

F. 647

10 días
01 al 11 agosto 202270%
Fac: 800,00
560,00
569,98Dirección General
de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-SGAC-2022-0440-M

28-jul-22

VIATICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO DE JESUS 177827091

INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TULCAN-AEROPUERTO "TCRNL. LUIS A. MANTILLA"

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

31/07/2022

22:30

12/08/2022

5:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo por vacaciones del 01 al 11 de agosto de 2022 al señor Manuel Villarreal (Inspector Despachador de Vuelo 2) en el área de operaciones del aeropuerto "Tcrnl. Luis A. Mantilla" - Tulcán, y, se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptor y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningún problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudación y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto y demás asignadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-TULCAN	31/07/2022	22:30	01/08/2022	5:00
Terrestre	PARTICULAR	TULCAN-QUITO	11/08/2022	22:30	12/08/2022	5:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

NO. DE CUENTA:

PACIFICO

AHORROS

1016491084

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Insp. Despachador de Vuelo 2

MARTIN GUSTAVO DE JESUS TOBAR ATIAGA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Sr. Arq. Diego Orlando Fuertes Pazmiño

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA (S)

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola

SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2022-0440-M

Quito, D.M., 28 de julio de 2022

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Autorización designación funcionario para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Terml. Luis A. Mantilla", en la ciudad de Tulcán

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DSOP-2022-1230-M, del 28 de julio de 2022, el Director de Seguridad Operacional designa al Sr. Martin Tobar ~~Fabrizio Andino Gavidia~~ (Inspector Despachador de Vuelo 2) del Aeropuerto Internacional "Cotopaxi" en la ciudad de Latacunga, a cumplir la comisión de servicios institucionales a partir del 01 al 11 Agosto del 2022 (inclusive); por lo que agradeceré solicitar se continúe con el trámite respectivo para el pago de pasajes y viáticos acorde a la Normativa vigente.

En este sentido, y en cumplimiento de la normativa vigente, agradeceré a usted Señorita Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar el cumplimiento de servicios institucionales incluido fin de semana del (sábado 6 y domingo 7 de agosto de 2022), al Aeropuerto "Terml. Luis A. Mantilla" de Tulcán del Servidor señor Martin Tobar ~~A~~ Inspector Despachador de Vuelo 2, para lo cual se adjunta el informe técnico DINA-IAER-031-2022, justificando ésta solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Referencias:

- DGAC-DSOP-2022-1230-M

Anexos:

- informe_tecnico_dina031_sr.martin_tobar.pdf

Copia:

Sr. Arq. Diego Orlando Fuertes Pazmiño
Director de Infraestructura Aeroportuaria, Subrogante

Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

Ing. Luis Rodrigo Ulloa Lara
Analista de Meteorología Aeronáutica 1

Sr. Lcdo. Edwin Alirio Vivas Bolaños
Supervisor de Seguridad de la Aviación

Sr. Plto. Martín Gustavo de Jesús Tobar Atiaga
Inspector Despachador de Vuelo 2

Sr. Lcdo. Nikith Alexander Orbe Velastegui
Analista de Meteorología Aeronáutica 2

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-29 10:20:01 (GMT-5)

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2022-0440-M	Doc. Referencia:	DGAC-DSOP-2022-1230-M
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización designación funcionario para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Tcnl. Luis A. Mantilla", en la ciudad de Tulcán	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2022-07-29 08:11:09 (GMT-5)	Archivar		1	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2022-07-28 17:02:45 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	0	autorizado
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2022-07-28 15:28:58 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Srta. Coordinadora, la solicitud cuenta con el informe técnico motivado requerido mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, omitida el 03 de marzo de 2021, resuelve: "Artículo 1. DELEGAR a la COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, la facultad de autorizar el cumplimiento de servicios institucionales a las y los servidores públicos y las y los trabajadores de la Dirección de aviación Civil, durante los días feriados o de descanso obligatorio, previo informe técnico motivado de la respectiva coordinación."
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2022-07-28 15:10:33 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2022-07-28 14:53:05 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2022-07-28 14:53:05 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2022-07-28 14:52:45 (GMT-5)	Registro	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2022-0440-M	16/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO DE JESUS - 1707827091	INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TULCAN - CARCHI (AEROPUERTO "TCRNL. LUIS A. MANTILLA")	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-002-000002406	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 01 AL 05 AGOSTO DE 2022	200,00
2	001-002-000002409	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 06 AL 10 AGOSTO DE 2022	199,98
3	.000000016	SERVICIO DE ALIMENTACION DEL 01 AL 11 AGOSTO DE 2022	170,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00

TOTAL JUSTIFICADO

569,98

FECHA dd-mmm-aaa	31/07/2022	12/08/22	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	10:30 PM	5:00 AM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	SELT - SETU	31/07/2022	22:30:00	01/08/2022	05:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	SETU-SELT	11/08/2022	22:30:00	12/08/2022	05:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR/COMISIONADO

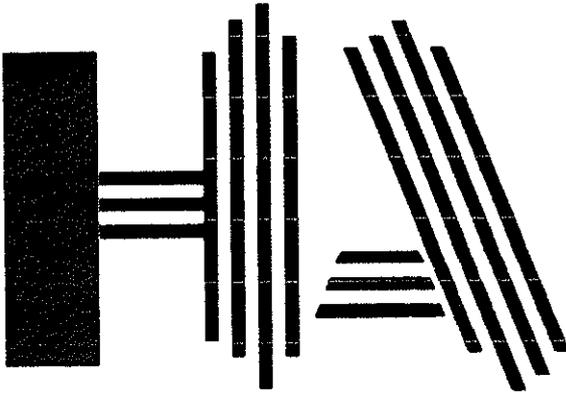
MARTIN GUSTAVO DE JESUS TOBAR ATIAGA
INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

SR. ING. LAURO AQUILES VERA JIMENEZ
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA



R.U.C.: 0400376752001

FACTURA

No. 001-004-000002409

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0408202201040037675200120010040000024091234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 04/08/2022 21:29:24.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0408202201040037675200120010040000024091234567817

CERON JIMENEZ CARMEN ELOISA

HOSTAL ALEJANDRA

Dirección CALLE SUCRE Y QUITO ✓

Matriz:

Dirección CALLE SUCRE Y QUITO

Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MARTIN TOBAR ATIAGA ✓

Identificación: 1707827091

Fecha de Emisión 04/08/2022 ✓

Guía Remisión:

Dirección AEROPUERTO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
100		5	HOSPEDAJE	NAC-DNCRASC20-00000001			35,71	0,00	0,00	0	178,55

Información Adicional

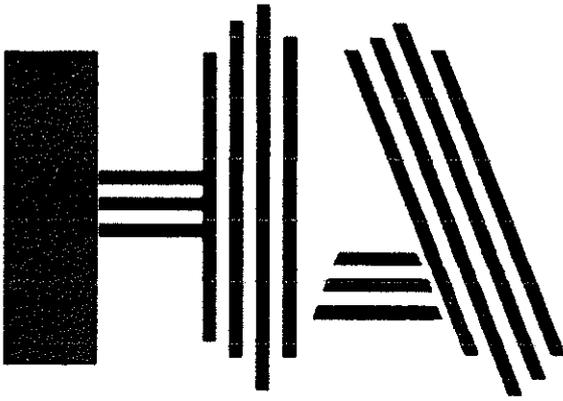
Dirección AEROPUERTO

Email mtobar@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	178,55
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	178,55
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	21,43
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	199,98

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	199,98

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



R.U.C.: 0400376752001

FACTURA

No. 001-002-000002406

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

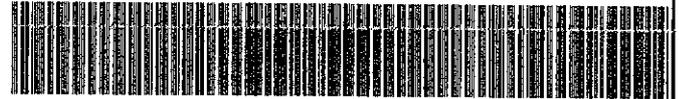
NO ENVIADO

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0308202201040037675200120010020000024061234567811

CERON JIMENEZ CARMEN ELOISA

HOSTAL ALEJANDRA

Dirección Matriz: CALLE SUCRE Y QUITO

Dirección Sucursal: CALLE SUCRE Y QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARTIN TOBAR ATIAGA

Identificación: 1707827091

Fecha de Emisión: 03/08/2022

Guía Remisión:

Dirección: AEROPUERTO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
100		5	HOSPEDAJE	NAC-DNCRASC2 0-00000001			35,71	0,00	0,00	0	178,57

Información Adicional

Dirección: AEROPUERTO
Email: mtobar@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	178,57
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	178,57
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	21,43
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	200,00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	200,00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Memorando Nro. DGAC-SETU-2022-0401-M

Tulcán, 16 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Enrique Bolívar Dávalos Cárdenas
Director de Servicios de Navegación Aérea

ASUNTO: LLEGADA Y SALIDA EN COMISIÓN DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES DEL SR. MARTÍN TOBAR

De mi consideración:

Saludos cordiales, de acuerdo al Memorando Nro. DGAC-DSOP-2022-1230-M, el Sr. Martín Tobar, Inspector Despachador de Vuelo 2, arribó a nuestro aeropuerto el 1 de agosto a las 08h00 y luego de cumplida su comisión de servicios, retornó a Quito el jueves 11 de agosto 2022 a partir de las 17h00. Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Edwin Alirio Vivas Bolaños
SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Infraestructura Aeroportuaria

Sr. Plto. Martín Gustavo de Jesús Tobar Atiaga
Inspector Despachador de Vuelo 2



Firmado electrónicamente por:
EDWIN ALIRIO

Memorando Nro. DGAC-SELT-2022-1688-M

Latacunga, 16 de agosto de 2022

PARA: Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Infraestructura Aeroportuaria

ASUNTO: INFORME COMISION SETU 01 AL 11 AGO 2022

De mi consideración:

Dando cumplimiento al memorando Nro. DGAC-SGAC-2022-0440-M, elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa al suscrito para cumplir comisión de Servicios en el Aeropuerto "Terni. Luís A. Mantilla" de la ciudad de Tulcán del 01 al 11 de agosto de 2022, me permito informar a usted señor Director las actividades realizadas en ese aeropuerto el periodo antes mencionado:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y demás documentos técnicos acorde con las RDAC.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de verificar y garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Recaudar y reportar oportunamente los valores de tasas (CI/TUT) y servicios FR3.
- Validar e ingresar la información de arribos de vuelos privados, militares, etc y verificar la información ingresada por las compañías en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas. - En fines de semana realizar las funciones de Administrador Aeroportuario con todos los deberes y responsabilidades correspondientes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Plto. Martín Gustavo de Jesús Tobar Atiaga
INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2