

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 584
No. Formulario Interno: 2309
Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ
RUC/CI Responsable: 1714766456
Nombre Responsable: BENITEZ PAREDES MARCO VINICIO
Monto Fondo Global: 80.00
Monto Fondo Interno: 80.00
Estado: APROBADO

Table with 2 columns: Cta. Monetaria, Fecha de Pago, No. Transfer., No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS A TULCAN SR. MARCO BENITEZ DEL 12 AL 13 JULIO 2022

No. de Solicitud: 584 Fecha Solicitud: 06/07/2022
No. de Doc. Aprobación: 584 Fecha Aprobación: 06/07/2022
No. de CUR Contable: 103167664

Table with 7 columns: Clase de Fondo, Fuente, Clase de Registro, RUC/CI Responsable, No. CUR Contable, Pagado, Monto Aprobado

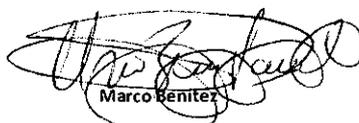
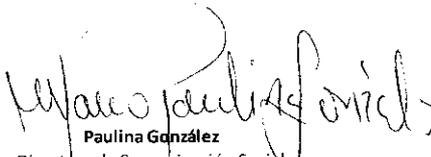
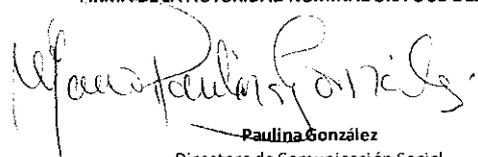
FIRMA RESPONSABLE (Signature)
FIRMA AUTORIZACIÓN (Signature)

Cup 2063

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACION CIVIL
AUTORIZACIÓN DE PAGO
06 JUL 2022
TESORERÍA

80,00  
70% - 56,00

F. 584

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>							
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
DGAC-DCOM-2022-0239-M				6/7/22			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES				PUESTO QUE OCUPA:			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
Benítez Paredes Marco Vinicio <b>1719268456</b>				Asistente de Periodismo			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Tulcán - Carchi				Dirección de Comunicación Social			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
12/7/22	08H00		13/7/22	17H30			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>							
1. Registro fotográfico del aeropuerto del Carchi para comercialización. 2. Registro fotográfico para los productos comunicacionales de esta Dirección. 3. Realización de videos de la terminal aérea para los productos comunicacionales de esta Dirección. 4. Registro fotográfico de personal DGAC en el aeropuerto.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	DGAC	Quito - Tulcán	12/7/22	08H00	12/7/22		13H30
Terrestre	DGAC	Tulcán - Quito	13/7/22	12H00	13/7/22		17H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:		
PRODUBANCO		AHORROS			12005403567		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>			
 Marco Benítez Asistente de Periodismo							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
 Paulina González Directora de Comunicación Social				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Paulina González Directora de Comunicación Social			



## Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-DCOM-2022-0239-M

Quito, D.M., 06 de julio de 2022

**PARA:** Sr. Lcdo. Marco Vinicio Benítez Paredes  
**Asistente de Periodismo**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN COMISIÓN DE SERVICIO AEROPUERTO TULCÁN

De mi consideración:

En referencia al memorando No. DGAC-DADM-2022-2229-M de fecha 05 de julio de 2022, mediante la cual la Dirección Administrativa manifiesta que no es posible atender el requerimiento de un vehículo hacia la ciudad de Tulcán, debido a que existe un parque automotor limitado, comunico a usted que se reprogramó la salida a Tulcán, las nuevas fechas son: martes 12 y miércoles 13 de julio de 2022. En la terminal aérea se deben realizar las siguientes actividades:

1. Registro fotográfico para comercialización.
2. Registro fotográfico para los productos comunicacionales de esta Dirección.
3. Realización de videos de la terminal aérea para los productos comunicacionales de esta Dirección.
4. Registro fotográfico de personal DGAC en el aeropuerto, y
5. Además las imágenes o videos que a su criterio se necesiten para esta Dirección.
6. Testimonios de los funcionarios para video de aniversario.
- 7.- Video y testimonio de la autogestión de limpieza y mantenimiento de la terminal aérea.

Ante lo expuesto agradeceré realizar los trámites respectivos para que viaje a la ciudad de Tulcán los días antes señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Maria Paulina Gonzalez Salcedo  
**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

lt/jg



MARIA PAULINA  
GONZALEZ  
SALCEDO

Dirección: ...  
Codigo postal: ...  
Teléfono: ...



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
MEMORANDO No. DGAC-DCOM-2022-0250-M	15/7/22

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARCO VINICIO BENÍTEZ PAREDES	ASISTENTE DE PERIODISMO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TULCÁN - CARCHI	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marco Benítez, Hugo Molina, Jaime Calderón, David Moyano

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

1. Registro fotográfico del edificio terminal de aeropuertos para comercialización. 2. Registro fotográfico para los productos comunicacionales de la Dirección de Comunicación Social. 3. Realización de videos de la terminal aérea para los productos comunicacionales de esta Dirección. 4. Registro fotográfico de personal DGAC en cada aeropuerto, y 5. imágenes y videos que a su criterio se necesiten para esta Dirección.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	205	LIGIA PALACIOS CAFETERIA - RESTAURANTE	15,00
2	210	LIGIA PALACIOS CAFETERIA - RESTAURANTE	10,00
3	214	LIGIA PALACIOS CAFETERIA - RESTAURANTE	15,00
4	8280	COMEDOR SAENZ	10,00
5	001-001-000364613	PALACIO IMPERIAL	5,00
6	66629	CAFETERIA LA VAQUITA PECOSA	6,00
7	13295	HOTEL ESPÍNDOLA	60,01
TOTAL JUSTIFICADO			121,01
(-) 70% VIATICOS A JUSTIFICAR			112,00
VALOR A DEVOLVER			0,00

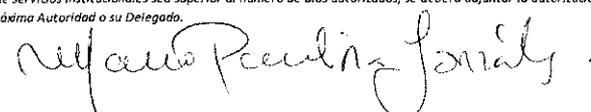
FECHA dd-mm-aaa	12/7/22 ✓	14/7/22	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H45 ✓	15H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DGAC	QUITO - TULCÁN	12/7/22	09H45	12/7/22	14H45
TERRESTRE	DGAC	TULCÁN - QUITO	14/7/22	10H00	14/7/22	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   MARCO BENÍTEZ ASISTENTE DE PERIODISMO 1714766456	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores perdidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.  
--	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

	PAULINA GONZÁLEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
--	--









**HOTEL PALACIO IMPERIAL  
ROQUE BENIGNO ARIAS CRESPO**

**Factura**

001 - 001 - 000364613

RUC: 0501213201001  
Dir. Matriz: SUCRE Y PICHINCHA TULCAN  
Dir. Sucursal: SUCRE Y PICHINCHA ESQ  
Teléfono: 2654987  
Obligado a llevar Contabilidad: SI  
AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-  
DNCRASC20-00000001

Fecha de Emisión.: 13/07/2022

Fecha de Autorización: 2022-07-13 07:51:56

No. de Autorización:

1307202201050121320100120010010003646134120449211

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 1714766456

Cliente: Benitez Marco

Dirección: Quito

**Clave de Acceso**



1307202201050121320100120010010003646134120449211

Teléfono: N/A

Email:

marcobenitez24@gmail.com

Observación: N/A

Fecha de Vencimiento: 13/07/2022

Código	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
282	1.000	DESA YUNO BUFFET ADICIONAL	4.46	0.0	4.46

Subtotal 12%: 4.46

Subtotal 0%: 0.00

Subtotal No Sujeto%: 0.00

Subtotal: 4.46

I.V.A. 12%: 0.54

Valor Total US\$: 5.00

Forma de pago  
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor US  
5.0

Desarrollado por P&C S.A.

Memorando Nro. DGAC-SETU-2022-0347-M

Tulcán, 14 de julio de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez  
**Director de Infraestructura Aeroportuaria**

Sra. Lcda. Maria Paulina Gonzalez Salcedo  
**Directora de Comunicación Social**

**ASUNTO:** LLEGADA Y SALIDA DE COMISIONES DE INGENIERÍA  
AEROPUETUARIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Saludos cordiales, informo qué, tanto la comisión de Infraestructura Aeroportuaria como de Comunicación Institucional, conformada por: Arq. Jaime Calderón, Arq. Hugo Molina, Lic. Marco Benitez y señor conductor David Moyano, en vehículo No. de control 439 placas PEI1438, arribaron a éste aeropuerto el martes 12 de julio a las 16h20 y luego de cumplida su comisión de servicios retornaron a Quito el jueves 14 de julio a partir de las 10h00. Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Edwin Alirio Vivas Bolaños  
**SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN**

Copia:

Arq. Jaime Enrique Calderón Bohorquez  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 2**

Sr. Arq. Hugo Patricio Molina Sarabia  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 2**

Sr. Lcdo. Marco Vinicio Benítez Paredes  
**Asistente de Periodismo**

Sr. Alexis David Moyano Carrillo  
**Chofer**



EDWIN ALIRIO  
VIVAS



Quito, 15 de julio de 2022

Lcda.

Paulina González

**Directora Comunicación Social**

En referencia al Memorando N. DGAC-DCOM-2022-0250-M, de fecha 08 de julio de 2022, a través del cual se me dispone realizar trámites respectivos para trasladarme hacia la ciudad de Tulcán – provincia del Carchi, para realizar un recorrido por el aeropuerto de dicha localidad, con el objetivo de tomar fotografías, realizar videos y de levantar información que permita identificar si existe publicidad del anterior gobierno, así como determinar las áreas que pueden ser utilizadas para promover la nueva imagen gubernamental y de espacios que servirán para arriendos.

Bajo este contexto informo las actividades que se cumplieron en la comisión realizada:

Me dirigí a la ciudad de Tulcán el martes 12 de julio de 2022, donde con anticipación se agendó una reunión de trabajo con el jefe de aeropuerto para informar de mi presencia y del trabajo a realizarse. La llegada fue a las 14H45, hora en la que se realizó la búsqueda de hotel para alojamiento y el tiempo de alimentación respectivo.

Durante el primer recorrido por el aeropuerto se constató que existe personal de limpieza y que la infraestructura en tema de imagen hacia el público externo no tenía mayores problemas. Se evidenció que no hay imagen del gobierno anterior, indicándole al administrador aeroportuario sobre esta situación.

Pernocté en la ciudad de Tulcán y el miércoles 13 de julio retorné al aeropuerto para la toma de fotografías para el archivo de esta Dirección; toma de registro fotográfico para el área de Comercialización; realización de videos testimoniales que servirán de insumos para la realización del video institucional de aniversario, actividades que culminé en el horario normal de jornada laboral.

El jueves 14 de julio me presenté en el aeropuerto para informar al administrador sobre mi salida de la ciudad, retornando a la ciudad de Quito a las 10H00, la hora de llegada a mi domicilio fue a las 15H00.

Lcdo. Marco Benítez

**Asistente de Comunicación**

Lcda. Paulina González

**Directora de Comunicación**



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.  
 HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: TULCAN - CARCHI FECHA: 12/07/2022 MOVILIZACION: TERRESTRE

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA OBJETO DE LA NTE PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE LOS ESPACIOS SOLICITADOS

DOCUMENTO Nro. : DGAC-DINA-2022-1443-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ARQ. JAIME CALDERON NOMBRE DEL CONDUCTOR: SR. DAVID MOYANO

**DATOS DEL VEHICULO**

CLASE VEHICULO: CAMIONETA MARCA: CHEVROLET PLACA: PEI-1438 CONTROL: 439

**ITINERARIO**

SALIDA				LLEGADA				PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES				
LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	KILOMETRAJE
QUITO	12/07/2022	10H00	270.246	TULCAN	12/07/2022	16H20	270.536					
TULCAN	14/07/2022	10H00	270.536	QUITO	14/07/2022	16H00	270.849					

OBSERVACIONES: S/N FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: [Firma]

FIRMA SR. CONDUCTOR: [Firma] Lcdo. EDISON VILLARUEL  
 ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO ANALISTA ADMINISTRATIVO 3 DGAC

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS. LA COMISION SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERÁ AL MISMO LUGAR.