



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                          | Descripción de la unidad                               | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                     | Meta cuantificable                                                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL ASESORIA</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                        |
| 1                                            | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                       | Incrementar el posicionamiento de la DGAC MEDIANTE la elaboración de productos y servicios comunicacionales para los públicos internos y externos de la institución.                                                                                    | Porcentaje de eventos para posicionamiento de marca DGAC                      | 100% de eventos para posicionamiento de marca DGAC                     |
|                                              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de boletines publicados en página web institucional                | 100% de boletines publicados en página web institucional               |
|                                              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de boletines internos enviados al personal de la DGAC              | 100% de boletines internos enviados al personal de la DGAC             |
| 2                                            | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA                         | Incrementar acciones para el mejoramiento de atención a los usuarios internos MEDIANTE Actualización de criterios jurídicos                                                                                                                             | Porcentaje de trámites atendidos                                              | 97,34% de trámites atendidos                                           |
| 3                                            | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA       | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la gestión de la planificación estratégica y operativa, así como la mejora de procesos institucionales.                                                       | Porcentaje de certificaciones POA atendidas                                   | 98,33% de certificaciones POA atendidas                                |
| 4                                            | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL                     | Incrementar la Seguridad Operacional MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad operacional SMS y un programa de seguridad operacional del Estado SSP                                                                             | Porcentaje de documentación de seguridad operacional desarrollada             | 57,14% de documentación de seguridad operacional desarrollada          |
| 5                                            | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Incrementar la eficiencia de los servicios técnicos, operativas, administrativos y financieros MEDIANTE: Herramientas de mayor eficiencia operativa con hardware, software y comunicaciones de última tecnología.                                       | Porcentaje de requerimiento de hardware, software y comunicaciones atendidos. | En proceso de actualización los meses de enero y febrero               |
| 6                                            | DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL                        | Incrementar la eficacia de los servicios de la Secretaría General MEDIANTE la depuración de los documentos que han cumplido los plazos establecidos en la Tabla de Conservación Documental, encaminada a la transferencia secundaria y baja documental. | Porcentaje de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental    | 94,01% de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental |
| 7                                            | UNIDAD DE REGISTRO AERONÁUTICO                         | Incrementar la gestión de la Unidad de Registro Aeronáutico MEDIANTE la mejora en la atención de trámites de los usuarios                                                                                                                               | Números de productos despachados                                              | 63 productos despachados                                               |
| <b>PROCESOS SUSTANTIVOS</b>                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                        |



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                            | Descripción de la unidad                                                  | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador                                                                                                                                | Meta cuantificable                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                              | DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA              | Incrementar los estándares de Seguridad Operacional MEDIANTE La actualización de reglamentos aeronáuticos                                                                                                                                                                                                                             | Tasa de accidentes en operaciones de transporte aéreo comercial.                                                                         | Indicador Semestral                                                                                                                  |
| 9                              | DIRECCIÓN DE ESCUELA TÉCNICA DE AVIACIÓN CIVIL                            | Incrementar la capacidad operativa con un servicio de calidad de la Escuela Técnica de Aviación Civil MEDIANTE rediseño del sistema de gestión de calidad                                                                                                                                                                             | Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados                                                                                         | 91,18% de eventos de capacitación ejecutados                                                                                         |
| 10                             | DIRECCIÓN DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA                                     | Incrementar la eficiencia de la infraestructura aeroportuaria MEDIANTE el mantenimiento y construcción de la infraestructura aeroportuaria.                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC. | 99,05% de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC. |
| 11                             | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO | Incrementar la eficacia de la seguridad de la aviación y la aplicación práctica y sostenible de las medidas preventivas de seguridad de la aviación MEDIANTE a elaboración y ejecución de la matriz de evaluación del riesgo y la modernización de los equipos de seguridad.                                                          | Porcentaje de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado                                                           | 73,35% de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado                                                           |
| 12                             | DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA                                | Incrementar la eficiencia y eficacia de los Servicios de Navegación Aérea MEDIANTE la modernización de los sistemas de Navegación Aérea                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea                                                                   | 86,6% de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea                                                                    |
| 13                             | DIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO Y REGULACIONES                              | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asuntos Regulatorios del Transporte Aéreo MEDIANTE el desarrollo de procedimientos para la gestión del área de derecho aeronáutico, y la correcta aplicación de los procedimientos en registro aeronáutico, normativa aeronáutica e infracciones aeronáuticas              | Porcentaje de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas                                                                        | 69% de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas                                                                           |
|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de regulaciones técnicas y exenciones a las RDAC emitidas                                                                     | Indicador Semestral                                                                                                                  |
| <b>PROCESOS NIVEL DE APOYO</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| 14                             | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                                  | Incrementar la eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE el seguimiento a las fases preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de contratación pública, el adecuado control y supervisión de los activos fijos muebles e inmuebles institucionales, así como el correcto y oportuno aseguramiento de los mismos. | Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados                                                                                | 100% de procesos de contratación pública ejecutados                                                                                  |
|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de solicitudes de despacho de mercadería atendidas                                                                            | 100% de solicitudes de despacho de mercadería atendidas                                                                              |
|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de solicitudes de siniestros atendidas                                                                                        | 100% de solicitudes de siniestros atendidas                                                                                          |
| 15                             | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO                            | Incrementar las competencias del talento humano de la DGAC MEDIANTE un instrumento técnico que permita analizar, describir, valorar, clasificar, y estructura puestos con el fin de optimización y racionalización del personal.                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional                                                          | 40% de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional                                                             |



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                          |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                              | Meta cuantificable                                       |
| 16                                                                                                            | DIRECCIÓN FINANCIERA        | Reducir tiempos en el proceso de facturación sobrevuelos MEDIANTE implementación o mejora del sistema de recaudación.                                                                                                                                                                      | Porcentaje de recuperación de cartera de sobrevuelos                                                                   | 96,65% de recuperación de cartera de sobrevuelos         |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                          |
| 17                                                                                                            | DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL | Incrementar las capacidades regulatorias y de control en el marco de la seguridad operacional del Estado Ecuatoriano MEDIANTE retroalimentación de regulaciones en el marco de la seguridad operaciones, a través de charlas, conferencias, seminarios a operadores de la Dirección Zonal. | Porcentaje de cumplimiento al cronograma de visitas a lo representantes de los operadores aéreos de la Dirección Zonal | En proceso de actualización los meses de enero y febrero |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        | <a href="#">Reporte del GPR</a>                          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                             | 31/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                          |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                             | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                          |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                                             |                             | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                          |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                             | MGTR. VERONICA ALEXANDRA AGUIRRE CHAVEZ                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                             | <a href="mailto:veronica.chavez@aviacioncivil.gob.ec">veronica.chavez@aviacioncivil.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                          |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                             | (02) 2947-400 EXTENSIÓN 4550                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                          |