

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 68
 No. Formulario Interno: 173
 Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 1708469539
 Nombre Responsable: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO
 Monto Fondo Global: 1,120.00
 Monto Fondo Interno: 1,120.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

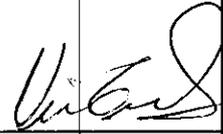
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS AL COCA SR. ARMANDO LEÓN DEL 13 AL 27 MARZO 2023 POA NRO. 039

No. de Solicitud: 68
 No. de Doc. Aprobación: 68
 No. de CUR Contable: 106517955

Fecha Solicitud: 08/03/2023
 Fecha Aprobación: 08/03/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	106517955	NO	1,120.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 642


 PAGADO 08/03/2023

F.68

14 días

70%

1120,00

784,00

Bd 27 marzo 2023



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-DCAVC-ALL-02-2023

8-mar-23

DGAC-SGAC-2023-0157-M

VIATICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COCA-FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12/3/2023

23:00

28/3/2023

5:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo en el área de operaciones del aeropuerto Francisco de Orellana - Coca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptar y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningún problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudación y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto. DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2023-0157-M, de marzo 07 de 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-COCA	12/3/2023	23:00	13/3/2023	6:00
Terrestre	PARTICULAR	COCA-QUITO	27/3/2023	18:00	28/3/2023	5:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

NO. DE CUENTA:

PICHINCHA

5417315100

AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

COMDT. FAUSTO RAMIRO PEÑAHERRERA LIVE
DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

ING. OSWALDO RAMOS FERRUSOLA
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0157-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2021-1004-M**, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. **DGAC-CGAF-2021-0812-M**, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunica que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

3. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2023-0045-M**, de enero 10 de 2023, el Sr. Oscar Pacheco Jaramillo en calidad de Administrador Aeroportuario (e), que en su parte pertinente comunica "...En este contexto la importancia de tener personal capacitado en el área de Operaciones es necesaria porque son parte de la seguridad operacional y así se pueda evitar eventualidades ajenas a la seguridad.

Al no contar con personal en el área de Operaciones no se puede mantener una coordinación de la Rampa con Torre de Control para el encendido de las aeronaves.

Por lo anteriormente expuesto solicito de manera Urgente el reemplazo del señor David Cabezas quien renuncio el 15 de diciembre del 2021 y la contratación de un Técnico de Operaciones de Vuelo..."

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DCAVC; al Ing. Armando León López, para a cumplir la comisión de servicios institucionales entre el 13 de marzo al 27 de marzo de 2023; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana; **sábado (18 y 25 marzo 2023) y Domingo (19 y 26 marzo 2023)**; en vista que mencionado funcionario; cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. DGAC-DGAC-2021-0024-R, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado la Gestión Interna de Autorizaciones de la DCAVC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-03-08 11:58:12 (GMT-5)

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0157-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Cajas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-03-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-03-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-03-07 16:24:17 (GMT-5)	Archivar		1	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2023-03-07 15:08:26 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	1	autorizado
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2023-03-07 15:02:57 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	1	Srta. Coordinadora, la solicitud para cumplir la comisión de servicios institucional al Ing. Armando León López., si cuenta con el informe técnico motivado requerido mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emitida el 03 de marzo de 2021, resuelve: "Artículo 1. DELEGAR a la COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, la facultad de autorizar el cumplimiento de servicios institucionales a las y los servidores públicos y las y los trabajadores de la Dirección de aviación Civil, durante los días feriados o de descanso obligatorio, pre
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2023-03-07 14:45:46 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	1	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-03-06 16:30:18 (GMT-5)	Envío Electrónico de Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-03-06 16:30:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-03-06 16:29:24 (GMT-5)	Registro	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-SGAC-2023-0157-M

29/3/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

COCA- FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA /GESTION DE AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIONES EN OFICINA TECNICA AEROPUERTO "COCA" FRANCISCO DE ORELLANA, RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACION DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACION, INGRESO AL SISTEMA IFIS (DAYLIE) PARA VERIFICAR LOS PESOS Y BALANES, INGRESO Y VERIFICACION SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACION DE LOS PESOS Y BALANES DE LA COMPAÑIAS, FACTURACION Y COBRO DE TASA Y DERECHOS AEROPORTUARIOS, INFORMES Y TODO LO CONCERNIENTE A LA SEGURIDAD OPERACIONAL, ASIGNACION DE PITS Y ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	002-001-00000577	CONSUMO ALIMENTACION	168,00
2	002-001-00000659	CONSUMO ALIMENTACION	131,00
3	001-00-00000110	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 13 AL 26 MARZO 2023	490,00
TOTAL JUSTIFICADO			789,00

FECHA
dd-mmm-aaa

12/3/2023

27/3/2023

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

23:00.

14:00.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-COCA	12/3/2023	23:00.	13/3/2023	05:30.
AEREA	AEROREGIONAL	COCA-TABABELA	27/3/2023	10:30.	27/3/2023	11:10.
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	27/3/2023	11:30.	27/3/2023	14:00.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

NOTA

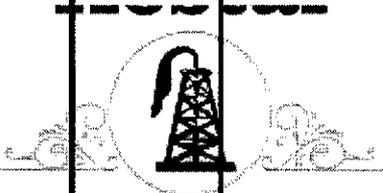
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CMDTE. FAUSTO RAMIRO PEÑABERRERA LIVE

DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA



“La Torre”

MALDONADO APOLO EDWIN BOLIVAR

HOSTAL LA TORRE

Dirección Matriz: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N Intersección: FERNANDO ROY

Dirección Sucursal: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N Intersección: FERNANDO ROY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-100-000000110

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2703202301210000696000120011000000001104744144710

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/03/2023 17:03:56

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2703202301210000696000120011000000001104744144710

Razón Social / Nombres y Apellidos:	LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO		
Identificación	1708469539	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	27/03/2023		
Dirección:	Quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
004		14.00	HOSPEDAJE HABITACIÓN		31.25	0.00	0.00	0.00	437.50

Información Adicional	
Telefono:	062980555
Email:	leon_tuco@hotmail.com
Hospedaje:	14 noches del 13 marzo del 03/ al 26 marzo del 03

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	490.00

SUBTOTAL 12%	437.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	437.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	52.50
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	490.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



VOLARE TRAVEL

"Sueña, viaja y disfruta"

PASSENGER ITINERARY RECEIPT
RECIBO DE ITINERARIO DE PASAJEROS

TICKET NBR: **3360300067884**
BOLETO NRO:

VOLARET TRAVEL

AV QUITUMBE ÑAN Y CALLE 4
QUITO
PICHINCHA, ECUADOR
OFFICE ID: EC-21562-0
TELEPHONE/TELEFONO: 0999214776
MAIL INFO: OPERADOR.VOLARETRAVEL@GMAIL.COM

ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 09 MAR 2023 14:15
ISSUE AGENT/AGENTE EMISOR: UIOR97906
NAME/NOMBRE: **LEON LOPEZ/ARMANDO G**
FOID/D.IDENTIDAD: NI1708469539
RUC : 1792416876001

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : SERVICIO AEREO REGIONAL REGAIR CIA .
LTDA.
ADDRESS/DIRECCION : MARTIN DE UTRERAS N31-234 Y MARIANA DE
JESUS
RUC : 1791287223001
TICKET NUMBER/NRO DE BOLETO : 336-0300067884

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: C1/**VLKALG**

FROM/TO	FLIGHT CL	DATE	DEP	ARR	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
DESDE/HACIA	VUELO	CL FECHA	HORA	HORA	BASE TARIFARIA			EQP.	
ESTATUS									

COCA	7A	840 L	27MAR	1030	1105	OCCUIOL		20K	OK
QUITO									

EL PASAJERO DEBE PRESENTARSE COMO MINIMO DOS HORAS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO.

EL USO DE MASCARILLA ES OBLIGATORIO Y SOLO PODRA INGRESAR EL PASAJERO AL AREA DE SALIDAS NACIONALES.

AL MOMENTO DE SU RESERVACION ES IMPORTANTE QUE FACILITE INFORMACION DE CONTACTO (CELULAR, FIJO),

TANTO DE LA CIUDAD DE ORIGEN COMO DESTINO, ASI COMO DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO PARA PODER

NOTIFICAR CUALQUIER MODIFICACION EN SU ITINERARIO DE VUELO.

POR RAZONES DE SEGURIDAD AL MOMENTO DEL CHEQUEO DEBE PRESENTAR UNA IDENTIFICACION ORIGINAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA

(CEDULA O PASAPORTE) SEGUN APLIQUE A SU DESTINO.

EN CASO DE NO REALIZAR SU VIAJE EN ALGUN TRAMO NOTIFIQUE A LA AEROLINEA SU CAMBIO O CANCELACION EN UN LAPSO DE

48 HORAS ANTES DEL VUELO YA QUE AL NO UTILIZAR SU PRIMER TRAYECTO DE VUELO AUTOMATICAMENTE EL SISTEMA

CANCELARA SU RESERVA COMPLETA. ES IMPORTANTE RECORDAR QUE USTED PUEDE HACER USO DEL BOLETO AEREO

365 DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISION.

ENDORSEMENTS/ENDOSOS-RESTRICCIONES : AHINOA CONSOLIDADOR S.A.

TOUR CODE :

FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : CASH

FARE CALC./CALCULO DE TARIFA: OCC 7A UIO 62.95USD62.95END (ADT)

AIR FARE/TARIFA	: USD	62.95		
TAX/IMPUESTOS	: USD	7.55EC	22.50OR	2.00WT
TOTAL	: USD	95.00		

TARIFA SUJETA A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.

FRANQUICIA DE EQUIPAJE EN VUELOS NACIONALES: 1 EQUIPAJE DE MANO DE HASTA 10 KG Y 1 EQUIPAJE DE BODEGA DE HASTA 23 KG.

Matriz: Av Quitumbe Ñan y Calle 4 Conjunto Bosques de Quitumbe 3, bloque A-B, Oficina L25
segundo piso, frente a la administración zonal Quitumbe Quito-Ecuador.

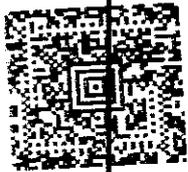
Teléfonos: 0999214776/ 0960140882 **Visas:** 0983976362/0988320832 - 023812836

volaret.travel@gmail.com / asesoria.volaretravel@gmail.com /

TARJETA DE EMBARQUE

VUELO

7A840



EMBARQUE

09:30

NOMBRE

ORIGEN

DESTINO

SALIDA

FOID,TKNE

TKT

PUERTA

-

LEONLOPEZ/ARMANDOGUILLERMO

COCA

QUITO

10:30

ASIENTO

15F

FECHA

27MAR

BOOKING

VLKALG

CABINA

Y

SECUENCIA

021



Aeroregional

Tu línea aérea

Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0252-M

Puerto Francisco de Orellana, 29 de marzo de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: ALCANCE A MEMORANDO NRO. DGAC-SECO-2023-0250-M
CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIOS AEROPUERTO
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Alcance a Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0250-M, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha 13 de marzo del 2023, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señor Armando León , y con fecha 27 de marzo de 2023 se retira, quien realizo las funciones de Inspector de Operaciones en este Aeropuerto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo
ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1

Anexos:
- dgac-seco-2023-0250-m0110410001680107592.pdf

Copia:
Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz
Asistente de Recursos Humanos

Juan Carlos Domínguez Espín
Inspector Despachador de Vuelo 2

Sr. Ing. Armando Guillermo León López
Administrador Aeroportuario 1



Memorando Nro. DGAC-OAUT-2023-0039-M

Quito, 29 de marzo de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado**

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "Coca" - Francisco de Orellana (Comisión Servicios Institucionales entre el 13 al 27 marzo de 2023).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0157-M, elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad del Coca, a partir del 13 al 27 marzo de 2023; me permito informar a usted señor Director DSOP, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Elaborar y reportar las de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.
- **A pedido del encargado de la oficina técnica del Aeropuerto del Coca (Sr. Oscar Pacheco), me iguale de reportes mensuales de los meses de septiembre, octubre.**