



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL ASESORIA				
1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Incrementar el posicionamiento de la DGAC MEDIANTE la elaboración de productos y servicios comunicacionales para los públicos internos y externos de la institución.	Porcentaje de eventos para posicionamiento de marca DGAC	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
			Porcentaje de boletines publicados en página web institucional	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
			Porcentaje de boletines internos enviados al personal de la DGAC	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
2	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar acciones para el mejoramiento de atención a los usuarios internos MEDIANTE Actualización de criterios jurídicos	Porcentaje de trámites atendidos	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la gestión de la planificación estratégica y operativa, así como la mejora de procesos institucionales.	Porcentaje de modificaciones POA atendidas	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	Incrementar la Seguridad Operacional MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad operacional SMS y un programa de seguridad operacional del Estado SSP	Porcentaje de documentación de seguridad operacional desarrollada	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
5	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Incrementar la eficiencia de los servicios técnicas, operativas, administrativos y financieros MEDIANTE: Herramientas de mayor eficiencia operativa con hardware, software y comunicaciones de ultima tecnología.	Porcentaje de requerimiento de hardware, software y comunicaciones atendidos.	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
6	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	Incrementar la eficacia de los servicios de la Secretaría General MEDIANTE la depuración de los documentos que han cumplido los plazos establecidos en la Tabla de Conservación Documental, encaminada a la transferencia secundaria y baja documental.	Porcentaje de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
7	UNIDAD DE REGISTRO AERONÁUTICO	Incrementar la gestión de la Unidad de Registro Aeronáutico MEDIANTE la mejora en la atención de trámites de los usuarios	Números de productos despachados	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
PROCESOS SUSTANTIVOS				
8	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	Incrementar los estándares de Seguridad Operacional MEDIANTE La actualización de reglamentos aeronáuticos	Tasa de accidentes en operaciones de transporte aéreo comercial.	En proceso de actualización los meses de enero y febrero



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	DIRECCIÓN DE ESCUELA TÉCNICA DE AVIACIÓN CIVIL	Incrementar la capacidad operativa con un servicio de calidad de la Escuela Técnica de Aviación Civil MEDIANTE rediseño del sistema de gestión de calidad	Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
10	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA	Incrementar la eficiencia de la infraestructura aeroportuaria MEDIANTE el mantenimiento y construcción de la infraestructura aeroportuaria.	Porcentaje de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC.	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
11	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO	Incrementar la eficacia de la seguridad de la aviación y la aplicación práctica y sostenible de las medidas preventivas de seguridad de la aviación MEDIANTE a elaboración y ejecución de la matriz de evaluación del riesgo y la modernización de los equipos de seguridad.	Porcentaje de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
12	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA	Incrementar la eficiencia y eficacia de los Servicios de Navegación Aérea MEDIANTE la modernización de los sistemas de Navegación Aérea	Porcentaje de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
13	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO Y REGULACIONES	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asuntos Regulatorios del Transporte Aéreo MEDIANTE el desarrollo de procedimientos para la gestión del área de derecho aeronáutico, y la correcta aplicación de los procedimientos en registro aeronáutico, normativa aeronáutica e infracciones aeronáuticas	Porcentaje de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
			Porcentaje de regulaciones técnicas y exenciones a las RDAC emitidas	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
PROCESOS NIVEL DE APOYO				
14	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE el seguimiento a las fases preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de contratación pública, el adecuado control y supervisión de los activos fijos muebles e inmuebles institucionales, así como el correcto y oportuno aseguramiento de los mismos.	Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
			Porcentaje de solicitudes de despacho de mercadería atendidas	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
			Porcentaje de solicitudes de siniestros atendidas	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
15	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Incrementar las competencias del talento humano de la DGAC MEDIANTE un instrumento técnico que permita analizar, describir, valorar, clasificar, y estructura puestos con el fin de optimización y racionalización del personal.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
16	DIRECCIÓN FINANCIERA	Reducir tiempos en el proceso de facturación sobrevuelos MEDIANTE implementación o mejora del sistema de recaudación.	Porcentaje de recuperación de cartera de sobrevuelos	En proceso de actualización los meses de enero y febrero



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
17	DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL	Incrementar las capacidades regulatorias y de control en el marco de la seguridad operacional del Estado Ecuatoriano MEDIANTE retroalimentación de regulaciones en el marco de la seguridad operaciones, a través de charlas, conferencias, seminarios a operadores de la Dirección Zonal.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de visitas a lo representantes de los operadores aéreos de la Dirección Zonal	En proceso de actualización los meses de enero y febrero
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MGTR. VERONICA ALEXANDRA AGUIRRE CHAVEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			veronica.chavez@aviacioncivil.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2947-400 EXTENSIÓN 4550	