COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio:	2021
No. Fondo Global:	330
No. Formulario Interno:	960
Unidad Gastadora:	001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ
RUC/CI Responsable:	0201377850
Nombre Responsable:	ALEGRIA CHICO SANTIAGO REMIGIO
Monto Fondo Global:	560.00
Monto Fondo Interno:	560.00
Estado:	APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS A CUENCA SR. SANTIAGO ALEGRÍA DEL 08 AL 15 DICIEMBRE 2021

No. de Solicitud:	330	**Fecha Solicitud:**	25/11/2021
No. de Doc. Aprobación:	330	**Fecha Aprobación:**	25/11/2021
No. de CUR Contable:	100652848		

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0201377850	100652848	NO	560.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

CUR 3115

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
AUTORIZACIÓN DE PAGO
25 NOV 2021
TESORERÍA

F.330

560
70%. 392
Fac: 406

08 al 15 diciembre 2021

DAC Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

				24-nov-21				
DGAC-CTRC-2021-0882-M								
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALEGRÍA CHICO SANTIAGO REMIGIO CI: 0201377850	INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
CUENCA-AEROPUERTO "MARISCAL LAMAR"	DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/12/2021	21:00	16/12/2021	5:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo por vacaciones Sr. Patricia Nivicela en el área de operaciones del aeropuerto Mariscal Lamar - Cuenca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptar y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningun problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudacion y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA	hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-CUENCA	07/12/2021	21:00	08/12/2021	6:00	
Terrestre	PARTICULAR	CUENCA-QUITO	15/12/2021	21:00	16/12/2021	5:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
PICHINCHA	4841432900	AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SANTIAGO ALEGRÍA
Insp. Despachador de Vuelo 2

***NOTA:** Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

** El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucional.*

** Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
MSC. CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ	CAPT. MARCO VINICIO FREILE FREILE
DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL	COORDINADOR TECNICO DE REGULACION Y CONTROL DEL TRANSPORTE AEREO

Dirección General
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-0882-M

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Designación funcionarios para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Mariscal Lamar" en la ciudad de Cuenca - Prov. Azuay a partir del 01 al 15 Diciembre 2021.

De mi consideración:

En referencia al memorando No. **DGAC-SECU-2021-0740-M**, de noviembre 15 de 2021, que hace relación al Memorando No. **DGAC-SECU-2021-0739-M**, mediante el cual la Tlga. Mayra Nivicela (Inspector de Aeródromo) solicita "***...hacer uso de los días pendientes de licencia anual de vacaciones para el personal de Operaciones del Aeropuerto "Mariscal Lamar" acorde a las siguientes fechas: Tlga. Patricia Nivicela Pulla, del 01 al 15 diciembre 2021 y Sr. Álvaro Brito Vásquez, del 16 al 30 diciembre de 2021; ante lo cual solicito se digne disponer a quien corresponda el reemplazo de los mencionados funcionarios...***"

Ante lo cual, una vez realizada las coordinaciones respectivas, se han designado al **Ing. Armando León López** (Inspector Despachador de Vuelo 2) de la Gestión de Autorizaciones de la DSOP, para cumplir la comisión de servicios institucionales *del 01 al 07 diciembre 2021*, incluyendo fines de semana; y al **Sr. Santiago Alegría Chico** (inspector Despachador de Vuelo 2), a cumplir la comisión *entre el 08 al 15 diciembre 2021*, por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio y disponer a quien corresponda, gestionar el pago de viáticos para los días indicados, incluyendo los días *sábados 04 y 11 de diciembre 2021; y domingos 05 y 12 diciembre de 2021*, ya que los mencionados funcionarios cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana y feriados referidos.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. *DGAC-DGAC-2021-0024-R*, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado por la Dirección de Seguridad Operacional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Capt. Marco Vinicio Freile Freile
COORDINADOR TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO

Referencias:
- DGAC-SECU-2021-0740-M

Anexos:
- solicitud_de_vacaciones-amb-signed-signed.pdf
- solicitud_de_vacaciones_mpn-signed-signed.pdf
- dgac-secu-2021-0740-m.pdf
- informe_técnico_motivado_no._ctrc-dsop-oaut-006-signed-signed.pdf

República del Ecuador

Dirección General de Aviación Civil

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-19 11:09:57 (GMT-5)	Responder		3	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2021-11-19 10:18:24 (GMT-5)	Reasignar	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	3	autorizado
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-18 16:37:30 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2	Estimada Ing. Romina, adjunto dcto firmado para comisión en CUE Sr. Santiago Alegría
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-18 16:33:25 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		2	santiago_alegría_dic_2021-signed-signed09096440016372711[illegible]58.pdf
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-18 16:33:25 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		2	santiago_alegría_dic_2021-signed-signed.pdf
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2021-11-18 15:19:01 (GMT-5)	Reasignar	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2	Marquito el informe se encuentra sin su firma por favor firmar para yo autorizar.gracias
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	2021-11-17 21:20:31 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	1	Romi, este tema es para Meli por pago de viáticos.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2021-11-17 16:28:09 (GMT-5)	Reasignar	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	1	Realizar trámites correspondientes.gracias
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	2021-11-17 14:05:42 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	1	Romi, este tema es para reemplazos por vacaciones. Caso contrario se paraliza el servicio en el aeropuerto.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2021-11-17 08:26:05 (GMT-5)	Reasignar	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	1	Fer analizar la factibilidad , responder el día de hoy
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-16 11:45:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-16 11:45:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2021-11-16 11:42:40 (GMT-5)	Registro	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Estimada Ing. Andrade, por favor disponer trámite correwspondiente de conformidad con documento preparado por la DSOP y área respectiva.

Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-CTRC-2021-0882-M	17/DICIEMBRE/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALEGRIA CHICO SANTIAGO REMIGIO	INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE**
CUENCA - MARISCAL LAMAR	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL / GESTIÓN AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIONES EN OFICINA TÉCNICA AEROPUERTO "MARISCAL LAMAR" EN LA CIUDAD DE CUENCA, ACTIVIDADES REALIZADAS: RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACIÓN DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACIÓN, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA IFIS (DAYLIE), INGRESO Y VERIFICACIÓN DE DATOS AL SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACIÓN DE PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑIAS QUE OPERAN EN ESTA TERMINAL AÉREA, ELABORACION Y COBRO FR3.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-003-000011943	CONSUMO ALIMENTACIÓN DEL 08 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE DE 2021	156,00
2	003-001-000008597	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 08 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE DE 2021	250,00
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
TOTAL JUSTIFICADO			406,00

FECHA dd-mmm-aaa	07/DIC/2021	16/DIC/2021	*Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.*
HORA hh:mm	17:00 HL	01:00 HL	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - CUENCA	07/DIC/2021	17:00	08/NOV/2021	12:00
TERRESTRE	PRIVADO	CUENCA - QUITO	15/DIC/2021	18:00	16/DIC/2021	01:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

SANTIAGO ALEGRIA CHICO

INSPECTOR DESPACHADOR VUELO 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Tnlgo. PABLO LOMAS

DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL, SUBROGANTE

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
DAC AAA
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA

Dirección General
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-0882-M

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2021

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Designación funcionarios para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Mariscal Lamar" en la ciudad de Cuenca - Prov. Azuay a partir del 01 al 15 Diciembre 2021.

De mi consideración:

En referencia al memorando No. **DGAC-SECU-2021-0740-M**, de noviembre 15 de 2021, que hace relación al Memorando No. **DGAC-SECU-2021-0739-M**, mediante el cual la Tlga. Mayra Nivicela (Inspector de Aeródromo) solicita "***...hacer uso de los días pendientes de licencia anual de vacaciones para el personal de Operaciones del Aeropuerto "Mariscal Lamar" acorde a las siguientes fechas: Tlga. Patricia Nivicela Pulla, del 01 al 15 diciembre 2021 y Sr. Álvaro Brito Vásquez, del 16 al 30 diciembre de 2021; ante lo cual solicito se digne disponer a quien corresponda el reemplazo de los mencionados funcionarios...***"

Ante lo cual, una vez realizada las coordinaciones respectivas, se han designado al **Ing. Armando León López** (Inspector Despachador de Vuelo 2) de la Gestión de Autorizaciones de la DSOP, para cumplir la comisión de servicios institucionales *del 01 al 07 diciembre 2021*, incluyendo fines de semana; y al **Sr. Santiago Alegría Chico** (inspector Despachador de Vuelo 2), a cumplir la comisión *entre el 08 al 15 diciembre 2021*, por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio y disponer a quien corresponda, gestionar el pago de viáticos para los días indicados, incluyendo los días *sábados 04 y 11 de diciembre 2021; y domingos 05 y 12 diciembre de 2021*, ya que los mencionados funcionarios cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana y feriados referidos.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. *DGAC-DGAC-2021-0024-R*, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado por la Dirección de Seguridad Operacional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Capt. Marco Vinicio Freile Freile
COORDINADOR TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO

Referencias:
- DGAC-SECU-2021-0740-M

Anexos:
- solicitud_de_vacaciones-amb-signed-signed.pdf
- solicitud_de_vacaciones_mpn-signed-signed.pdf
- dgac-secu-2021-0740-m.pdf
- informe_técnico_motivado_no._ctrc-dsop-oaut-006-signed-signed.pdf

Dirección General
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SECU-2021-0817-M

Cuenca, 16 de diciembre de 2021

PARA: Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA PERSONAL OPERACIONES EN COMISIÓN DE SERVICIOS - AEROPUERTO MARISCAL LA MAR DE LA CIUDAD DE CUENCA. Sr. Santiago Alegria

De mi consideración:

En referencia al memorando adjunto Nro. DGAC-CTRC-2021-0882- M, me permito indicar para conocimiento y fines consiguientes a usted Señor Director de Administración de Talento Humano, que el servidor Sr. Tec. Santiago Alegria – Inspector Despachador de Vuelo 2, se presentó en la Jefatura del Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca, el día miercoles 08 de diciembre de 2021, a fin de cumplir con los turnos de trabajo en el área de Operaciones hasta el día miercoles 15 de diciembre de 2021, en reemplazo del Srta. Tlga. Patricia Nivicela – Inspector de Aerodromo, quien se encontro haciendo uso de vacaciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Milton Augusto León Bernal
ANALISTA CNS PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA 1

Copia:
Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

Sr. Téc. Santiago Remigio Alegria Chico
Inspector Despachador de Vuelo 2

Firmado electrónicamente por:
MILTON
AUGUSTO LEON

HOTEL
Montecarlo

Dirección: Remigio Crespo Toral s/n y República de Brasil
Telfs.: (072) 818 214 Cels.: 0958 872 144 / 0983 323688 Cuenca - Ecuador

CHACHA PARRA FANNY PATRICIA
R.U.C. 0102916848001
AUT. S.R.I. 1129055954

FACTURA

003-001-00 Nº 0008597

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS

Fecha: Miércoles 15 de Diciembre - 2021
Sr.: Santiago Alegría Ch.
Dirección: Quito
R.U.C./C.I.: 0201377850
Telf.: 0987916155

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
			223.21
Pax 1	Hospedaje x7 noches		

Monte Carlo HOTEL Cuencana

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	TAR. CRÉDITO/DÉBITO	SUBTOTAL	223.21
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	I.V.A. TARIFA 0 %	
		I.V.A. TARIFA 12 %	26.79
FIRMA AUTORIZADA	FIRMA CLIENTE	TOTAL $	250,00

ORIGINAL-ADQUIRENTE/COPIA-EMISOR

FLOR GUAMBO INES MAGDALENA - ARTES GRÁFICAS & PAPELERÍA PATRIA R.U.C. 0102639812001 AUT 2307 EMISION 16/NOV./2021 - CADUCA 16/NOV./2022 TIRAJE 0008501 AL 0009000

Zimbra: **santiago.alegria@aviacioncivil.gob.ec**

Informe Comisión al aeropuerto "Mariscal Lamar".

De : Santiago Remigio Alegria Chico <santiago.alegria@aviacioncivil.gob.ec> vie., 17 de dic. de 2021 11:05

Asunto : Informe Comisión al aeropuerto "Mariscal Lamar".

Para : Pablo Ruben Lomas Villareal <pablo.lomas@aviacioncivil.gob.ec>

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "MARISCAL LAMAR" – Cuenca (Comisión Servicios Institucionales entre el 08 Diciembre al 04 Diciembre de 2021).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. **DGAC-CTRC-2021-0882-M** de 16 de noviembre de 2021, elaborado por el señor Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto " MARISCAL LAMAR" en la ciudad de Cuenca - Provincia del Azuay, a partir del ***08 de Diciembre al 15 de Diciembre del 2021***; me permito informar las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuertos se desarrollen con total seguridad.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Recaudar y reportar oportunamente los valores por rubros de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.

Particular que me permito poner en su conocimiento, para los fines pertinentes.

LOMOS CUENCANOS
VILLAMARIN SANTACRUZ JUAN ALEJANDRO

RUC: 1707014153001
AV ESPANA S/N Y ELIA LIUT
RUC NRO : 1707014153001
TEL: 0963501940 - 0996105977
CONTRIBUYENTE ESP: NO
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE REGIMEN DE MICROEMPRESAS
AGENTE DE RETENCION Resolución No.:
NAC-DNCRASC20-00000001
NO.FACTURA 001 003 000011943
CLAVE DE ACCESO : 1412202101170701415 3
0012001003000011943000011943 14
AMBIENTE: PRODUCCION EMISION: NORMAL
FECHA : 14/12/2021 Hora : 18:11
CLIENTE : SANTIAGO ALEGRIA
RUC / CI : 0201377850
DIRECCION :QUITO

CANT.	PRODUCTO	P.U	P.TOT
8,00	DESAYUNO HAMBRIENTO	4,91	39,29*
8,00	COMBOS VARIOS	6,25	50,00*
8,00	MERIENDA	6,25	50,00*

EF 154,00

SUBTOTAL 12%:	139,29
SUBTOTAL 0%:	0,00
DESCUENTO	0,00
SUBTOTAL:	139,29
IVA 12%:	14,71
TOTAL	156,00
CASH	156,00
CAMBIO	0,00

SU COMPROBANTE SERA ENVIADO A:
santi_sach7@hotmail.com
PARA CONSULTAR SU FACTURA INGRESE A
WWW.SRI.GOB.EC , SRI EN LINEA

Usuario : 01 JUAN VILLAMARIN