

**Memorando Nro. DGAC-DGAC-2022-0036-M**

**Quito, D.M., 19 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia  
**Director Zonal, Encargado**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal

De mi consideración:

Mediante Resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021 (Documentos adjuntos), el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, en ejercicio de las atribuciones y facultades constitucionales y legales aprueba y expide el Reglamento de Rendición de Cuentas, el cual tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía, para evaluar la gestión pública.

En este sentido, dispongo a usted, como responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal.

Por lo expuesto; deberá conformar su equipo de trabajo para dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas de su Dirección conforme al cronograma adjunto; para el efecto, se ha delegado con memorando Nro. DGAC-DGAC-2022-0035-M de 19 de enero de 2022, para que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica realice las coordinaciones respectivas para que el mencionado proceso se lo realice de acuerdo a las directrices del CPCCS.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, SUBROGANTE**

Anexos:

- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021\_dgac0499375001642622987.pdf
- resolucion-no\_-cpccs-ple-sg-069-2021-4760897519001642622987.pdf
- resolucion-no\_-cpccs-plr-sg-069-2021-4750352756001642622988.pdf
- guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-ejecutiva0980108001642622988.pdf
- dgac-dgac-2022-0035-m.pdf

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Srta. Karla Stefania Benalcazar Vizcaino  
**Oficinista**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Analista de Planificación y Calidad 2**

Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz  
**Subdirector General de Aviación Civil, Subrogante**

vg/ha

**Memorando Nro. DGAC-DGAC-2022-0036-M**

**Quito, D.M., 19 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia  
**Director Zonal, Encargado**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal

De mi consideración:

Mediante Resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021 (Documentos adjuntos), el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, en ejercicio de las atribuciones y facultades constitucionales y legales aprueba y expide el Reglamento de Rendición de Cuentas, el cual tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía, para evaluar la gestión pública.

En este sentido, dispongo a usted, como responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal.

Por lo expuesto; deberá conformar su equipo de trabajo para dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas de su Dirección conforme al cronograma adjunto; para el efecto, se ha delegado con memorando Nro. DGAC-DGAC-2022-0035-M de 19 de enero de 2022, para que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica realice las coordinaciones respectivas para que el mencionado proceso se lo realice de acuerdo a las directrices del CPCCS.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, SUBROGANTE**

Anexos:

- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021\_dgac0499375001642622987.pdf
- resolucion-no\_-cpccs-ple-sg-069-2021-4760897519001642622987.pdf
- resolucion-no\_-cpccs-plr-sg-069-2021-4750352756001642622988.pdf
- guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-ejecutiva0980108001642622988.pdf
- dgac-dgac-2022-0035-m.pdf

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Srta. Karla Stefania Benalcazar Vizcaino  
**Oficinista**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Analista de Planificación y Calidad 2**

Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz  
**Subdirector General de Aviación Civil, Subrogante**

vg/ha

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2022-0282-M

Quito, D.M., 27 de enero de 2022

**PARA:** Sra. Ing. Helena Alexandra Albuja Delgado  
**Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Encargada**

**ASUNTO:** Equipo de Trabajo Rendición de Cuentas 2021 Dirección Zonal

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2021, adjunto el formato del equipo de trabajo de la Zonal a mi cargo para el respectivo trámite.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia  
**DIRECTOR ZONAL, ENCARGADO**

Referencias:

- DGAC-DPGE-2022-0139-M

Anexos:

- equipo\_de\_trabajo\_rc\_direccion\_zonal\_2021.pdf

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Analista de Planificación y Calidad 2**

Sra. Lcda. Lucetty Alexandra Astudillo Acosta  
**Periodista 2**

Sra. Yolanda Verónica Idrovo Granizo  
**Secretaria**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

la

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2022-0139-M**

**Quito, D.M., 25 de enero de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia  
**Director Zonal, Encargado**

**ASUNTO:** Cronograma y herramientas para el proceso de Rendición de Cuentas 2021

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal, de acuerdo a lo que establece el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS, mediante Resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021; y, en mi calidad de responsable de la coordinación del proceso de Rendición de Cuentas 2021 de la Institución, adjunto al presente se servirá encontrar el Cronograma de Rendición de Cuentas 2021 y las siguientes herramientas que servirán como insumo para elaborar la documentación requerida durante el mencionado proceso:

- Cronograma del Proceso
- Propuesta del Proceso
- Formato del Equipo de Trabajo
- Formato del Informe Técnico
- Formato del Informe Narrativo
- Formato de la Agenda
- Formato de la Logística
- Formato de la Ciudadanía Invitada
- Registro de Asistencia al Evento
- Registro de Asistencia a las Mesas Temáticas
- Formato de Aportes Ciudadanos
- Formato de Acta de Compromiso

Finalmente, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica brindará el apoyo que se requiera para que el proceso de Rendición de Cuentas 2021 se cumpla con éxito en la Institución.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Helena Alexandra Albuja Delgado  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ENCARGADA**

Anexos:

- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021\_dgac0334733001643144794.pdf
- propuesta\_proceso\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021\_dgac.pdf
- equipo\_de\_trabajo\_2021.doc
- informe\_técnico\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021.xls
- informe\_narrativo\_2021.doc
- agenda\_de\_la\_deliberación\_pública\_2021.doc
- logística\_2021.doc
- ciudadanía\_invitada\_a\_la\_deliberación\_pública\_2021.doc
- registro\_de\_asistencia\_de\_la\_ciudadanía\_2021.xls
- registro\_de\_asistencia\_mesas\_temáticas\_2021.xls
- formato\_de\_acta\_de\_compromisos\_2021.doc
- matriz\_de\_aportes\_2021.doc

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2022-0139-M**

**Quito, D.M., 25 de enero de 2022**

Copia:

Sra. Lcda. Lucetty Alexandra Astudillo Acosta  
**Periodista 2**

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Analista de Planificación y Calidad 2**

Srta. Karla Stefania Benalcazar Vizcaino  
**Oficinista**

vg



FASES DEL PROCESO	ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLES	ENTREGABLE
<b>FASE 0</b> ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL (enero)	Conformación del equipo de trabajo	20/01/2022	Planta Central Dirección Zonal	Documento de Conformación del Equipo de Trabajo
	Diseño de la propuesta	20/01/2022	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Propuesta de Rendición de Cuentas 2021
	Elaboración de las herramientas	20/01/2022	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Formato de equipo de trabajo Planta Central y Dirección Zonal Formato de Lista de Ciudadanía Invitada al evento Formato para Informe Técnico Formato para Informe Narrativo Formato para Informe Lúdico Formato de Logística del Evento Formato de Agenda del Evento Formato de Asistencia al Evento Formato de Asistencia a la Mesa Temática Matriz de Aportes Ciudadanos Acta de Compromisos
	Creación de la estructura de Rendición de Cuentas 2021 en la página web institucional	24/01/2022	Dirección de Comunicación Social	Memorando de confirmación
	Publicación de la información en la página web de Rendición de Cuentas 2021	Durante todo el proceso	Dirección de Comunicación Social	Memorando de confirmación
	Elaboración del formato para la Presentación Power Point de Rendición de Cuentas 2021	26/01/2022	Dirección de Comunicación Social	Formato Power Point
	<b>FASE 1</b> ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (febrero)	Habilitar canales de comunicación con la ciudadanía	31/01/2022	Dirección de Comunicación Social
Recolección de la información del período 2021		15/02/2022	Planta Central Dirección Zonal	Informe Preliminar (Técnico, narrativo y lúdico)
Elaboración de los Informes Preliminares Técnico, Narrativo y Lúdico				
Socialización Interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables		25/02/2022	Planta Central Dirección Zonal	Memorando de socialización
Publicación de los Informes preliminares en la página web institucional		04/03/2022	Dirección de Comunicación Social	Memorando de confirmación
Definición de Fecha de la deliberación pública		04/03/2022	Planta Central Dirección Zonal	Memorando de confirmación
<b>FASE 2</b> PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (marzo)	Registro de la Planta Central y Dirección Zonal en el sistema del CPCCS	04/03/2022	Planta Central Dirección Zonal	Correo de confirmación del CPCCS
	Elaboración de las siguientes herramientas: Listado de ciudadanos invitados Formato de Invitación al Evento de la Planta Central y Dirección Zonal Logística del evento Agenda del evento	07/03/2022	Planta Central Dirección Zonal	Listado de ciudadanía invitada Logística del evento Agenda del evento Invitación al evento
	Deliberación Pública a la ciudadanía	Por Confirmar	Planta Central Dirección Zonal	
	Incorporación de aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	Posterior a la deliberación pública	Planta Central Dirección Zonal	Acta de compromisos
	Elaboración del Informe final (Técnico, Narrativo y Lúdico) para el ingreso en la página web institucional	29/03/2022	Dirección Zonal	Informes Técnico, Narrativo y Lúdico
	Elaboración del Informe final (Técnico y Lúdico) para el ingreso en la página web institucional		Planta Central (Dirección de Planificación y Gestión Estratégica)	Informes Técnico y Lúdico
	Elaboración del Informe final (Narrativo) para el ingreso en la página web institucional		Planta Central (Dirección de Comunicación Social)	Informes Narrativo
	Publicación de los Informes Finales en la página web institucional	31/03/2022	Planta Central Dirección Zonal	Informes Técnico, Narrativo y Lúdico
<b>FASE 3</b> ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS (abril)	Ingreso a la página web del CPCCS.	15/04/2022	Planta Central Dirección Zonal	Correo de confirmación Informe de Rendición de Cuentas del CPCCS
	Revisión del manual de usuario del sistema de Rendición de Cuentas.			
	Ingreso al sistema de Rendición de Cuentas a través de la página web del CPCCS.			
	Ingreso de los datos de su formulario de Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS			
	Envío del correo de confirmación y del Informe en el CPCCS ingresado en el sistema			

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2022-0467-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

**PARA:** Srta. Econ. Maria Sol Vanoni Santos  
**Analista Financiero 2**

Srta. Mgs. Angela Mariana Salvatierra Perez  
**Abogada 2**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Ing. Luis Carlos León Franco  
**Controlador Radar APP**

Sr. Plto. Manuel Eduardo Zuñiga Rosas  
**Intendente Inspector Piloto de Control, NJS, Grado 2**

Juan Carlos Peña San Lucas  
**Inspector de Seguridad de la Aviación**

Lcda. Silvana Eunice Maquilon Gómez  
**Secretaria**

Sra. Lcda. Lucetty Alexandra Astudillo Acosta  
**Periodista 2**

Sra. Mgs. María Celia López Chiquito  
**Analista de Tecnologías de la Información 2**

Sr. Anl. Hans Dieter Schlobohm Egas  
**Analista de Tecnologías de la Información 1**

Sra. Psic. Ind. Johanna Perpetua Rada Laurido  
**Analista de Recursos Humanos 2**

Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**Analista Financiero 2**

Sra. Ing. Egma Rosario Jadan Lozano  
**Analista Administrativo 3**

Sr. Mgs. Carlos Alejandro Segovia Bonilla  
**Analista de Comercialización 1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sra. Yolanda Verónica Idrovo Granizo  
**Secretaria**

**ASUNTO:** Solicita información para Rendición de Cuentas 2021 y envía equipo de trabajo

**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2022-0467-M**

**Quito, D.M., 09 de febrero de 2022**

De mi consideración:

En referencia al Memorando No. DGAC-DGAC-2022-0036-M del 19 de enero de 2022, suscrito por el ingeniero Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Director General de Aviación Civil Subrogante, en el cual me delega como responsable del proceso, elaboración del informe y la deliberación pública de la Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Zonal a mi cargo, así como también del Memorando No. DGAC-DPGE-2022-0139-M de la Directora de Planificación y Gestión Estratégica Encargada, en el cual adjunta el cronograma que debemos cumplir con plazos establecidos de la Rendición de Cuentas 2021, los Coordinadores de la áreas deberán remitir la información pertinente, hasta el lunes 14 de febrero de 2022 hasta las 14H00.

Lo requerido deberá ser enviado a la licenciada Lucetty Astudillo de Gestión de Comunicación Social y ella a su vez les adjuntará la presentación de power point del año anterior, la cual será enviada por medio del Zimbra, así como demás indicaciones al respecto.

Además, se adjunta el formato del equipo de trabajo de la Zonal de la Rendición de Cuentas 2021, conformado por los Coordinadores de las Gestiones de la Zonal y personal de apoyo, debidamente legalizada.

Se solicita una vez más la colaboración de todos ustedes, para que la Dirección Zonal a mi cargo pueda cumplir con lo dispuesto y la Rendición de Cuentas tenga el éxito esperado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia  
**DIRECTOR ZONAL, ENCARGADO**

Referencias:

- DGAC-DACZ-2022-0282-M

Anexos:

- equipo\_de\_trabajo\_rc\_direccion\_zonal\_2021.pdf  
- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2021\_dgac03347330016431447940692159001644434875.pdf

la