

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2023

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**Directora Administrativa**

Sr. Mgs. Enrique Bolívar Dávalos Cárdenas  
**Director de Servicios de Navegación Aérea**

Sra. Lcda. Maria Paulina Gonzalez Salcedo  
**Directora de Comunicación Social**

Sra. Mgs. Veronica Alexandra Aguirre Chavez  
**Directora de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Abg. Marlon Roberto Vinuesa Armijos  
**Director de Transporte Aéreo y Regulaciones**

Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**Directora Financiera**

Sr. Crnl. EMT. Avc. Rafael Marcelo Serrano Proaño  
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo**

Sra. Dra. Rita Mila Huilca Cobos  
**Secretaria General**

Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**Directora de Asesoría Jurídica**

Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez  
**Director de Administración de Talento Humano**

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez  
**Director de Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live  
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua, Encargado**

Sr. Mgs. Rafael Eliceo Arteaga Medrano  
**Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil, Encargado**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2022 de la Dirección General de Aviación Civil

De mi consideración:

Con resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021 (Documentos adjuntos), el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, en ejercicio de las atribuciones y facultades constitucionales y legales aprueba y expide el Reglamento de Rendición de Cuentas; el cual tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir

**Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M**

**Quito, D.M., 03 de marzo de 2023**

cuentas con la participación de la ciudadanía, para evaluar la gestión pública.

En este sentido, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo que dará inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la Dirección General de Aviación Civil - DGAC, considerando lo establecido en la mencionada resolución y en las guías especializadas existentes para el efecto (Documento adjunto).

Las Direcciones de la DGAC, serán responsables de la entrega de la información correspondiente al período 2022, conforme al cronograma adjunto, como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas de la Planta Central; y, su participación obligatoria sin delegación en la deliberación pública con la ciudadanía.

La Dirección de Comunicación Social, será responsable de la elaboración de los informes narrativo y lúdico, ingreso de la información en el sistema del CPCCS, coordinación y logística de la deliberación pública; y, administración de la información a ser cargada en la página web institucional, durante el proceso de la Rendición de Cuentas.

La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica será responsable de liderar el equipo de trabajo de la Planta Central; y, coordinar el proceso de Rendición de Cuentas de la Subdirección Zonal del Litoral.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Brig (SP) William Birkett Mortola  
**DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL**

Anexos:

- guía-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-ejecutiva0350473001677851826.pdf
- resolucion-no\_cpccs-ple-sg-069-2021-4760057351001677851827.pdf
- resolucion-no\_cpccs-plr-sg-069-2021-4750933832001677851828.pdf
- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_dgac0167895001677852196.pdf

Copia:

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg/va

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

**Diseño de la propuesta aplicable al  
proceso de Rendición de Cuentas 2022**

**Dirección de Planificación y Gestión Estratégica**

**Dirección General de Aviación Civil**

Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto  
Código Postal: 170402 / Quito - Ecuador  
Teléfono: 593-2 294-7400  
[www.aviacioncivil.gob.ec](http://www.aviacioncivil.gob.ec)

## Diseño de la propuesta aplicable al proceso de Rendición de Cuentas 2022

La Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana, en su artículo 90, al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.*

*En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social”.*

Mediante Resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475 y CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en ejercicio de las atribuciones y facultades constitucionales y legales aprueba y expide el Reglamento de Rendición de Cuentas, el cual en su Art 11 especifica que *“(...) en período de elecciones el proceso inicia en el mes de marzo (...)”*; y, establecen las fases con sus respectivos meses para la Rendición de Cuentas.

En este sentido, la Dirección General de Aviación Civil – DGAC, cumpliendo con la normativa correspondiente da inicio a su proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2022 de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes y conforme al siguiente detalle:

<b>FASES</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
Fase 0	Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas	Marzo 2023
Fase 1	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Abril 2023
Fase 2	Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la Autoridad Aeronáutica a la ciudadanía	Mayo 2023
Fase 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas de la DGAC al CPCCS	Junio 2023

### Dirección General de Aviación Civil

Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto  
Código Postal: 170402 / Quito - Ecuador  
Teléfono: 593-2 294-7400  
[www.aviacioncivil.gob.ec](http://www.aviacioncivil.gob.ec)



## RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FASES DEL PROCESO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMO DE CUMPLIMIENTO
<b>FASE 0</b> ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL (marzo)	Socialización del cronograma de trabajo	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	03/03/2023
	Conformación de los equipos de trabajo Planta Central y Subdirección Zonal del Litoral	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	08/03/2023
	Diseño de la propuesta y elaboración de herramientas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	15/03/2023
	Creación de la estructura de Rendición de Cuentas 2022 en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	06/03/2023
	Publicación de la información en la página web de Rendición de Cuentas 2022	Dirección de Comunicación Social	Durante todo el proceso
<b>FASE 1</b> ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (abril)	Habilitar canales de comunicación con la ciudadanía	Dirección de Comunicación Social	06/03/2023
	Recolección de la información del período 2022	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	10/04/2023
	Elaboración de los Informes Preliminares Técnico, Narrativo y Lúdico	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Informes Técnico y Lúdico de la Planta Central) Dirección de Comunicación Social (Informe Narrativo de la Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral (Informes técnico, Narrativo y Lúdico de la Zonal)	20/04/2023
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	25/04/2023
	Publicación de los Informes preliminares en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	28/04/2023
	Definición de Fecha de la deliberación pública	Director General de Aviación Civil Subdirector Zonal del Litoral	28/04/2023
<b>FASE 2</b> PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (mayo)	Registro de la Planta Central y Subdirección Zonal del Litoral en el sistema del CPCCS	Dirección de Comunicación Social (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	02/05/2023
	Elaboración de las siguientes herramientas: Listado de ciudadanos invitados Formato de Invitación al Evento de la Planta Central y Dirección Zonal Logística del evento Agenda del evento	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	02/05/2023
	Elaboración de la invitación a la Deliberación Pública de la Planta Central y de la Subdirección Zonal del Litoral	Dirección de Comunicación Social	06/05/2023
	Preparación de la logística para el desarrollo de la Deliberación Pública	Dirección de Comunicación Social (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	A partir del 02-05-2023
	Deliberación Pública a la ciudadanía	Director General de Aviación Civil Subdirector Zonal del Litoral	Por Confirmar
	Incorporación de aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	Posterior a la deliberación pública
	Elaboración del Informe final (Técnico Narrativo y Lúdico) para el ingreso en la página web institucional	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Informes Técnico y Lúdico de la Planta Central) Dirección de Comunicación Social (Informe Narrativo de la Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral (Informes técnico, Narrativo y Lúdico de la Zonal)	29/05/2023
	Publicación de los Informes Finales en la página web institucional	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	31/05/2023
<b>FASE 3</b> ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS (junio)	Ingreso a la página web del CPCCS.	Dirección de Comunicación Social	15/06/2023
	Revisión del manual de usuario del sistema de Rendición de Cuentas.	Dirección de Comunicación Social para la Planta Central Subdirección Zonal del Litoral	
	Ingreso al sistema de Rendición de Cuentas a través de la página web del CPCCS.	Dirección de Comunicación Social para la Planta Central Subdirección Zonal del Litoral	
	Ingreso de los datos de su formulario de Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS	Dirección de Comunicación Social para la Planta Central Subdirección Zonal del Litoral	
	Envío del correo de confirmación y del informe en el CPCCS ingresado en el sistema	Dirección de Comunicación Social para la Planta Central Subdirección Zonal del Litoral	

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0446-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección Administrativa en el 2022 en el formato ppt adjunto.

Adicionalmente, se adjunta el archivo "Matriz de Rendición de Cuentas 2022"; debiéndose registrar únicamente la información que corresponde a la Planta Central de la DGAC; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en formato excel y pdf debidamente legalizado con los respectivos documentos de respaldo, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- dgac-dgac-2023-0107-m0947330001680705883.pdf
- matriz\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_dam.xls
- ppt-rendicion\_cuentas\_20220121119001680705888.ppt

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Lcda. Tania Lorena Tapia Luna  
**Secretaria Ejecutiva 1**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0445-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2023**

**PARA:** Sra. Abg. Cecilia Janneth Valencia Gonzalez  
**Abogado 2**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, agradeceré remitir la siguiente información relacionada con las infracciones aeronáuticas:

- Número de procedimientos con sanación
- Número de procedimientos archivados
- Número de procedimientos por resolver

Adicionalmente, incluir todos los logros alcanzados por la Unidad de Infracciones Aeronáuticas en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:  
- dgac-dgac-2023-0107-m0697343001680705205.pdf

Copia:  
Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

Leda. Tania Lorena Tapia Luna  
**Secretaria Ejecutiva 1**

vg

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0444-M

Quito, D.M., 05 de abril de 2023

**PARA:** Sra. Dra. Rita Mila Huilca Cobos  
**Secretaria General**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Secretaría General durante el 2022 en el formato ppt adjunto; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- ppt-rendicion\_cuentas\_20220937536001680703903.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0994998001680703904.pdf

Copia:

CrnI. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg



**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0443-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Maria Paulina Gonzalez Salcedo  
**Directora de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Comunicación Social en el año en mención.

Finalmente, se adjunta el archivo "Matriz de Rendición de Cuentas 2022"; debiéndose registrar únicamente la información que corresponde a la Planta Central de la DGAC; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en formato excel y pdf debidamente legalizado, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- dgac-dgac-2023-0107-m0359172001680643667.pdf
- matriz\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_cs.xls
- presentación\_dcom.ppt

Copia:

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0442-M**

**Quito, D.M., 05 de abril de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Melida del Rocio Castro Pazmiño  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Financiera en el año en mención.

Finalmente, se adjunta el archivo "Matriz de Rendición de Cuentas 2022"; debiéndose registrar únicamente la información que corresponde a la Planta Central de la DGAC; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en formato excel y pdf debidamente legalizado, hasta el 10 de abril de 2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- matriz\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_df.xls
- presentación\_dfin.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0407560001680639574.pdf

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Cml. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0441-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**Directora de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido; se adjunta el archivo "Matriz de Rendición de Cuentas 2022"; debiéndose registrar únicamente la información que corresponde a la Planta Central de la DGAC y remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en formato excel y pdf debidamente legalizado, conjuntamente con los anexos que respaldan la información, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- matriz\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_aj.xls
- dgac-dgac-2023-0107-m0411349001680643268.pdf

Copia:

CrnI. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0440-M

Quito, D.M., 04 de abril de 2023

**PARA:** Sr. Dr. Sergio Alexander Aguirre Factos  
**Gerente/Director/Auditor Interno**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido; se adjunta el archivo "Matriz de Rendición de Cuentas 2022"; debiéndose registrar únicamente la información que corresponde a la Planta Central de la DGAC y remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en formato excel y pdf debidamente legalizado, conjuntamente con los anexos que respaldan la información, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- matriz\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2022\_a.xls
- dgac-dgac-2023-0107-m0581099001680643054.pdf

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0439-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido; y por pedido del señor Director General incluir la siguiente información en el formato ppt adjunto:

- Automatización facturación permiso de sobrevuelos
- Automatización de procesos de matricula extranjera

Adicionalmente, agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- informe\_lúdico\_planta\_central0296045001680642425.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0058725001680642426.pdf

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Cml. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0438-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Abg. Oswaldo Veloz Jiménez  
**Registrador Aeronáutico**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente; agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Unidad de Registro Aeronáutico en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_reg\_aeron.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0582690001680642030.pdf

Copia:

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0437-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Rafael Eliceo Arteaga Medrano  
**Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil, Encargado**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Escuela Técnica de Aviación Civil en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:  
- dgac-dgac-2023-0107-m0724317001680640757.pdf  
- presentación\_etac.ppt

Copia:  
Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**  
  
Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**  
  
Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0436-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Crnl. EMT. Avc. Rafael Marcelo Serrano Proaño  
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_dsaf.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0017045001680640132.pdf

Copia:

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Crnl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg



**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0435-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live  
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua, Encargado**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente; y, por pedido del señor Director General incluir la siguiente información:

- Atenciones del CEMAC
- Aerolíneas nuevas
- Vuelos de protección

Finalmente, agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_dcavc.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0933005001680638574.pdf

Copia:

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0434-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Administración de Talento Humano en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_dath.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0578912001680638234.pdf

Copia:

Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña  
**Coordinadora General Administrativo Financiera**

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0433-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Enrique Bolívar Dávalos Cárdenas  
**Director de Servicios de Navegación Aérea**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, comunico a usted que se envía por correo electrónico la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente; y, por pedido del señor Director General incluir la información relacionada con el proceso de radares.

Finalmente, agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Servicios de Navegación Aérea en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:  
- dgac-dgac-2023-0107-m0490226001680637467.pdf

Copia:  
Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Cml. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0432-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez  
**Director de Ingeniería Aeroportuaria**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Ingeniería Aeroportuaria en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_dina.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0942469001680636542.pdf

Copia:

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Cnrl. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-0431-M**

**Quito, D.M., 04 de abril de 2023**

**PARA:** Sr. Abg. Marlon Roberto Vinueza Armijos  
**Director de Transporte Aéreo y Regulaciones**

**ASUNTO:** Informes de Rendición de Cuentas 2022 de la DGAC

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0107-M de 03 de marzo de 2023, mediante el cual se designa al Equipo de Trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de la Planta Central de la DGAC; y, se socializa el cronograma para la implementación del mencionado proceso; agradeceré a usted disponer a quien corresponda, remitir la información necesaria para la elaboración de los Informes Preliminares de Rendición de Cuentas 2022, de acuerdo a las competencias de su Dirección.

En este sentido, se adjunta la presentación de Rendición de Cuentas del año anterior para que se actualice dicha información relacionada con el período de gestión del 2022.

Adicionalmente agradeceré incluir todos los logros alcanzados por la Dirección de Transporte Aéreo y Regulaciones en el año en mención; y, remitir a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, hasta el 10 de abril de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Silvia Elizabeth Padilla Jiménez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SUBROGANTE**

Anexos:

- presentación\_dtar.ppt
- dgac-dgac-2023-0107-m0088693001680635628.pdf

Copia:

Sr. Ing. Sandro Patricio Cevallos Noriega  
**Especialista de Transporte Aéreo 2**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

Lcda. Tania Lorena Tapia Luna  
**Secretaria Ejecutiva 1**

Sra. Gina Judith Quijano Guerrero  
**Secretaria Ejecutiva 2**

Cml. Vicente Washington Lascano Aguirre  
**Asesor Institucional 5**

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola  
**Subdirector General de Aviación Civil**

vg