



F 229

80,00  
70% 56,00



Dirección General de Aviación Civil

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		4/2/2022	
Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-0189-M			
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
HERNANDEZ JACOME YASMINA GUADALUPE CC1707876817		ANALISTA FINANCIERO 2	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
TENA-NAPO		DIRECCION FINANCIERA-GESTION DE CONTABILIDAD	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
10/2/2022	7:00 a. m.	11/2/2022	7 p.m.

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

LIC. YASMINA HERNANDEZ JACOME

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Gestión en el Ministerio de Medio Ambiente a fin de obtener la devolución de los valores depositados para la obtención de la licencia ambiental del Aeropuerto del Tena, monto que fue acreditado en cuenta errónea. Comisión que se realizará de conformidad a la designación realizada con Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-0189-M, del 04 de febrero de 2022

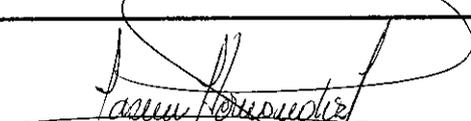
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TENA	10/2/2022	7:00	10/2/2022	11:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA-QUITO	11/2/2022	4:00	11/2/2022	7:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

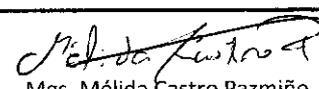
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS.	<b>NO. DE CUENTA:</b> 8056165100
---	------------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

  
Lic. Yasmina Hernández Jacome  
CC 1707876817  
Analista Financiero 2

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. \* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes. \* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 Lic Catty Saraguro Camacho RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD	 Mgs. Mérida Castro Pazmiño DIRECTORA FINANCIERA

Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-0189-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. Yasmina Guadalupe Hernández Jácome  
**Analista Financiero 2**

**ASUNTO:** DESIGNACION DE COMISIÓN PARA SOLUCIONAR TEMA DE  
DEVOLUCIÓN DE PAGO POR CERTIFICACION AMBIENTAL DEL  
AEROPUERTO DEL TENA

De mi consideración:

A fin de dar solución al requerimiento de devolución de valores que fueron cancelados por la ex-Dirección Regional 3, al Ministerio del Medio Ambiente para obtener la certificación ambiental del Aeropuerto del Tena, mismos que fueron depositados en una cuenta errónea del MAE. Se le ha designado para que se traslade a la ciudad del Tena, y coordine el procedimiento que la DGAC debe ejecutar en dicho Ministerio de la Zona 8 a fin de subsanar el inconveniente presentado.

Comisión que se llevará a cabo los días 10 y 11 de febrero 2022.

Para el efecto deberá realizar las gestiones necesarias en lo correspondiente al pago de viáticos y pasajes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**DIRECTORA FINANCIERA**

Copia:  
Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
**Contador General**

yh/cs



Firmado electrónicamente por:  
**MELIDA DEL  
ROCIO CASTRO  
PAZMIÑO**



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO No. DGAC-DFIN-2022-0189-M	14 de febrero de 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
HERNANDEZ JACOME YASMINA GUADALUPE	ANALISTA FINANCIERO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TENA	DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LIC. YASMINA HERNANDEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE BUSCÓ INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO DE AEROPUERTO EN EL MUNICIPIO DEL TENA, SE INVESTIGÓ TEMAS DISPUESTOS POR LA SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA EN EL AEROPUERTO DEL TENA Y OTRAS PERSONAS, SE COORDINÓ ACTIVIDADES CON EL ING. XAVIER MORENO DEL MAE, A FIN DE SACAR ADELANTE EL PROCESO DEVOLUCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL. EN REFERENCIA AL MEMO DGAC-SEJD-2022-0227-M SE INFORMA QUE LA PRESENTACIÓN EN EL AEROPUERTO FUE PARA ENTENDER REQUERIMIENTOS DE LA SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA, EL MOTIVO PRINCIPAL FUE VISITA AL MAE Y AL MUNICIPIO POR LO QUE NO RETORNÉ AL MISMO. SALÍ DEL AEROPUERTO PASADAS LAS 5 PM, INFORMACIÓN QUE NO CONSTA EN EL MEMORANDO DE LA JEFATURA DE AEROPUERTO.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	1339	BOGATI	7,00
2	32242	HOTEL LOS YUTZOS	60,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			67,00

FECHA dd-mmm-aaa	10/2/2021	11/2/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00 p. m.	7:00 p. m.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TENA	10/2/2022	04:00:00	10/2/2022	10:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA-QUITO	11/2/2022	14:00:00	11/2/2022	19:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Yasmina Hernández Jacome	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Mgs. Mélida Castro Pazmiño DIRECTORA FINANCIERA
 Lic. Catty Saraguro Camacho CONTADORA GENERAL



FECHA DE CADUCIDAD: 27 / ENERO / 2023 ✓  
 AGENTE DE RETENCIÓN - RESOLUCIÓN NAC-DNCRASC20-00000001

**Guevara Yépez Nancy Amalia**  
 RUC: 1500081029001  
 AUTOR. SRI.: 1129403365  
 "OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

**FACTURA**

SERIE 001 - 001  
**00 0032242**  
 DIR.: AUGUSTO RUEDA 190  
**RESERVACIONES:**  
 TELF.: 806) 2886717 - 2886769  
 TENA - PROV - NAPO - ECUADOR

FECHA 11/02/2022 ✓ RUC 1707876817 TELF 0985678085  
 SR. YASMINA HERNANDEZ ✓  
 DIRECCIÓN: QUITO

HABIT. N°.	TARIFA DIARIA \$.	LLEGADA	DÍA	MES	AÑO	HORA	SALIDA	DÍA	MES	AÑO	HORA	CANT.	CONCEPTO	V. UNITARIO	V. TOTAL		
			10	02	2022		11	02	2022			1	HOSPEDAJE	53.57	53.57		
SON:												SUBTOTAL	53.57				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><i>Jp.</i> CLIENTE</p> </div> <div> <p><i>[Signature]</i> HOTEL</p> </div> </div>												10 % SERVICIO					
												IVA 12 %	6.43				
												DESCUENTO					
												TOTAL A PAGAR	60.00				
FORMAS DE PAGO	DINERO EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA CRÉDITO/D													OTROS	
DESCRIPCIÓN																	
GAVILANÉZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 · 01 · 27 NUM. 32151 · 32350																	

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor



Memorando Nro. DGAC-SEJD-2022-0227-M

Tena, 23 de febrero de 2022

**PARA:** Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Presentación y salida de la funcionaria Lcda. Yasmina Hernández

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-0309-M emitida por la Lcda. Yasmina Hernández Analista Financiero 2 en el cual textualmente manifiesta *"..Agradezco a usted remitir el informe de presentación de la suscrita en el aeropuerto de Jumandy, a fin de justificar la comisión realizada a esa ciudad. Informo a usted que remití un correo electrónico solicitando el documento, pero no he tenido respuesta, motivo por el cual solicito por éste medio..."*

Al respecto debo informar a usted señor Director de Administración de Talento Humano lo siguiente:

- La funcionaria Eulalia Carrillo se encuentra de vacaciones según memorandos Nro. DGAC-DINA-2022-0304-M y DGAC-DINA-2022-0306-M.
- La funcionaria Lcda. Yasmina Hernández Analista Financiero 2, se presentó en el Aeropuerto Jumandy el 10 de febrero de 2022, con la finalidad de realizar una inspección a las oficinas del funcionario José Quichimbo y parte el mismo día.
- Cabe indicar que esta administración, no tenía conocimiento de la comisión de servicios de la Lcda. Yasmina Hernández.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Galo Favián Miranda Castro  
**BOMBERO AERONÁUTICO**

Referencias:  
- DGAC-DFIN-2022-0309-M

Copia:  
Sra. Lcda. Yasmina Guadalupe Hernández Jácome  
**Analista Financiero 2**  
  
Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**Directora Financiera**

Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-0287-M

Quito, D.M., 18 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** DESIGNACION DE COMISIÓN PARA SOLUCIONAR TEMA DE  
DEVOLUCIÓN DE PAGO POR CERTIFICACION AMBIENTAL DEL  
AEROPUERTO DEL TENA

De mi consideración:

A continuación me permito informar las actividades realizadas en la ciudad y aeropuerto del Tena de conformidad a la disposición emitida en memorando de referencia y a disposiciones verbales emitidas por su autoridad, me permito informar a usted señora Directora las actividades realizadas en la ciudad del Tena:

1. La primera actividad que realicé fue investigar el tema del Ing. Quichimbo, sobre la real situación por la que el servidor está atravesando, misma que arrojó como resultado que el Ing. Quichimbo está bien y realizando actividades que no involucran a la DGAC.
2. Visité dos oficinas del Municipio para averiguar el Número del Predio donde se ubica el Aeropuerto del Tena, donde me informaron que el predio no tiene número, sólo cuentan con la clave catastral.
3. Visité el Aeropuerto Jumandy a fin de averiguar por los expedientes que están todavía en el aeropuerto, informándome que aún quedan muchos documentos de las áreas de Financiero, Administrativo y Concesiones. Se anexan fotos
4. Se visitó el Ministerio del Medio Ambiente, donde se coordinó con el Ing. Xavier Moreno a fin de ingresar a la plataforma SULA, pero no se pudo ingresar, debido a que alguien cambió la clave, con todo me dió su número de teléfono a fin de apoyarme posteriormente.

Particulares que elevo a su conocimiento para los fines correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,