

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Unidad Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	212	184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MAV-12-2023	109

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0701952855 LOPEZ LAMA LUIS EFREN			

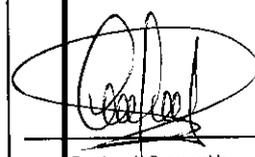
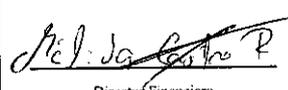
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MA-10 LOPEZ LAMA LUIS EFREN COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LAGO AGRIO DEL 31 DE ENERO AL 1 DE DICIEMBRE 2023, DE ACUERDO A LO INDICADO EN DOCUMENTACION ADJUNTA, MAV-12-2023

PAGADO 15/02/2023

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:		

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
J. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	09	02	2023
				<b>184</b> <b>184</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		<b>109</b>
		No.		
		MAV-12-2023		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0701952855    LOPEZ LAMA LUIS EFREN			

#### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MA-10 LOPEZ LAMA LUIS EFREN COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LAGO AGRIO DEL 31 DE ENERO AL 1 DE DICIEMBRE 2023, DE ACUERDO A LO INDICADO EN DOCUMENTACION ADJUNTA, MAV-12-2023

#### DATOS APROBACION

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Handwritten:* 07 FEB 2023 / 11:15 AM

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
DIRECCIÓN FINANCIERA**

**CONTROL PREVIO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUDES DE PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR (LIQUIDACIÓN)**

TIPO DE PAGO:		VIÁTICOS AL INTERIOR	CORREO DE CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
DETALLE ACTIVIDAD:		DGAC-DPGE-2023-0084-M	NÚMERO DE CELULAR CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
NOMBRE DEL SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:		LOPEZ LAMA LUIS EFREN	NÚMERO DE EXTENSIÓN CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
Nro.	DOCUMENTACIÓN	CONTROL PREVIO				OBSERVACIONES
		DIR. REQUERENTE	PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	TESORERÍA	
1	Facturas originales vigentes física u electrónica/descargadas, debidamente llenadas de conformidad al Reglamento de Comprobantes de venta, retención y documentos complementarios (a nombre del Servidor) ( facturas pegadas )	x	/	/		
2	Memorando de designación de servidor para cumplir la comisión de servicios	x				
3	Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales al Interior	x				
4	Informe de Servicios Institucionales al Interior	x	/	/		
5	Quipux de presentación y salida en el lugar de la comisión.	x				
6	Memorando Informe de actividades de comisión de servicios	x				
7	Hoja de Ruta para comisiones de servicio fuera de la ciudad (en caso de usar vehículo institucional) o pasajes aéreos	x	/			
8	Autorización de la CGAF en caso de comisión en fin de semana o feriado Viáticos al Interior y al Exterior Resolución DGAC-DGAC-2021-0024-R, de ser el caso	x	N/A			
9	Otros documentos justificativos y comprobatorios que determinen y demuestren el compromiso y/o entrega de Bienes y/o Servicios de conformidad al apartado 403.08 Control previo al pago de las Normas de Control interno de la Contraloría General del Estado	NO APLICA				
10	Memorando Solicitud de pago de parte del Ordenador de Gasto con detalle de documentos adjuntos en orden cronológico	NO APLICA				
11	Memorando de Solicitud de pago por parte del Ordenador de Gasto / Director de área, dirigido a la Dirección Financiera justificando los motivos por los cuales se presenta de manera extemporánea la solicitud para el pago de viáticos por servicios institucionales / comisión cumplida.	x		/		

  
LOPEZ LAMA LUIS EFREN

CONDUCTOR

  
PRESUPUESTO

  
CONTABILIDAD

  
TESORERÍA

MSV 12

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO**

**FUNCIONARIO:** LOPEZ LAMA LUIS EFREN C.I. 0701952855

**GRUPO OCUPACIONAL:** CONDUCTOR

**COMISIÓN A:** LAGO AGRIO

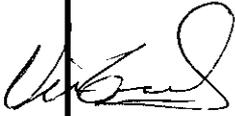
**INICIO:** 31-ene-23

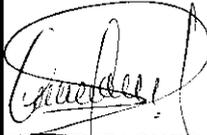
**FIN:** 01-feb-23

<b>DIAS:</b>	1	80,00	80,00
<b>70% JUSTIFICADO EN FACTURAS</b>		56,00	58,75
<b>30%</b>		24,00	

**VALOR A PAGAR:** 80,00

**NOTA :** SE ADJUNTA QUIPUX DE JUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA CON DOCUMENTO NRO. DGAC-DADM-2023-0367-M DE FECHA 07 FEBRERO/23 , MISMO QUE FUE AUTORIZADO SEGÚN RECORRIDO - POA 026

**ELABORADO / VALIDADO:**   
VIOLETA GODOY  
RESPONSABLE DE VIÁTICOS

**APROBADO POR:**   
LCDA. CATTY SARAGURO  
CONTADORA GENERAL

**QUITO 08 FEBRERO 2023**

80,00  
70% 56,00  
Fac: 58,75  
Pagar: 80,00



Dirección General de Aviación Civil

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Nro. DGAC-ASIN-2022-0019-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-a aaa): 31/01/2023

VIATICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACION:

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

LUIS EFREN LOPEZ LAMA 0701952855

**PUESTO QUE OCUPA:**

CONDUCTOR DGAC

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

LAGO AGRIO-SUCUMBIOS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTION ADMINISTRATIVA DE VEHICULOS INSTITUCIONALES

**FECHA SALIDA (dd-mm-a aaa)**

31/01/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**

09H00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-a aaa)**

01/02/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

15H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR LUIS LOPEZ LAMA**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

CONDUCIENDO CAMIONETA No 104 PLACAS PEO-0486 A ORDENES DEL REFERIDO FUNCIONARIO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA 104	QUITO-LAGO AGRIO	31/01/2023	09H00	31/01/2023	15H00
TERRESTRE	CAMIONETA 104	LAGO AGRIO - QUITO	01/02/2023	09H00	01/02/2023	15H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

**NOMBRE DEL BANCO:**  
COOP 29 DE OCTUBRE

**TIPO DE CUENTA:**  
AHORROS

**NO. DE CUENTA:**  
4501730425

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*  
Sr. LUIS LOPEZ LAMA  
CONDUCTOR DGAC

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*  
\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
\* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Lcdo. EDISON VILLARUEL  
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3 DGAC



*[Firma manuscrita]*  
Mgs. ANDREA ARCO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DGAC



**Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-0367-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Autorización pago viáticos Extemporáneo.

En referencia al Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0019-M de 30 de enero de 2023, mediante el que se solicita:

*"(...) Con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado por la Dirección de Ingeniería Aeroportuaria mediante memorando Nro. DGAC-DINA-2022-2789-M de 20 de diciembre y proveer a los aeropuertos de los materiales de limpieza necesario, solicito a Ud. señora Directora se autorice el traslado hacia el Aeropuerto de Nueva Loja, el día martes 31 de enero de 2023 desde el edificio matriz a las 08h30 hasta el día miércoles 01 de febrero 2023, con el fin de cumplir con lo antes mencionado (...)"*

Por lo anterior expuesto, solicito respetuosamente el pago de viáticos de los días que correspondan del martes 31 de enero al 01 de febrero de 2023, al señor Conductor Luis López, debido a que no se pudo realizar el anticipo conforme la normativa establecida de 72 horas antes, ya que por necesidad Institucional se designó en último momento la comisión que partió desde el edificio Planta Matriz hacia la ciudad de Lago Agrio "Aeropuerto Lago Agrio".

Lo cual comunico para los fines consiguientes.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Anexos:  
- dgac-asin-2023-0019-m-1.pdf  
- hoja\_de\_ruta\_dgac-asin-2023-0019-m-1.pdf

Copia:  
Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente de Recursos Humanos**  
  
Sr. Ledo. Edison Danilo Villarruel Ponce  
**Analista Administrativo 3**  
  
Sr. Tlgo. Juan Elías Bustillos Calvache  
**Analista de Comercialización 1**

jb



Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA ELIZABETH  
ARCOS GOMEZ**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-02-08 10:07:08 (GMT-5)

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DADM-2023-0367-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez, Directora Administrativa, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño, Directora Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización pago viáticos Extemporáneo.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-02-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-02-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN FINANCIERA	Melida del Rocio Castro Pazmiño (DGAC)	2023-02-08 09:20:11 (GMT-5)	Reasignar	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	1	Estimada Catty, por favor atender lo solicitado, realizar control previo de documentos. Revisar y controlar saldos en partida, Informar Novedades.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	2023-02-07 15:39:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	2023-02-07 15:39:44 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	2023-02-07 15:39:31 (GMT-5)	Registro	Melida del Rocio Castro Pazmiño (DGAC)	0	

Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0019-M

Quito, D.M., 30 de enero de 2023

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo para el traslado al Aeropuerto de Nueva Loja

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado por la Dirección de Ingeniería Aeroportuaria mediante memorando Nro. DGAC-DINA-2022-2789-M de 20 de diciembre y proveer a los aeropuertos de los materiales de limpieza necesario, solicito a usted señora Directora se autorice el traslado hacia el Aeropuerto de Nueva Loja, el día martes 31 de enero de 2023 desde el edificio matriz a las 08h30 hasta el día miércoles 01 de febrero 2023, con el fin de cumplir con lo antes mencionado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce  
**ANALISTA ADMINISTRATIVO 3**

Copia:

Sra. Téc. Slendy Alejandra Arellano Gutierrez  
**Asistente de Activos Fijos**

Sr. Tlgo. Juan Elias Bustillos Calvache  
**Analista de Comercialización 1**

sa



Firmado electrónicamente por:  
**EDISON DANILO  
VILLARRUEL PONCE**

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires Oel-53 y Av. 10 de Agosto  
Codigo postal: 170901 QUITO - ECUADOR Telefono: +593 2 2744 3333

Documento firmado electrónicamente por Quijux

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-31 09:05:31 (GMT-5)

Generado por: Juan Elias Bustillos Calvache

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ASIN-2023-0019-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce, Analista Administrativo 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez, Directora Administrativa, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud de vehículo para el traslado al Aeropuerto de Nueva Loja	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-01-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-01-30 (GMT-5)

Ruta del documento							
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Juan Elias Bustillos Calvache (DGAC)	2023-01-30 16:31:58 (GMT-5)	Comentar Documento		0	Como conductor de la comisión se designa al señor Luis Lopez.	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	2023-01-30 16:01:37 (GMT-5)	Reasignar	Juan Elias Bustillos Calvache (DGAC)	0	Juanito favor atender.	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2023-01-30 15:57:36 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0		
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2023-01-30 15:57:36 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2023-01-30 15:57:23 (GMT-5)	Registro	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	0		





**Dirección General de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-DSNA-ASIN-2023-0019-M

07/02/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LUIS EFREN LOPEZ LAMA 0701952855

CONDUCTOR DGAC

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

LAGO AGRIO-SUCUMBIDOS

GESTION ADMINISTRATIVA DE VEHICULOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL SR. LUIS LOPEZ LAMA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

CONDUCIENDO CAMIONETA MAZDA PALACS PEQ0486 CONTROL 104

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000000129	HOTEL SHADDAI	35,00
2	001-002-000000670	LA FOGATA	20,00
3	001-002-000060984	TENEDOR Y BOLON	3.75
4			
5			
TOTAL JUSTIFICADO			58.75

FECHA dd-mm-aaa	31/01/2023	01/02/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	15H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA  04	QUITO - LAGO AGRIO	31/01/2023	09H00	31/01/2023	16H30
TERRESTRE	CAMIONETA  04	LAGO AGRIO-QUITO	01/02/2023	08H30	01/02/2023	15H00

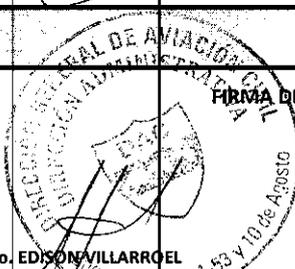
*(Firma manuscrita)*  
SR. LUIS LOPEZ LAMA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

lco. EDISON VILLARROEL  
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3-DGAC



# HOTEL "SHADDAI"

VILLENA SAGBAICELA JOHANNA ALEJANDRA

Celular: 0919461012 / Email: jahanna\_j.a@hotmail.com

• 55100101 - SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.

RUC: 2100588033001

Direc.: Manabí 1728 y Av. Quito / LAGO AGRIO ✓

AUT. SRI. 1130800775

SERIE: 001-001

Nota de Venta 000000129

Nombre: Luis Lopez ✓

Dirección: Quito

RUC: 0701952855 ✓ G. Remisión:

Nueva Loja, a: 31 de Enero ✓ del 20.23 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	V.TOTAL
4	Hospedaje desde el 31/01/2023 hasta 01/02/2023 ✓	35	35 <sup>00</sup> ✓
<b>SERVICIO DE HOSPEDAJE</b> <b>Johanna Villena</b> <b>RUC: 2100588033001</b> Lago Agrío / Sucumbios / Ecuador			
FECHA DE EMISIÓN: 06/12/2022	SON: treinta y cinco dólares	<b>TOTAL</b>	35 <sup>00</sup> ✓
FORMA DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE		

ORIGINAL ACQUIRENTE - COPIA EMISOR

R.U.C. : 1001356557001

FACTURA

No. 001-002-000000670

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3101202301100135655700120010020000006701234567814

FECHA Y HORA DE 2023-01-31 T14:35:37-05:00

AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3101202301100135655700120010020000006701234567814

TAPIA URVINA JOSE RAUL

Dirección Matriz: VIA INTEROCEANICA SN Y LADO URUMARI

Dirección Sucursal: -

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: LUIS LOPEZ

RUC / CI: 0701952855

Fecha Emisión: 31/01/2023

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
03		4	CHULETA AHUMADA	5.00	0.00	20.00

Información Adicional

Email Cliente: efrenlmao88@gmail.com

Telef. Cliente: 099485638

SUBTOTAL 12%	\$ 0.00
SUBTOTAL 0%	\$ 20.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	\$ 20.00
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
gastosTransporteOtros	\$ 0.00
Valor Total	\$ 20.00

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 20.00	0	dias

R.U.C. : 0401376702001

FACTURA

No. : 001 002 000060984

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0102202301040137670200120010020000609840006098417

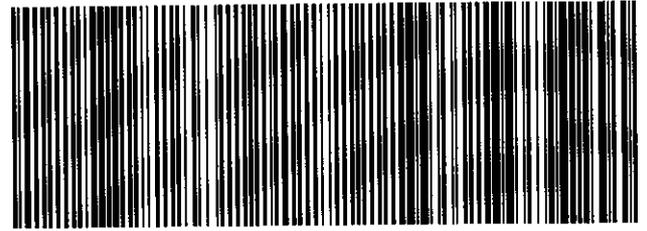
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 01/02/2023

11:32

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0102202301040137670200120010020000609840006098417

TENEDOR Y BOLON

LUZON PUSDA RUTH MYREYA

Dirección Matriz : NAPO S/N Y CUENCA

Dirección Sucursal : EL COCA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social : LUIS LOPEZ LAMA

Identificación : 0701952855

Fecha de Emisión : 01/02/2023

Guía de Remisión :

Código	Cód Auxiliar	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
010300006		DESAYUNO AMERICANO	1,0000	3,7500000	0,00	3,7500

Información Adicional

Dirección : QUITO

Teléfono :

Email : efremlama688@gmail.com

Observ :

SUBTOTAL 12 % :	0,00
SUBTOTAL 0% :	3,75
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	3,75
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	0,00
IVA 12 % :	0,00
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	3,75

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3,75		

Memorando Nro. DGAC-SENL-2023-0069-M

Lago Agrio, 03 de febrero de 2023

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN Y SALIDO SR LUIS LÓPEZ

De mi consideración:

Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Góez, Directora Administrativa , me permito informarle que el día el 31 de enero 2023 a las 16:30 HL se presentó en el Aeropuerto Lago Agrio el señor Luis Efrén López Lama, Chofer, con la finalidad dejar material de limpieza para los aeropuertos de Lago Agrio y Coca; ; retirándose con destino a Quito el día 01 febrero 2023 a las 08:30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2**

Copia:

Sr. Luis Efrén López Lama  
**Chofer**

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez  
**Director de Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Tigo. Juan Elías Bustillos Calvache  
**Analista de Comercialización 1**



Firmado electrónicamente por:  
**WILSON STALIN  
TORRES RAZA**

QUITO 07 FEBRERO 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES COMISION A LAGO AGRIO SEGÚN MEMO DGAC-ASIN-2023-0019-M.

MARTES 31 DE ENERO 2023.

SALIDA DEL EDIFICIO CENTRAL 09H00 HACIA LA CIUDAD DE LAGO AGRIO .

LLEGADA AL AEROPUERTO NUEVA LOJA A LAS 16H30,PRESENTACION CON EL ING WILSON TORRES

ADMINISTRADOR DEL MISMO ENTREGA DE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA AL MISMO SIN NOVEDA

SALIDA HACIA EL HOTEL.

MIERCOLES 01-FEBRERO 2023.

SALIDAD DEL HOTEL AL DESAYUNO A LAS 08H00 PRESENTACION EN EL AEROPUERTO PARA SURTIR

COMBUSTIBLE SALIDAD DEL AEROPUERTO A LAS 08H30 CON DESTINO A QUITO LLEGADA A LA CAPITAL SIN NOVEDAD PERSONA Y VEHICULO.

ES TODO LO QUE PUEDO INFORMAR EN HONOR A LA VERDAD.

ATENTAMENTE



SR LUIS LOPEZ LAMA

0701952855



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.  
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: LAGO AGRIO      FECHA: 31/01/2022      MOVILIZACION: TERRESTRE

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRATIVA-DGAC      OBJETO DE LA COMISION: TRASADO DE MATERIALES DE LIMPIEZA AL AEROPUERTO DE NUEVA LOJA

DOCUMENTO Nro: DGAC-DSNA-ASIN-2023-0019-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LUIS LOPEZ LAMA      NOMBRE DEL CONDUCTOR: LUIS LOPEZ LAMA

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO: CAMIONETA D-MAX      MARCA:MAZDA      PLACAS: PEQ0486      CONTROL: 104

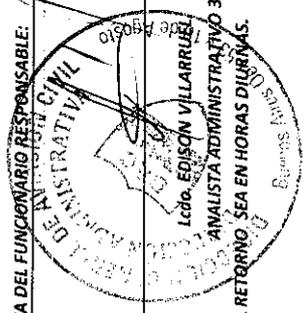
LUGAR	SALIDA		ITINERARIO		LLEGADA		PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES			
	FECHA	HORA	HORA	KM	FECHA	HORA	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	KILOMETRAJE
QUITO	31/01/2022	09H00	117705	LAGO AGRIO	31/01/2022	16H30				
LAGO AGRIO	01/02/2023	08H30	118120	QUITO	01/02/2023	15H00				

OBSERVACIONES:

S / N

FIRMA SR. CONDUCTOR:  
ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS. LA COMISION SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERÁ AL MISMO LUGAR.