

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 99
 No. Formulario Interno: 272
 Unidad Gestadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS
 RUC/CI Responsable: 0800621803
 Nombre Responsable: BONE RUMBEA TEODORO RODOLFO
 Monto Fondo Global: 160.00
 Monto Fondo Interno: 160.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

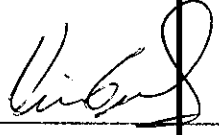
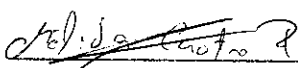
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A TULCÁN SR. TEODORO BONE DEL 03 AL 05 ABRIL 2023 POA NRO. 026

No. de Solicitud: 99
 No. de Doc. Aprobación: 99
 No. de CUR Contable: 106894140

Fecha Solicitud: 31/03/2023
 Fecha Aprobación: 31/03/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	ERC	0800621803	106894140	NO	160.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 97

PAGADO 03/04/2023

										160,00 70% 112,00	
						Dirección General de Aviación Civil					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)							
Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0124-M				31/3/2023							
VIATICOS		X		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION			
DATOS GENERALES											
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR						PUESTO QUE OCUPA:					
TEODORO RODOLFO BONE RUMBEA 0800821803						ASISTENTE CONTROL ACTIVOS					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL						NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR					
TULCAN-CARCHI						DIRECCION ADMINISTRATIVA					
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)			HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)			HORA LLEGADA (hh:mm)		
3/4/2023			09:30 A.M.			5/4/2023			17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:											
JOSE LUIS LINCANGO (CONDUCTOR)											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE											
Fin realizar constatación física de los bienes propiedad de la Dirección General de Aviación Civil, y dar cumplimiento a lo que dispone el "REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO"											
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA		LLEGADA			
						FECHA dd-mm-aaaa		HORA hh:mm		FECHA dd-mm-aaaa	
						HORA hh:mm				HORA hh:mm	
TERRESTRE		DGAC		QUITO - TULCAN		3/4/2023		09H30		3/4/2023	
TERRESTRE		DGAC		TULCAN - QUITO		5/4/2023		11H00		5/4/2023	
DATOS PARA TRANSFERENCIA											
NOMBRE DEL BANCO:				TIPO DE CUENTA:				NO. DE CUENTA:			
RUMIÑAHUI				AHORROS				8046345000			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.							
TEODORO BONE RUMBEA ASISTENTE CONTROL ACTIVOS											
FIRMAS DE APROBACIÓN											
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO											
LCDO. EDISON VILLARRUEL ANALISTA ADMINISTRATIVO				MGS. ANDREA ARCOS DIRECTORA ADMINISTRATIVA							

Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0124-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: AUTORIZACION PARA EL TRASLADO AL AEROPUERTO DE
TULCAN

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-DADM-2023-0975-M de 29 de marzo de 2023 que en su parte pertinente dice:

Con la finalidad de atender el requerimiento solicitado mediante memorando Nro. DGAC-DINA-2023-0554-M de 16 de marzo de 2023; solicito a usted informar la fecha de su disponibilidad para el traslado a las instalaciones del Aeropuerto de Tulcán una vez coordinado con los funcionarios intervinientes en los procesos de entrega recepción de bienes; una vez finalizada esta actividad; remitir en archivo digital la documentación y/o evidenciables correspondientes.

Informo a usted señora Directora administrativa que se ha procedido a realizar las coordinaciones respectivas con los funcionarios que participaran en la entrega-recepción de los bienes propiedad de la Dirección General de Aviación Civil que se encuentran en el área del SCI del Aeropuerto Tcrl. Luis A. Mantilla de la ciudad Tulcán.

Por lo que solicito se autorice al señor Teodoro Bone Rumbea el traslado al aeropuerto en mención del 3 al 5 de abril del 2023, para dar cumplimiento a lo solicitado.

De igual manera se sirva disponer a quien corresponda la asignación de un vehículo con su respectivo conductor a fin de que traslade al funcionario en mención en las fechas antes mencionadas y pueda cumplir con lo planificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Reasignar

Responder Resp. a Todos

Reasignar

Informar

Archivar

Comentar

Bar Físico

Nueva Tarea

Copiar

Corp. Virtual

No. Documento: DGAC-ASIN-2023-0124-M

Usuario actual: Teodoro Rodolfo Bone Rumbear

Área actual: GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Datos del Documento

Información del Documento		Anexos	Recorrido	Carpeta	Docs. Asociados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento: Teodoro Rodolfo Bone Rumbear				Área actual:		GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. Docs.	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2023-03-30 10:50:36 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	Teodoro Rodolfo Bone Rumbear (DGAC)	0	Autorizado. Fecha máxima de trámite: 2023-03-30	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	2023-03-30 10:40:56 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Teodoro Rodolfo Bone Rumbear (DGAC)		0		
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	2023-03-30 10:40:56 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Teodoro Rodolfo Bone Rumbear (DGAC)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	2023-03-30 10:40:32 (GMT-5)	Registro	Teodoro Rodolfo Bone Rumbear (DGAC)	Andrea Elizabeth Arcos Gomez (DGAC)	0		

Reporte PDF

☒ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

MEMORANDO Nro.DGAC-ASIN-2023-0124-M

5 DE ABRIL DEL 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TEODORO RODOLFO BONE RUMBEA / 0800821003

ASISITENTE CONTROL ACTIVOS FIJOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

TULCAN-CARCHI

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOSE LOUIS LINCANGO CONDUCTOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realizó constatación física de los bienes propiedad de la Dirección General de Aviación Civil, del SCI del aeropuerto de Tulcan y dar cumplimiento a lo que dispone el " REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO"

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000005595	HOSTAL SAN ANDRES	70,00
2	001-001-000001041	MUGARITZ FRONTERA DEL SABOR	45,00
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
TOTAL JUSTIFICADO			115,00

FECHA
dd-mmm-aaa
HORA
hh:mm

3/4/2023

5/4/2023

09h30

16h30

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DGAC	QUITO - TULCAN	3/4/2023	09H30	3/4/2023	15h30
TERRESTRE	DGAC	TULCAN - QUITO	5/4/2023	11h00	5/4/2023	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

TEODORO BONE RUMBEA

ASISITENTE CONTROL ACTIVOS FIJOS

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD O SU DELEGADO

MGS. ANDREA ARCOS

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. DGAC-SETU-2023-0115-M

Tulcán, 06 de abril de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: LLEGADA Y SALIDA DE COMISIÓN

De mi consideración:

Saludos cordiales, en atención al Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-0975-M, cúmplame informar el señor Teodoro Bone Asistente de Activos Fijos junto al señor chofer José Lincango, arribaron a éste aeropuerto el lunes 03 de abril 2023 en vehículo con placas PEI 1442 con Nro. de control 435. Luego de cumplida su comisión de servicios institucionales, retornaron a Quito el miércoles 05 de abril 2023. Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Edwin Alirio Vivas Bolaños
SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Ingeniería Aeroportuaria

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

Sr. Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce
Analista Administrativo 3

Teodoro Rodolfo Bone Rumbear
Asistente de Activos Fijos

Sr. José Luis Lincango Alvaro
Chofer



Firmado electrónicamente por:
EDWIN ALIRIO VIVAS
BOLANOS



Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0153-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: INFORME DE RESULTADOS DE LA CONSTATAción DE BIENES
MUEBLES DE SSEI DEL AEROPUERTO DE TULCAN

De mi consideración:

**INFORME DE RESULTADOS DE LA CONSTATAción DE BIENES MUEBLES
DE SSEI DEL AEROPUERTO DE TULCAN**

En el Distrito Metropolitano de la ciudad de Quito, a los 29 días del mes de marzo del 2023, luego de la comprobación física de los bienes, se procede a la elaboración del Informe de la constatación física de los bienes de la Dirección General de Aviación Civil, a cargo de Xavier Fernando Játiva, funcionario de SSEI Tulcán.

MARCO LEGAL. -

Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público

El Acuerdo Nro. 067-CG-2018 de la Contraloría General del Estado establece el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, en cuanto a constataciones establece lo siguiente:

Art. 20.- Usuario Final. - Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

Art. 21.- Finalización de la responsabilidad de los Custodios Administrativos y Usuarios Finales. - La responsabilidad de los Custodios Administrativos y de los Usuarios Finales, respecto de la custodia, cuidado, conservación y buen uso de los bienes concluirá cuando, conforme las disposiciones del presente Reglamento, se hubieren suscrito las respectivas actas de entrega recepción de egreso o devolución, según corresponda, o se hubiera procedido a su reposición o restitución de su valor.

Art. 41.- Entrega recepción de bienes o inventarios. - En todo proceso de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio del bien; así como en el

Memorando Nro. DGAC-ASIN-2023-0153-M

Quito, D.M., 12 de abril de 2023

de los bienes.

Controlar bienes asignados a Xavier Fernando Játiva custodio final.

4. DESARROLLO. –

CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

En atención al Memorando Nro. DGAC-SETU-2023-0087-M, emitido por el señor Bombero Aeronáutico Pedro Lima, por haberse acogido a la jubilación procede a entregar los bienes a su cargo como custodio final al señor Xavier Fernando Játiva.

Ubicaciones que se constataron: Tulcán SCI.

Total de Bienes Registrados en los sistemas Integrado de Bienes

El total de bienes muebles de SCI Tulcán que están registrados en el sistema Integrado de Bienes suman **162 bienes**.

ANEXO 1

Listado bienes asumidos por el Señor Xavier Fernando Játiva García debidamente legalizado y suscrita el acta de entrega recepción.

Listado de bienes que se considera para la baja, debidamente legalizado y suscrita el acta de constatación.

Bienes en Mal Estado u Obsoletos.

Se identificaron 3 bienes en mal estado u obsoleto que no son utilizados de acuerdo a los documentos mencionados.

RESUMEN NUMERICO DE TOMA FISICA

La SSEI de Tulcán mantiene un registro total de bienes que suman 162,

CONCLUSIONES.-

La documentación que respalda el proceso de constatación se encuentran en el archivo de la unidad de Activos Fijos y no existe impedimento alguno para la salida del Señor Xavier Fernando Játiva García.



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: TULCAN CARCHI FECHA: 03/04/2023 MOVILIZACION: TERRESTRE

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBJETOS DE LA COMISION: PROCESOS ENTREGA RECEPCION DE BIENES
ACTIVOS FIJOS AEROPUERTO LUIS A. MANTILLA DE TULCAN

DOCUMENTO N°: DGAC/ASIN/2023/0124/M

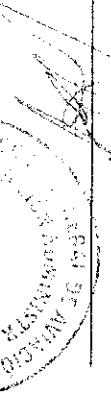
FUNCIONARIO RESPONSABLE: TEODORO BONE NOMBRE DEL CONDUCTOR: SR. LUIS LINCANGO

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO:	CAMIONETA	MARCA:	CHEVROLET	PLACAS:	PE1442	CONTROL:	435
-----------------	-----------	--------	-----------	---------	--------	----------	-----

LUGAR	SALIDA FECHA	ITINERARIO		LLEGADA FECHA	HORA	KM	LUGAR	PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES		
		HORA	KM					FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD
QUITO	03/04/2023	09H30	272338	03/04/2023	15H30	272593	TULCAN			
TULCAN	05/04/2023	11H00	272607	05/04/2023	16H30	272867	QUITO			

OBSERVACIONES: S / N



FIRMA SR. CONDUCTOR:
ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS.
LA COMISION SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERA AL MISMO LUGAR.

Lcdo. EDISON VILLARRUEL
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3