

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 59
 No. Formulario Interno: 155
 Unidad Gestadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

RUC/CI Responsable: 1717279168
 Nombre Responsable: PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO
 Monto Fondo Global: 240.00
 Monto Fondo Interno: 240.00
 Estado: APROBADO

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS A GUAYAQUIL SR. JHAMPIER PIEDRA DEL 07 AL 10 MARZO 2023 POA NRO. 026

No. de Solicitud: 59
 No. de Doc. Aprobación: 59
 No. de CUR Contable: 106451445

Fecha Solicitud: 02/03/2023
 Fecha Aprobación: 02/03/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1717279168	106451445	NO	240.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 595


 PAGADO 03/03/2023

240,00

F.59



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)						
DGAC-DTIC-2023-0176-M			2/3/2023						
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:					
PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPIER FABRICIO				Asistente de Tecnologías de la Infomación y Comunicación					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR					
Guayaquil				Dirección de Tecnologías de la Infomación y Comunicación					
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)			
7/3/2023		9:30		10/3/2023		17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:									
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE									
Realizar el remplazo de equipos informáticos obsoletos, por equipos que fueron embargados a la empresa TAME, mismos que se encuentran inventariados y operativos.									
TRANSPORTE									
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm			
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	7/3/2023	9:30	7/3/2023	18:00			
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	10/3/2023	9:30	10/3/2023	18:00			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:			
BANCO PICHINCHA			AHORROS			5729097100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.					
 Firmado electrónicamente por: JHAMPIER FABRICIO PIEDRA RODRIGUEZ Mgs. Jhampier Piedra R. Asistente de Tecnologías de la Infomación y Comunicación TIC's									
FIRMAS DE APROBACIÓN									
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO									
 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO XAVIER LEMA PAZMINO Ing. Gustavo Lema Gestión de Soporte Técnico				 Firmado electrónicamente por: WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA Ing. Bolivar Cepeda Director de Tecnologías de la Información y Comunicación					

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0176-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

PARA: Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: Designación de Comisión al Subdirección Zonal del Litoral (Cuidad de Guayaquil)

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0173-M, donde se indica *“Por medio del presente pongo en su conocimiento a Ud. Sr. Director General, correspondiente a los Juicios Nros. 006-2011-JC-DGAC, 019-2009-JC-DGAC, 020-2011-JC-DGAC y 022-2011-JC-DGAC, embargo de equipos periféricos y Servidores de la Empresa en liquidación TAME.*

En referencia al Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-1685-M de fecha 06 de octubre de 2022, donde “el Ing. Xavier Walter Andrade Mena, Titular del Procedimiento de Ejecución Coactiva Matriz, indica “Saludos cordiales, de conformidad a la diligencia realizada por parte del Procedimiento de Ejecución Coactiva “Juzgado de Coactivas” de la institución, referente a los bienes informáticos (Periféricos y Data Center), entregados en “Dación en Pago” por parte de la coactivada Empresa Pública Tame, Tame E.P. en Liquidación, encontrándonos en la parte final una vez notificado correspondientemente a los correos señalados para el efecto, por parte de secretaría de coactivas el día 03 de octubre de 2022; las providencias de aceptación de la Dación en Pago, le remito a su autoridad el contenido de las mismas, referente a los Juicios Coactivos Nros. 006-2011, 019-2009, 020-2011, 022-2011.”.

En su hoja de ruta donde el Sr. Brig (SP) William Edwar Birkett Mortola, Director de Aviación Civil, en su comentario indica “Autorizado.”, por lo expuesto solicito a usted Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, autorice y asigne a quien corresponda se realice los procedimientos necesarios para el ingreso de los equipos (periféricos y servidores) al inventario de bienes de la DGAC. Para lo cual se anexa el acta detallando los bienes a ser inventariados e ingresados al sistema, los cuales deberán ser coordinados por la Sra. Ing. Maria Teresa Sisalema Masaquiza (Depositaria Judicial) y el Sr. Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño (Custodio Provisional).”

Los equipos tecnológicos embargados de la empresa en liquidación (TAME) suman 247, la Dirección Administrativa se encuentra realizando el ingreso al inventario de bienes de la DGAC, de los cuales (43) equipos (CPU, Teclado, Monitor y Mouse), (3) impresoras matriciales y (3) proyectores, se encuentran inventariados y dado su respectivo mantenimiento en software y hardware quedando completamente operativos, por parte de Dando continuidad a la entrega de los equipo informáticos y debido a la obsolescencia



Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0178-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de vehículo y conductor.

En referencia al memorando DGAC-DTIC-2023-0176-M de 2 de marzo de 2023 en el que menciona que: *"el Sr. Mgs. Jhampier Piedra funcionario de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, es designado para la comisión en las fechas comprendidas del (07/03/2023 al 10/03/2023) a la ciudad de Guayaquil, con la finalidad de dejar operativos en sitio los equipos informáticos asignados a la Subdirección Zonal del Litoral."*

Por lo expuesto solicito a usted, señora Directora, se autorice la designación de un vehículo y conductor para el traslado del Mgs. Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez funcionario de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, a la Subdirección Zonal del Litoral (Ciudad de Guayaquil) del 07 al 10 de marzo de 2023, con el propósito de realizar el remplazo de equipos informáticos obsoletos, por equipos que fueron embargados a la empresa TAME, mismos que se encuentran inventariados y operativos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Copia:

Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce
Analista Administrativo 3

Sr. Tlgo. Juan Elias Bustillos Calvache
Analista de Comercialización 1

Mariana De Jesús Carrión Cueva
Secretaria

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-DTIC-2023-0176-M

13/3/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PIEDRA RODRIGUEZ JHAMPPIER FABRICO

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Realizar la entrega de equipos informáticos que fueron embargados a la empresa TAME, mismos que se encuentran inventariados y operativos.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	136	Restaurante de Ca.Ro	10,00
2	23310	HOSTAL LUQUE	105,00
3	5148	PICANTERÍA EL MANABA	70,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			185,00

FECHA dd-mmm-aa	7/3/2023	10/3/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:30 a. m.	4:30 p. m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otro)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	7/3/2023	09:30:00	7/3/2023	18:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	10/3/2023	08:00:00	10/3/2023	16:30:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>JHAMPPIER FABRICO PIEDRA RODRIGUEZ</p> <p>Mgs. Jhampier Piedra R.</p> <p>Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>TIC's</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

 <p>GUSTAVO XAVIER LEMA PAZMINO</p> <p>Ing. Gustavo Lema</p> <p>Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA</p> <p>Ing. Bolívar Cepeda</p> <p>Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>
---	--

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2023-1062-M

Guayaquil, 13 de marzo de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentación personal de matriz.

De mi consideración:

Para conocimiento y fines consiguientes, comunico a usted Señor Directo, que el Señor Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez, Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación y el Señor Nelson Oswaldo Bahamonde Tipán, Chofer Institucional, se presentaron el día martes 07 de marzo de 2023 en la camioneta D-max placas PEJ-1244 a las 18h00, para cumplir la comisión de servicios (Entrega de equipo informático embargado a la empresa TAME para el reemplazo de equipos obsoletos en la Subdirección Zonal del Litoral (Ciudad de Guayaquil).

Así mismo indico que los servidores antes mencionados realizaron su salida a la ciudad de Quito el día viernes 10 de marzo de 2023 a las 08h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2

Copia:

Sr. Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Nelson Oswaldo Bahamonde Tipan
Chofer

Sra. Mgs. Egma Rosario Jadan Lozano
Analista Administrativo 3



Firmado electrónicamente por:
**JORGE FABRICIO
GUEVARA MENA**

Memorando Nro. DGAC-TSTI-2023-0033-M

Quito, D.M., 13 de marzo de 2023

PARA: Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS
GUAYAQUIL.

De mi consideración:

En cumplimiento a su memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0176-M, me permito poner en su conocimiento señor Director de Tecnologías de la Información y Comunicación el informe de actividades concerniente a la comisión de servicios comprendidas del 07 al 10 de Marzo de 2023 en el Aeropuerto José Joaquín de Olmedo (Guayaquil), acorde a las siguientes actividades:

- Realizar la entrega de equipos informáticos que fueron embargados a la Empresa TAME para el reemplazo de equipo obsoleto.
- Revisión general de la red LAN.

Adicional, se adjunta el respectivo informe y acta de la entrega recepción de los equipos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jhampier Fabricio Piedra Rodriguez

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Anexos:

- equipos_josé_joaquin_de_olmedo-signed-signed0984377001679937178.pdf
- informe_tecnico-signed0872259001679937179.pdf

Copia:

Mariana De Jesús Carrión Cueva
Secretaria



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:
JHAMPYER FABRICIO
PIEDRA RODRIGUEZ

INFORME TÉCNICO		
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Service Desk
	CAMBIO DE EQUIPO INFORMÁTICO OBSOLETO	FECHA: 13/03/2023
	RESPONSABLE DE AREA Ing. Bolívar Cepeda	

ANTECEDENTES

En referencia al Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0173-M, donde se indica “*Por medio del presente pongo en su conocimiento a Ud. Sr. Director General, correspondiente a los Juicios Nros. 006-2011-JC-DGAC, 019-2009-JC-DGAC, 020-2011-JC-DGAC y 022-2011-JC-DGAC, embargo de equipos periféricos y Servidores de la Empresa en liquidación TAME.*”

En referencia al Memorando Nro. DGAC-DFIN-2022-1685-M de fecha 06 de octubre de 2022, donde “el Ing. Xavier Walter Andrade Mena, Titular del Procedimiento de Ejecución Coactiva Matriz, indica “Saludos cordiales, de conformidad a la diligencia realizada por parte del Procedimiento de Ejecución Coactiva “Juzgado de Coactivas” de la institución, referente a los bienes informáticos (Periféricos y Data Center), entregados en “Dación en Pago” por parte de la coactivada Empresa Pública Tame, Tame E.P. en Liquidación, encontrándonos en la parte final una vez notificado correspondientemente a los correos señalados para el efecto, por parte de secretaria de coactivas el día 03 de octubre de 2022; las providencias de aceptación de la Dación en Pago, le remito a su autoridad el contenido de las mismas, referente a los Juicios Coactivos Nros. 006-2011, 019-2009, 020-2011, 022-2011.”.

En su hoja de ruta donde el Sr. Brig (SP) William Edwar Birkett Mortola, Director de Aviación Civil, en su comentario indica “Autorizado.”, por lo expuesto solicito a usted Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, autorice y asigne a quien corresponda se realice los procedimientos necesarios para el ingreso de los equipos (periféricos y servidores) al inventario de bienes de la DGAC. Para lo cual se anexa el acta detallando los bienes a ser inventariados e ingresados al sistema, los cuales deberán ser coordinados por la Sra. Ing. Maria Teresa Sisalema Masaquiza (Depositaria Judicial) y el Sr. Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño (Custodio Provisional).”

Los equipos tecnológicos embargados de la empresa en liquidación (TAME) suman 247, la Dirección Administrativa se encuentra realizando el ingreso al inventario de bienes de la DGAC, de los cuales (43) equipos (CPU, Teclado, Monitor y Mouse), (3) impresoras matriciales y (3) proyectores, se encuentran inventariados y dado su respectivo mantenimiento en software y hardware quedando completamente operativos, por parte de Dando continuidad a la entrega de los equipo informáticos y debido a la obsolescencia tecnológica en la Subdirección Zonal del Litoral, es necesario su remplazo urgente, razón por lo cual solicito su autorización para la entrega de (43) equipos, (3) impresoras matriciales y (3) proyectores, solicito asigne a quien corresponda se brinde las facilidades de viáticos y conductor para el personal de tecnologías se traslade hacia a la Subdirección Zonal del Litoral, con la finalidad de hacer la entrega en sitio los equipos computacionales y posteriormente se realizara un cronograma para dar asistencia en (instalación y configuración) de dicho equipos, el

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FORMULARIO DE TRASPASO INTERNO
BIENES DE LARGA DURACIÓN

Fecha: 07 de Marzo de 2023

Dependencia Entrega: DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Dependencia Recibe: AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSÉ JOAQUÍN DE OLMEDO

CÓDIGO BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO		
			B	M	R
012600210-130	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-280	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-833	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-138	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-151	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-275	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-124	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-863	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-822	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-803	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-144	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-810	1	CPU DELL OPTIPLEX 9020	V		
012600210-858	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-827	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-860	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-835	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-861	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-850	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-840	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-839	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-846	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-817	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-836	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-814	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-106	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-838	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-847	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-857	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-818	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-112	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		
012600210-819	1	CPU HP COMPAQ 6300 MICROTOWER	V		

012600210-657	1	PROYECTOR SONY VPL-ES7	V		
012600210-664	1	PROYECTOR EPSON POWER LITE S10+	V		

Observaciones: Equipos embargados TAME

Entregué Conforme



Firmado electrónicamente por:
GUSTAVO XAVIER LEMA
PAZMINO

Ing. Gustavo Lema Pazmiño
GESTION SOPORTE TÉCNICO TI

Recibí Conforme



Firmado electrónicamente por:
HANS DIETER
SCHLOBOHM EGAS

Sr. Hans Schlobohm



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: QUITO FECHA: 07 DE MARZO 2023 MOVILIZACION: TERRESTRE

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: D.T.I.C.S OBJETO DE LA COMISION: ENTREGA DE COMPUTADORES A LA DGAC.GYE

DOCUMENTO Nro.: DGAC-DTIC-2023-0178-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: SEÑOR. JHAMPIER PIEDRA NOMBRE DEL CONDUCTOR: SR. NELSON BAHAMONDE

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO: CAMIONETA MARCA: CHEVROLET D-MAX PLACAS: PEL-1244 CONTROL: S/N

LUGAR	SALIDA		ITINERARIO		LLEGADA		HORA	KM	LUGAR	PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES			
	FECHA	HORA	HORA	KM	FECHA	HORA				KM	LUGAR	FECHA	CONCEPTO
QUITO	2023-03-07	09H30	09H30	98992	2023-03-07	18H00	99450						
GUAYAQUIL	2023-03-10	08H00	08H00	99450	2023-03-10	16H30	99889						

OBSERVACIONES:

FIRMA SR. CONDUCTOR:
ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO Sr. NELSON BAHAMONDE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:
ING. EDISON MALLARUELO

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS. LA COMISION SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERA AL MISMO LUGAR.

GESTION DE ADMINISTRACION VEHICULOS INSTITUCIONALES