

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 43
 No. Formulario Interno: 99
 Unidad Gestadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 1104212319
 Nombre Responsable: CAICEDO MIRANDA VALERIA KATERINE
 Monto Fondo Global: 1,120.00
 Monto Fondo Interno: 1,120.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

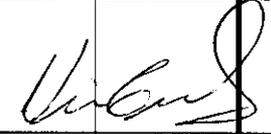
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS AL COCA SRA. VALERIA CAICEDO DEL 24 FEBRERO AL 10 MARZO 2023 POA NRO. 039

No. de Solicitud: 43
 No. de Doc. Aprobación: 43
 No. de CUR Contable: 106298133

Fecha Solicitud: 22/02/2023
 Fecha Aprobación: 22/02/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1104212319	106298133	NO	1,120.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 538

PAGADO 22/02/2023

F. 03

1120,00
70% 784,00
Fac: 800,31

14 días

24 feb al 10 marzo 2023



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-SGAC-2023-0119-M

17-FEBRERO 2023

VIATICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VALERIA CAICEDO MIRANDA

INSPECTOR OPERACIONES DE VUELO

CC

1104212319

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

FRANCISCO DE ORELLANA-EL COCA

GESTIÓN DE AUTORIZACIONES / DCAVC

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-feb-2023

22:00

11-mar-2023

3:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REEMPLAZO EN LA OFICINA TÉCNICA DEL AEROPUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DE LA CIUDAD DE EL COCA PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE INSPECTOR DE OPERACIONES DE VUELO, DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2023-0119-M, DE FEBRERO 16 DE 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO - EL COCA	23/FEB/2023	22:00	24/FEB/2022	6:00
Terrestre	PARTICULAR	EL COCA - QUITO	10/MAR/2023	20:00	11/MAR/2023	3:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: 12008157737	NO. DE CUENTA: AHORROS
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VALERIA CAICEDO MIRANDA
INSPECTOR OPERACIONES DE VUELO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MGS. DANIEL ESTEVEZ
DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA
CONTINUA

ING. OSWALDO RAMOS
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0119-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2023

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca.

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2021-1004-M**, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó "desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. **DGAC-CGAF-2021-0812-M**, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunica que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

3. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2023-0045-M**, de enero 10 de 2023, el Sr. Oscar Pacheco Jaramillo en calidad de Administrador Aeroportuario (e), que en su parte pertinente comunica "...*En este contexto la importancia de tener personal capacitado en el área de Operaciones es necesaria porque son parte de la seguridad operacional y así se pueda evitar eventualidades ajenas a la seguridad.*"

Al no contar con personal en el área de Operaciones no se puede mantener una coordinación de la Rampa con Torre de Control para el encendido de las aeronaves.

Por lo anteriormente expuesto solicito de manera Urgente el reemplazo del señor David Cabezas quien renuncio el 15 de diciembre del 2021 y la contratación de un Técnico de Operaciones de Vuelo..."

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa a la funcionaria de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DCAVC; a la Srta. Valeria Calcedo Miranda, para cumplir la comisión de servicios institucionales entre el **24 de febrero al 10 de marzo 2023**; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana; sábado (**25 febrero y 04 marzo 2023**) y domingo (**26 febrero y 05 marzo 2023**); en vista que mencionada funcionaria; cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. DGAC-DGAC-2021-0024-R, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado la Gestión Interna de Autorizaciones de la DCAVC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-02-17 10:28:47 (GMT-5)

Generado por: Romina Marusia Andrade Campaña

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0119-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-02-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-02-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-02-16 17:29:00 (GMT-5)	Archivar		0	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2023-02-16 17:00:51 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	0	autorizado
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-02-16 16:20:25 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	No entiendo por qué me reasigna el documento sin ninguna nota explicatoria. Qué trámite u autorización debo seguir/dar
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2023-02-16 16:17:33 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	0	autorizado
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2023-02-16 15:51:03 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Srta. Coordinadora, la solicitud para cumplir la Srta. Coordinadora, la solicitud para cumplir la comisión de servicios institucional a la Srta. Valeria Caicedo Miranda, si cuenta con el informe técnico motivado requerido mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emitida el 03 de marzo de 2021, resuelve: "Artículo 1. DELEGAR a la COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, la facultad de autorizar el cumplimiento de servicios institucionales a las y los servidores públicos y las y los trabajadores de la Dirección de aviación Civil
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2023-02-16 15:45:22 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	informe_técnico_motivado_gaut_004-2023-signed-1-signed.pdf
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-02-16 14:20:10 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-02-16 14:20:10 (GMT-5)	Firma Digital del Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-02-16 14:19:32 (GMT-5)	Registro	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	0	



Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-SGAC-2023-0119-M	15 MARZO DE 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CAICEDO MIRANDA VALERIA	INSPECTOR OPERADOR DE VUELO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTÍNUA / GESTIÓN AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIONES EN OFICINA TÉCNICA AEROPUERTO "FRANCISCO DE ORELLANA" EN LA CIUDAD DEL COCA, ACTIVIDADES REALIZADAS: RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACIÓN DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACIÓN, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA IFIS (DAYLIE), INGRESO Y VERIFICACIÓN DE DATOS AL SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACIÓN DE PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑÍAS QUE OPERAN EN ESTA TERMINAL AÉREA, COBRO Y FACTURACIÓN TASAS AEROPORTUARIAS.

JUJUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-100-0000000050	CONSUMO ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE ENTRE EL 24 FEBRERO AL 10 MARZO 2023 ✓	800,31 ✓
TOTAL JUSTIFICADO			800,31 ✓

FECHA dd-mmm-aaa	23/FEBRERO/2023 ✓	11/MARZO/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	22:00 ✓	04:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - COCA	23/FEB/2023 ✓	22:00 ✓	24/FEB/2023 ✓	06:30 ✓
TERRESTRE	PARTICULAR	COCA - QUITO	10/MAR/2023 ✓	20:00 ✓	11/MAR/2023 ✓	04:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 VALERIA CAICEDO MIRANDA INSPECTOR DESPACHADOR VUELO 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 CMDTE. RAMIRO PEÑA CABRERA LLAVE DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTÍNUA

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1205239815001

FACTURA

No. 001-100-000000050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1103202301120523981500120011000000000505468314617

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/03/2023 20:55:13

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1103202301120523981500120011000000000505468314617

CERON HERNANDEZ ANA LUCIA

HOSTAL DAYMILETH

Dirección Matriz: Barrio: SAN PEDRO Calle: SAN PEDRO Número: SN Intersección: VIA AUCA

Dirección Sucursal: Barrio: SAN PEDRO Calle: SAN PEDRO Número: SN Intersección: VIA AUCA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	CAicedo MIRANDA VALERIA KATERINE		
Identificación	1104212319	Placa / Matrícula:	Guia
Fecha	11/03/2023		
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
02		04.00	HABITACIÓN SUITE EJECUTIVA	HOSPEDAJE	35.20	0.00	0.00	0.00	492.80
05		04.00	CENA CENA BUFFET		8.80	0.00	0.00	0.00	123.20
06		04.00	ALMUERZOS		7.04	0.00	0.00	0.00	98.56

Información Adicional	
Telefono:	023822088
Email:	valeri_kat@hotmail.com
hospedaje y alimentación:	Hospedaje habitación ejecutiva desde el viernes 24 febrero al viernes 10 de Marzo

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	800.31

SUBTOTAL 12%	714.56
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	714.56
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	85.75
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	800.31

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0223-M

Puerto Francisco de Orellana, 15 de marzo de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIOS AEROPUERTO
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Previo mi atento saludo, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha 24 de febrero del 2023, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señorita Valeria Caicedo Miranda Inspector Operador de Vuelo , y con fecha 10 de marzo de 2023 se retira, quien realizo las funciones de Inspector de Operaciones en este Aeropuerto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo
ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz
Asistente de Recursos Humanos

Juan Carlos Domínguez Espín
Inspector Despachador de Vuelo 2

Srta. Valeria Katherine Caicedo Miranda
Inspector Operador de Vuelo



Firmado electrónicamente por:
**OSCAR ALEXANDER
PACHECO JARAMILLO**



Memorando Nro. DGAC-OAUT-2023-0033-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado**

ASUNTO: Informe Actividades realizadas (Cumplimiento comisión servicios institucionales entre 24 Febrero y 10 de Marzo 2023).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. **DGAC-SGAC-2023-0119-M**, de febrero 2023; elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa a la suscrita cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad de El Coca - Provincia de Orellana, a partir del 24 de Febrero al 10 de Marzo 2023; me permito informar las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Recaudar y reportar oportunamente los valores por rubros de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTs).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Se realiza reporte de control itinerarios, informe de puntualidad, autorización chárter, especiales del aeropuerto francisco de Orellana febrero 2023.
- realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.

RECOMENDACIONES: