. FRANCISCO DE ORELLANA
Correo: facturacion.marrecife@gmail.com
Teléfono: 0980141061
Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: BETTY SANCHEZ SANCHEZ
Dirección: QUITO
Fecha Emisión: 03/08/2021

RUC/CI: 1802918795
Teléfono: 0995622966
Correo: betty_maribelsan@hotmail.es

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
TIP004	1.00	CAMARONES A LA PLANCHA		12.053570	$0.00	$12.05
BEB007	1.00	LIMONADA		1.790000	$0.00	$1.79
BEB004	1.00	MINERAL		1.790000	$0.00	$1.79
ARR006	1.00	RISOTTO MARISCOS		14.285710	$0.00	$14.29

Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Tarjeta de crédito	$33.51	0 días

Subtotal Sin Impuestos:	$29.92
Subtotal 12%:	$29.92
Subtotal 0%:	$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	$0.00
Descuentos:	$0.00
ICE:	$0.00
IVA 12%:	$3.59
Servicio %:	$0.00
Valor Total:	$33.51

PLAZA MONTECARLO
— HOTEL —

R.U.C.: 0102593811001

f a c t u r a

No. 001-002-000007224

número de autorización

0308202101010259381100120010020000072240000722419

fecha y hora de autorización 2021-08-03T08:32:24-05:00

AMBIENTE:PRODUCCIÓN

EMISIÓN:NORMAL

clave de acceso

0308202101010259381100120010020000072240000722419

CHACHA DURAN GEOVANNY MAURICIO

Dir. Matriz: LA GARZOTA 3ERA ETAPA MZ 84 SOLAR 7-8

Dir. Sucursal: LA GARZOTA 3ERA ETAPA MZ 84 SOLAR 7-8

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

razón social / nombres y apellidos: BETTY SANCHEZ **Identificación:** 1802918795

fecha emisión: 3 de agosto de 2021 08:32

cod. principal	cant	descripción	precio unitario	descuento	precio total
1	1	Habitación 210	40.18	0.00	40.18

información adicional

hab./folio: 210 / 1 llegada: 02/08/2021 salida 03/08/2021
pax: BETTY SANCHEZ
dirección QUITO
teléfono 0995622966
email betty_maribelsan@hotmail.es

SUBTOTAL 12.00%	40.18
subtotal 0%	0.00
tasa m.pernoctación(rubro de terceros)	0.00
subtotal sin impuestos	40.18
total descuento	0.00
12.00% IVA	4.82
10.00% Propina T.I.P.	0.00
ice	0.00
valor total $	45.00

FORMA PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CRÉDITO	45.00	0	Días

República del Ecuador

Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2021-4121-M

Guayaquil, 04 de agosto de 2021

PARA: Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentación y retorno Comisión de servicios

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, la nómina de servidoras que a continuación detallo, se presentaron en esta Dirección Zonal, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

Actividad: Seguimiento de las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual de la Dirección Zonal.

Servidoras:

Ing. Veronica Guzman Miño
Mgs. Betty Sanchez Sanchez
Ing. Nadya Ruiz Jacome

Fecha de Comisión:

Fecha y Hora de Llegada a Guayaquil: 2 de Agosto de 2021, a las 08h30.
Fecha y Hora de Salida de Guayaquil: 3 de Agosto de 2021, a las 17h30.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Marco Francisco Ruales Neira
DIRECTOR ZONAL

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño
Asistente de Planificaciòn y Calidad

Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sanchez Sanchez Bety Mari **AV 1620**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:05	**I**	**20D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 02 Agosto |06:45
QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL
Lun, 02 Agosto |07:40
GUAYAQUIL JOS

SEC **5**

TU TALLA INCLUYE S

Equipaje de mano
1X10kg

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **2GLS6O**
E-ticket: **547240157892701**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**
Vendido por:
Status:

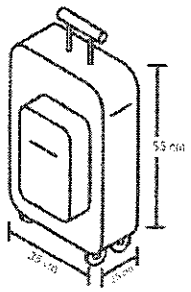
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sanchez Sanchez Bety Mari **AV 1671**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
18:43	**I**	**20D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL
Mar, 03 Agosto |19:23
GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO
Mar, 03 Agosto |20:14
QUITO MARISCA

SEC **32**

TU TALLA INCLUYE S

Equipaje de mano
1X10kg

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **2GLS6O**
E-ticket: **547240157892702**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**
Vendido por:
Status:

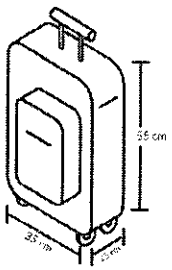
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.