

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	303
No. Entrada Global:	892
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
 No. Fondo Global: 303
 No. Formulario Interno: 893
 Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ
 RUC/CI Responsable: 1717279168
 Nombre Responsable: PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO
 Monto Fondo Global: 320.00
 Monto Fondo Interno: 320.00
 Estado: APROBADO

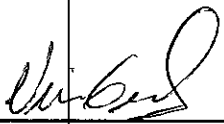
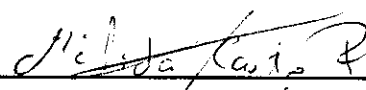
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

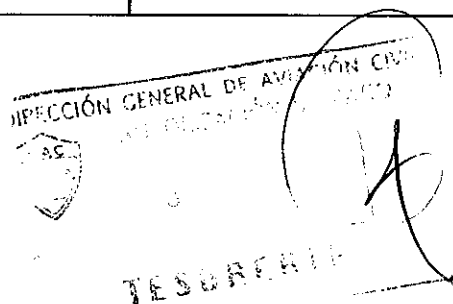
Descripción: ANTICIPO VIATICOS AL COCA SR. JHAMPIER PIEDRA DEL 22 AL 26 NOVIEMBRE 2021

No. de Solicitud: 303 Fecha Solicitud: 18/11/2021
 No. de Doc. Aprobación: 303 Fecha Aprobación: 18/11/2021
 No. de CUR Contable: 100570033

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1717279168	100570033	NO	320.00

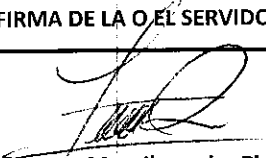
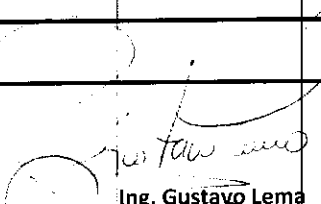
 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 3008



F. 303

320,00
70% 224,00
Fac: 235,00

 Dirección General de Aviación Civil							
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
DGAC-DTIC-2021-0578-M				17/11/2021			
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO				Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
COCA - LAGO AGRIO				Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/11/2021		8:00		26/11/2021		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Revisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central y la supervisión de los enlaces de datos e internet suministrados por CNT.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Insititucional	Quito - Lago Agrio	22/11/2021	8:00	22/11/2021	15:00	
Terrestre	Insititucional	Lago Agrio - Coca	24/11/2021	12:00	24/11/2021	15:00	
Terrestre	Insititucional	Coca - Quito	26/11/2021	10:00	26/11/2021	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORROS			5729097100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Mgs. Jhampier Piedra R. Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC's							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							
 Ing. Gustavo Lema Director de Tecnologías de la Información y Comunicación				 Ing. Bolívar Cepeda Director de Tecnologías de la Información y Comunicación			



República del Ecuador
Ministerio de Transportes

Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0578-M

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: Disposición comisión de servicios institucionales al Aeropuerto de Nueva Loja y Aeropuerto Francisco de Orellana del 22 al 26 de Noviembre de 2021.

De mi consideración:

Con la finalidad de cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop), supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central y la supervisión de los enlaces de datos e internet suministrados por CNT, dispongo se coordine la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto de Nueva Loja y Aeropuerto Francisco de Orellana del 22 al 26 de Noviembre de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

gl



Firmado electrónicamente por:
**WILSON BOLIVAR
CEPEDA BEDOYA**

Dirección: Quito, Ecuador
Código postal: 170100
Teléfono: 02 222 2222



Juntos
lo logramos



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

MEMORANDO No. DGAC-DTIC-2021-0578-M

29/11/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO 1717279168

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

LAGO AGRIO - EL COCA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Revisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central y la supervisión de los enlaces de datos e internet suministrados por CNT.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	702	RODAS MEDRANA ADRIANA ESTEFANIA	50,00
2	1672	ASADERO RESTAURANT COMO EN CASA	15,00
3	1681	ASADERO RESTAURANT COMO EN CASA	15,00
4	26823	CAFETERIA JACKELINE	15,00
5	6433	HOTEL COCA IMPERIAL	140,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			235,00

FECHA dd-mm-aaa	22/11/2021	26/11/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00 a. m.	5:00 p. m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - COCA	22/11/2021	10:00:00	22/11/2021	16:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LAGO AGRIO	23/11/2021	06:00:00	23/11/2021	08:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - COCA	23/11/2021	15:30:00	23/11/2021	17:30:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - QUITO	25/11/2021	09:00:00	26/11/2021	16:30:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO Mgs. Jhampier Piedra R. Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC's	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Gustavo Lema Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Bolívar Cepeda Director de Tecnologías de la Información y Comunicación
---	---

RODAS MEDRANDA ADRIANA ESTEFANIA
156100105 Venta de Comidas y Bebidas en Fondas
y Comedores Populares, Incluso para Llevar.

Dir. Matriz: Conhobar Av. Alejandro Labaka s/n Antonio Cabrera
Telf.: 0979917158 Email: adrianarodasts@outlook.com

COCA - ORELLANA - ECUADOR

R.U.C. 1004374292001

NOTA DE VENTA 001-001

01/09/2020

N° 0000702

AUT.SRI: 1129096919

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

Cliente:	Shampier Piedra	
RUC:	1717279163	FECHA: 26/11/2021
DIRECCION:	Quito	
GUIA DE REMISION:	TELF: 0960505608	

CANT.	DETALLE	V.UNITA	V.TOTAL
	Aumentación de los días 23-24-25-26		50.00
	TOTAL		50.00

FORMA DE PAGO		
EFFECTIVO	0	TARJETA DE CREDITO/DEBITO
DINERO ELECTRONICO		OTROS
 FIRMA AUTORIZADA		 RECIBI CONFORME

CAMBO ANGAMARCA HECTOR - imprentacoca1968@gmail.com - Telf.: 0989424648 - RUC 1500415037001 - No. AUT. 13796
FECHA DE AUT. 24 / NOV / 2021 : VALIDO HASTA 24 / FEBRERO / 2022 : Del 701 al 800 * Original: Cliente Copia: Emisor

ASADERO RESTAURANT COMA COMO EN CASA

GÓMEZ ERAZO MARÍA JOSÉ
Dirección: 12 de Febrero s/n y Sergio Saenz
Telf.: 0979961250

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"
FCO. DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR

FECHA: 25/11/2021

RUC.: 1715822969001

FACTURA

SERIE 002 - 001

00001681

Autorización: 1129054794

CLIENTE: Jhampier Piedra

DIRECCIÓN: Quito

R.U.C.: 1717279168

GUÍA DE REMISIÓN: TELF.: 0960505608

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		13,39

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

Sub Total 13,39

Sub Total 0%

Descuento

Sub Total

IVA 12 % 1,61

TOTAL S. 15,00

Entregue Conforme

Recibí Conforme

Flores Ibarra Alfonso Miguel, "Graphic Flores" COCA RUC. 1800744204001 Aut. S.R.I. 5634
Impr. 16/NOVIEMBRE/2021 del 16651 al 16700 * VALIDO HASTA: 25/NOVIEMBRE/2021 E-mail: graficasflores@hotmail.com Telf.: 062860032



Cafeteria Jackeline

Azuero Benítez Jackeline del Rocío

Central Amazonas 101 y Av. Quito Telf.: 2 830 441/0994 804 546
LAGO AGRIO - SUCUMBOS - ECUADOR
RÉGIMEN MICROEMPRESA

R.U.C.: 1500356850001 AUT. SRI: 1128430185 **FACTURA** SERIE 001-001 000026823

Fecha: 23/11/2021 C.I./RUC: 1717279168

Cliente: Jhampier Piedra

Dirección: Quito Telf.: 0960505608

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACIÓN		13,39

FORMA DE PAGO EFFECTIVO ☐ DINERO ELECTRÓNICO ☐ TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐ OTROS ☐

Son: USD

SUBTOTAL 12% 13,39

SUBTOTAL 0%

I.V.A 12% 1,61

TOTAL 15,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

Adriana Lisett Castro Labanda | RUC: 2100248265001 | AUT. SRI: 13871
Eloy Alfaro y Av. el Chofer | 0986761751 | sercontrillag@hotmail.com
Fecha Aut. 7/julio/2021 * Del 26601 al 27100 * Válido hasta 7/julio/2022

Documento Categorizado: NO

ORIGINAL-ADQUIRENTE-COPIA-EMISOR

ASADERO RESTAURANT COMA COMO EN CASA

GÓMEZ ERAZO MARÍA JOSÉ
Dirección: 12 de Febrero s/n y Sergio Saenz
Telf.: 0979961250

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"
FCO. DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR

FECHA: 24/11/2021

RUC. 1715822969001

FACTURA

SERIE 002 - 001

00001672

Autorización: 1129054794

CLIENTE: Jhampier Piedra

DIRECCIÓN: Quito

R.U.C.: 1717279168

GUÍA DE REMISIÓN: TELF.: 0960505608

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		13,39

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☐
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

Sub Total

Sub Total 0%

Descuento

Sub Total 13,39

IVA 12 % 1,61

TOTAL S. 15,00

Entregue Conforme

Recibí Conforme

Flores Ibarra Alfonso Miguel, "Graphic Flores" COCA RUC. 1800744204001 Aut. S.R.I. 5634
Impr. 16/NOVIEMBRE/2021 del 16651 al 16700 * VALIDO HASTA: 25/NOVIEMBRE/2021 E-mail: graficasflores@hotmail.com Telf.: 062860032

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS

HOTEL COCA IMPERIAL
ES UN PLACER ATENDERLO
PÉREZ JIPA LADY FERNANDA

SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS PRESTADOS POR
HOTELES. LAVADO Y LIMPIEZA, PLANCHADO,
ETC. DE TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR

Direc.: Barrio Central - Quito s/n entre Guayaquil y Montalvo

Telfs.: (062) 300 922 0985633523

Email: hcihotelcoca imperial@yahoo.com

COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC 2200057327001

FACTURA

Aut. SRI: 1128800177

S. 001 - 001 - 00

Nº 0006433

Cliente: Jhampier Piedra

Fecha: 26/11/2021

Ruc: 1717279168

Telf.: 0960505608

Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
4	Hospedaje de los días 22-23-24-25 de Noviembre - 2021	31,25	125,00

FORMA DE PAGO

Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Débito	Otros
----------	--------------------	-----------------------------	-------

Sub - Total 125,00

Tarifa 0%

IVA 12 % 15,00

TOTAL USD 140,00

F. Autorizada Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1167 RUC 0901930867001
10 B 100x2 del 6001 al 7000 - Emi. 22- SEPT- 2021 Válido hasta 22- SEPTIEMBRE/2022



Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-TSTI-2021-0053-M

Quito, D.M., 02 de diciembre de 2021

PARA: Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL AEROPUERTOS
NUEVA LOJA Y FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0578-M en el cual se me designa realizar el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop), supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central y la supervisión de los enlaces de datos e internet suministrados por CNT, en los Aeropuertos de Nueva Loja y Aeropuerto Francisco de Orellana del 22 al 26 de Noviembre de 2021, me permito adjuntar el respectivo informe de la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Anexos:

- informe_técnico_comisión_lago_-_coca_sd-2021-008-signed.pdf

Copia:

Sr. Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 3

Sra. Mireya Cecibel Valencia Guerrón
Oficinista



JHAMPIER
FABRICIO PIEDRA
RODRIGUEZ

Dirección: ...
Código postal: ...
Teléfono: ...



República de Ecuador
Ministerio de Transportes e Infraestructura

Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SENL-2021-0803-M

Lago Agrio, 23 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA

De mi consideración:

Me permito informar que el día de hoy 23 de noviembre a las 08H00 se presentaron en esta Administración del aeropuerto Lago Agrio los señores Mgs Jhampier Piedra; y el señor Luis Vera en calidad de conductor del vehículo de placas PEI-1441; con la finalidad de dar cumplimiento al plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales, y se retiran el día de hoy 23 de noviembre del 2021

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2

Copia:

Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño
Director de Administración de Talento Humano

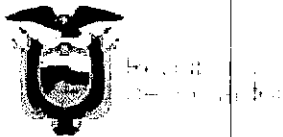
Sr. Luis Ivan Vera Vinuesa
Chofer

Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación



Firmado electrónicamente por:
**WILSON
STALIN**

Dirección: Av. 29 de Septiembre y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170100
Teléfono: 06 261 1111



Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SECO-2021-0908-M

Puerto Francisco de Orellana, 26 de noviembre de 2021

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Ing. Geovanny Javier Garzón Cárdenas
Analista de Comercialización 1

Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: CUMPLIMIENTO COMISION DE SERVICIOS

De mi consideracion

Señor Director de Administración de Talento Humano , me permito informar que con fecha 22 de noviembre del 2021, a las 16H00, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana - Coca la señorita Ing. María Proaño Valdospinos y los señores Ing. Paul Ulloa Ramos y Ing. Jhampier Piedra Rodríguez, acompañados del señor Luis Vera Vinuesa chofer del vehículo con placa PEI1441 control 436, y con fecha 26 de noviembre del 2021, a las 09:00 se retiran, quienes cumplieron con:

- Control y revisión, facturación y recaudación TUT, FRE3 y tarjetas de circulación periodo 2019 – 2020
- Mantenimiento anual. Entrega de video conferencia . Plan de mantenimiento anual de equipos computacionales (Desktop y Laptops), supervisar el contrato de Outsourcing de impresión para planta central DGAC.

Con consentimientos de distinguida consideracion:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo
ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1

		INFORME TÉCNICO	
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y	Service Desk: SD-2021-008	
	COMUNICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO	FECHA: 29/11/2021	
		RESPONSABLE DE AREA	
		Ing. Bolívar Cepeda	

Quito, noviembre 29 del 2021.

ASUNTO

Comisión de servicios institucionales a los Aeropuertos Nueva Loja y Aeropuerto Francisco de Orellana.

ANTECEDENTES

En referencia al memorando N° DGAC-DTIC-2021-0548-M mediante el cual se me designa como técnico para cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop), supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central y la supervisión de los enlaces de datos e internet suministrados por CNT, dispongo se coordine la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Nueva Loja y Aeropuerto Francisco de Orellana del 22 al 26 de Noviembre de 2021.

ANALISIS

Aeropuertos Nueva Loja y Francisco de Orellana.

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos computacionales.
 - Mantenimiento y limpieza de software en equipos computacionales:
 - Borrado de archivos temporales.
 - Verificación de logs.
 - Desinstalación de software no autorizado.
 - Parches de Microsoft Windows y Microsoft Office.
 - Instalación de Service Packs.
 - Actualización del software Firma Electrónica.

		INFORME TÉCNICO	
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	Service Desk: SD-2021-008	
	COMUNICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO	FECHA: 29/11/2021	
		RESPONSABLE DE AREA	
		Ing. Bolívar Cepeda	

- Actualización de Sistema Operativo en equipos que tienen Microsoft Windows XP y Microsoft Windows 7.
- Las impresoras del contrato de outsourcing se encuentra en buen estado y operativas.
- Los enlaces de datos e internet suministrados por CNT se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.

RECOMENDACIÓN

- Solicitar la adquisición de partes y piezas para realizar el cambio en algunos equipos computacionales de los Aeropuertos Nueva Loja y Francisco de Orellana. que por su uso se encuentran deteriorados:
 - Memoria RAM
 - Teclados
 - Mouse
- Para la instalación del Antivirus ESET en el Equipo Computacional es necesario migrar a Sistema Operativo con una versión superior a Microsoft Windows 7.
- Es importante realizar un mantenimiento de aires acondicionados, peinado de cables de red en el rack del Aeropuerto Nueva Loja.
- Adicional es necesario realizar una revisión de la red interna de datos de los Aeropuertos.

Atentamente,



Escaneo de código QR en el sistema de firma digital
**JHAMPIER
FABRICIO PIEDRA
RODRIGUEZ**

Jhampier Piedra R.
TÉCNICO EN SOPORTE

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

IAIR: COCA LAGO AGRIO FECHA: 22 de nov de 21 MOVILIZACION: TERRESTRE

ICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: DTIC OBJETO DE LA COMISION: PLAN DE MANTENIMIENTO COMPUTADORAS

CUMENTO Nro.: DGAC-DTIC-2021-0579-M

ICIONARIO RESPONSABLE: MGS JHAMPIER PIEDRA

NOMBRE DEL CONDUCTOR: SR LUIS VERA

DATOS DEL VEHICULO

SE VEHICULO:	CAMIONETA	MARCA:	D MAX	PLACA	PEI 1441	CONTROL	436
--------------	-----------	--------	-------	-------	----------	---------	-----



LUGAR	SALIDA FECHA	ITINERARIO		LLEGADA FECHA	HORA	KM	LUGAR	BRICANTES Y COMBUSTIBLES		
		HORA	KM					CONCEPTO	CANTIDAD	KILOMETRAJE
QUITO	22/11/2021	10H00	248.129	22/11/2021	16H00	248.427				
COCA	23 11 2021	06H00	248.427	23/11/2021	08H00	248.524				
LAGO AGRIO	23 11 2021	14H00	248.524	23 11 2021	16H00	248.615				
COCA	26 11 2021	09H00	248.615	26 11 2021	15H30	248.984				

ERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

CONDUCTOR:

REGA Y RECIBE EL VEHICULO

Ldo. EDISON VILLARUEL
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3 DGAC

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS.
LA COMISION SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERA AL MISMO LUGAR.