

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022  
 No. Fondo Global: 366  
 No. Formulario Interno: 1648  
 Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ  
  
 RUC/CI Responsable: 1708469539  
 Nombre Responsable: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO  
 Monto Fondo Global: 1,120.00  
 Monto Fondo Interno: 1,120.00 ✓  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A COCA SR. ARMANDO LEÓN DEL 18 DE ABRIL AL 02 DE MAYO

No. de Solicitud: 366  
 No. de Doc. Aprobación: 366  
 No. de CUR Contable: 102158326

Fecha Solicitud: 13/04/2022  
 Fecha Aprobación: 13/04/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	102158326	NO	1,120.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 1148

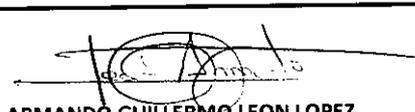
DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 AUTORIZACIÓN DE PAGO

TESORERÍA

1120,00  
70% 784,00  
Fac 835,44

14 días



<b>Dirección General de Aviación Civil</b>							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
DGAC-DSOP-ALL-003-2022				13-abr-22			
DGAC-CTRC-2022-0262-M							
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
<b>DATOS GENERALES</b>							
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>				<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>			
LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539				ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>				<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>			
COCA-FRANCISCO DE ORELLANA				DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL			
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>				
17/04/2022	23:00	03/05/2022	5:00				
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>							
Reemplazo en el área de operaciones del aeropuerto Francisco de Orellana - Coca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptar y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningun problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudacion y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto. DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-CTRC-2022-0262-M, De abril 12 DE 2022.							
<b>TRANSPORTE</b>							
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b>	<b>hh:mm</b>
Terrestre	COOPERATIVA BAÑOS	QUITO-COCA	17/04/2022	23:00	18/04/2022	6:00	
Terrestre	PARTICULAR	COCA-QUITO	02/05/2022	18:00	03/05/2022	5:00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA		<b>TIPO DE CUENTA:</b> 5417315100		<b>NO. DE CUENTA:</b> AHORROS			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad Institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. * Está prohibida conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 <b>ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ</b> ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1							
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 <b>MGS. CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ</b> DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL				 <b>CAPT. MARCO VINICIO FREILE FREILE</b> COORDINADOR TECNICO DE REGULACION Y CONTROL DEL TRANSPORTE AEREO			

12 ABRIL 2022 \$AL.

up  
13/04/2022  
4:43



Dirección General  
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-CTRC-2022-0262-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2022

**PARA:** Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

**ASUNTO:** CTRC.- Designación funcionario reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana" - El Coca (Solicitud pago de fines de semana y/o feriados).

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2021-1004-M**, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó "desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. **DGAC-CGAF-2021-0812-M**, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunicó que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DSOP, a **Ing. Armando León López**, para a cumplir la comisión de servicios institucionales **entre el 18 abril al 02 mayo de 2022**; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana y disponer a quien corresponda, gestionar el pago de viáticos para los días indicados, incluyendo sábado (23, 30 abril 2022) y domingo (24 abril y 01 mayo 2022); en vista que mencionado funcionario, cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. **DGAC-DGAC-2021-0024-R**, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado por la Coordinación Técnica de Regulación y Control del Transporte Aéreo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Capt. Marco Vinicio Freile Freile  
**COORDINADOR TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO**

Anexos:  
- 2a\_ok\_abril\_2022\_inf\_téc\_motivado\_ctrc-dsop-caut-0070786387001649694771-signed-signed-signed.pdf

Copia:  
Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudíño  
**Director de Administración de Talento Humano**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-13 09:30:32 (GMT-5)

Generado por: Gloria Patricia Cueva Ojeda

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-CTRC-2022-0262-M	Doc. Referencia:	--
De:	Capt. Marco Vinicio Freile Freile, Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	CTRC.- Designación funcionario reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana" - El Coca (Solicitud pago de fines de semana y/o feriados).	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-04-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-04-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2022-04-12 16:10:22 (GMT-5)	Reasignar	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	0	autorizado
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2022-04-12 15:28:25 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Srta. Coordinadora, la solicitud cuenta con el informe técnico motivado requerido mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emiida el 03 de marzo de 2021, necesario para su aprobación. Gracias
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2022-04-12 14:47:04 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	0	Patita por favor trámite correspondiente.
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2022-04-12 11:46:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2022-04-12 11:46:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Marco Vinicio Freile Freile (DGAC)	2022-04-12 11:45:27 (GMT-5)	Registro	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Estimada Ing. Romina Andrade, por favor disponer trámite respectivo, de conformidad con documento preparado por la DSOP (incluye anexos).



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-CTRC-2022-0262-M

03/05/2022

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

COCA- FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL/GESTION DE AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FUNCIONES EN OFICINA TECNICA AEROPUERTO "COCA" FRANCISCO DE ORELLANA, RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACION DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACION, INGRESO AL SISTEMA IFIS (DAYLIE) PARA VERIFICAR LOS PESOS Y BALANCES, INGRESO Y VERIFICACION SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACION DE LOS PESOS Y BALANCES DE LA COMPAÑIAS, FACTURACION Y COBRO DE TASA Y DERECHOS AEROPORTUARIOS, INFORMES Y TODO LO CONCERNIENTE A LA SEGURIDAD OPERACIONAL, ASIGNACION DE PITS Y ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-00000533	CONSUMO ALIMENTACION	50,00
2	001-001-00000562	CONSUMO ALIMENTACION	80,00
3	001-001-00000576	CONSUMO ALIMENTACION	20,00
4	001-001-000105	CONSUMO ALIMENTACION	27,44
5	002-001-000005728	CONSUMO DE ALIMENTACION	168,00
6	001-001-000002379	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 18 ABRIL AL 02 MAYO 2022	490,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>835,44</b>

FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	DESCRIPCIÓN
17/04/2022	23:00	03/05/2022	05:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA BAÑOS	QUITO-COCA	17/04/2022	23:00	18/04/2022	05:30
TERRESTRE	PARTICULAR	COCA-QUITO	02/05/2022	17:30	03/05/2022	05:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MGS. CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RECIMEN RIMPE  
**COMEDOR EL MILENARIO**  
 ZAMBRANO FARIAS JAN VALENTIN  
 VENTA DE COMIDA PREPARADA  
 EN COMEDOR  
 Dir: 12 de Noviembre, Av. 9 de Octubre sin y  
 Fernando Roy Telf.: 0995081032  
 Email: jam.alen@hotmail.es  
 ORELLANA - ECUADOR  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

RUC.: 220010482200  
**FACTURA**  
 S 001-001  
**00000533**  
 AUT. SRI 1129559795

Fecha: 23 Abril 2022 RUC/CI: 1708469539  
 Cliente: ZAMBRANO LEON LOPEZ  
 Dirección: QUITO Teléfono: 2199107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	VTOTAL
5	Consumo de Alimentos (Platos a la Corte)	100	500,00
	del 18 al 22 de Abril 2022		

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

Sub. Total 50,00

IVA 0 %

IVA 12 %

TOTAL \$ 50,00

RECIBI CONFORME

Carranza García Betsy Margarita Impresora "LO MAXIMO" RUC.: 120363693900  
 AUT. 6414 Telefax: 062807680 F. del 0001 al 001000 Impresión 1231 Febrero del 2022

CADUCA EL 23 DE FEBRERO DEL 2023

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RECIMEN RIMPE  
**COMEDOR EL MILENARIO**  
 ZAMBRANO FARIAS JAN VALENTIN  
 VENTA DE COMIDA PREPARADA  
 EN COMEDOR  
 Dir: 12 de Noviembre, Av. 9 de Octubre sin y  
 Fernando Roy Telf.: 0995081032  
 Email: jam.alen@hotmail.es  
 ORELLANA - ECUADOR  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

RUC.: 220010482200  
**FACTURA**  
 S 001-001  
**00000562**  
 AUT. SRI 1129559795

Fecha: 30 Abril 2022 RUC/CI: 1708469539  
 Cliente: ZAMBRANO LEON LOPEZ  
 Dirección: QUITO Teléfono: 2199107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	VTOTAL
8	Consumo de Alimentos (Platos a la Corte)	100	800,00
	del 23 al 30 Abril 2022		

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

Sub. Total 80,00

IVA 0 %

IVA 12 %

TOTAL \$ 80,00

RECIBI CONFORME

Carranza García Betsy Margarita Impresora "LO MAXIMO" RUC.: 120363693900  
 AUT. 6414 Telefax: 062807680 F. del 0001 al 001000 Impresión 1231 Febrero del 2022

CADUCA EL 23 DE FEBRERO DEL 2023

Contribuyente Régimen General

**EL CAMPERO**  
GUANA ANDRADE DANNY CRISTINA  
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES  
INCLUSO PARA LLEVAR

RUC: 1805281282001  
No. 001-001 000105  
Autor. SRI 1129726658

Direc: Av. 9 de Octubre 271 y Dayurra  
Teléf. 09999141869  
Email: cristinaandrade540@gmail.com  
ORELLANA - ECUADOR

RUC: 220010482200  
FACTURA  
S 001-001  
00000576  
AUT. SRI 1129559795

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE  
COMEDOR EL MILLENARIO  
ZAMBRANO FARIAS JAN VALENTIN  
VENTA DE COMIDA PREPARADA  
EN COMEDOR  
Dir: 12 de Noviembre Av. 9 de Octubre s/n y  
Fernando Roy Tel: 0995081032  
Email: jam.aleni@hotmail.es  
ORELLANA - ECUADOR  
DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

Fecha: 25 ABRIL 2022 RUC: 1805281282001  
Cliente: GUANA ANDRADE DANNY CRISTINA  
Dirección: QUITO Teléfono: 2199107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V.TOTAL
2	Consumo de Alimentos	10,50	21,00
	del 01 y 02 Mayo 2022		

FORMA DE PAGO		Sub. Total	21,00
ELECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	IVA 0 %	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	IVA 12 %	
CHEQUE	<input type="checkbox"/>	<b>TOTAL \$</b>	<b>21,00</b>
Tarjetas	<input type="checkbox"/>	RECIBO CONFORME	
OTROS	<input type="checkbox"/>		

Carraza Garcia Betsy Margarita Imprenta "LO MAXIMO" RUC.: 1203636930001  
AUT. 6414 Telefax: 062807680 F. del 0001 al 001000 Impresión 1231 Febrero del 2022

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Consumo de Alimentos	24,50	24,50

FORMA DE PAGO		Subtotal 12%	24,50
ELECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtotal 0%	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	Descuento	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>	<b>SUB TOTAL</b>	<b>24,50</b>
OTROS	<input type="checkbox"/>	IVA 12%	2,94
		<b>V. TOTAL</b>	<b>27,44</b>

Entregue Conforme Recibo Conforme  
Ruiz Terán Hernán B. - IMPRENTA ORELLANA - RUC 1500073653001 Aut. SRI 1194  
factura 01 - 500 Fecha Impresión 30/marzo/2022 Caduca 30/marzo/2023

Original ADOPINTE copia EMISOR Documento Categorizado NO







Dirección General  
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SECO-2022-0424-M  
Puerto Francisco de Orellana, 03 de mayo de 2022

**PARA:** Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIOS AEROPUERTO  
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Previo mi atento saludo, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha 18 de abril del 2022, a las 12:00, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señor Armando León, y con fecha 02 de mayo del 2022, a las 17:00 se retira, quien cumplió las funciones como Inspector de Operaciones.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo  
**ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1**

Copia:

Sra. Psic. Ind. Andrea Alejandra Calvopiña Andrade  
**Analista de Recursos Humanos 3**

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente Financiera**

Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz  
**Director de Seguridad Operacional**

Sr. José Fernando Guijarro Cadena  
**Inspector Despachador de Vuelo 2**

Sr. Ing. Armando Guillermo León López  
**Administrador Aeroportuario 1**



Firmado electrónicamente por:  
**OSCAR ALEXANDER  
PACHECO JARAMILLO**

Dirección General de Aviación Civil  
Código postal 220110  
Teléfono: +593 9 950 0000

Gobierno  
del Encuentro | Juntos  
lo logramos



Dirección General  
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-OAUT-2022-0142-M

Quito, 03 de mayo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz  
**Director de Seguridad Operacional**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES COMISION AEROPUERTO  
"FRANCISCO DE ORELLANA" CIUDAD DEL COCA

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-CTRC-2022-0262-M, elaborado por el señor Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad del Coca, a partir del 18 abril al 02 mayo de 2022 (inclusive); me permito informar a usted señor Director DSOP, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Elaborar y reportar las de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.

**RECOMENDACIONES:**

En vista que el señor David Cabezas del área de Operaciones renunció y era el único de Operaciones y hasta la fecha que salió no entregó bienes y documentación a su cargo "ES