

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono instrucción) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 7 | OPERACIONES AUTORIZACIONES DE ITINERARIOS | APROBACIÓN DE ITINERARIOS | 1. REMITIR SOLICITUD 2. INTERESADOS ACCEDEN AL SERVICIO A TRAVÉS SISTEMA GUIPIX | SOLICITUD EN LA CUAL SE HAYA REFERENCIA AL PERIODO DE OPERACIÓN Y RUTA A LA CUAL APLICA LA PROPUESTA DE ITINERARIO. | 1. SE RECIBE SOLICITUD Y REQUISITOS 2. ANÁLISIS 3. AUTORIZACIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | EN ESTUDIO PREVIO APROBACION CHAC | 48 HORAS | AEROLÍNEAS NACIONALES E INTERNACIONALES | SE ATIENDE EN OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO www.aviacioncivil.gob.ec | OFICINAS MATRIZ | NO | http://www.aviacioncivil.gob.ec | NO APLICA, EL SERVICIO SE DA A TRAVÉS DE MANEJA PERSONAL | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO |
| 8 | AUTORIZACIONES DE VUELOS PRIVADOS: MATRICULA EXTRANJERA | AUTORIZACIÓN DE VUELOS PRIVADOS EN MATRICULA EXTRANJERA | 1. REMITIR SOLICITUD. 2. INTERESADOS ACCEDEN AL SERVICIO A TRAVÉS SISTEMA GUIPIX | SOLICITUD DE VUELO PRIVADO CON MATRICULA EXTRANJERA, ADJUNTANDO FORMATO SDOP CON LOS DOCUMENTOS DE LA AERONAVE (CERTIFICADOS: MATRICULA, REGISTRO, AERONAVE, SEGUROS VIGENTES), DE LA TRIPULACIÓN (COPA LICENCIA Y CERTIFICADO MÉDICO), DECLARACIÓN GENERAL DE ENTRADA / SALIDA Y ESTADÍSTICA DE VUELOS. | 1. SE RECIBE SOLICITUD Y REQUISITOS 2. ANÁLISIS 3. AUTORIZACIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | EN ESTUDIO PREVIO APROBACION CHAC | 48 HORAS | OPERADORES NACIONALES O EXTRANJEROS | SE ATIENDE EN OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO www.aviacioncivil.gob.ec | OFICINAS MATRIZ | NO | NO APLICA, EL SERVICIO SE DA A TRAVÉS DE MANEJA PERSONAL | NO APLICA, EL SERVICIO SE DA A TRAVÉS DE MANEJA PERSONAL | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO |
| 9 | AUTORIZACIONES DE VUELOS (OTROS) | AUTORIZACIÓN DE VUELOS (TRABAJADORES, POSICIONAMIENTO, FERRY, GLOBOS AEROSTATICOS, DRONES / RPAS, ETC.) | 1. REMITIR SOLICITUD. 2. INTERESADOS ACCEDEN AL SERVICIO A TRAVÉS SISTEMA GUIPIX | SOLICITUD DE VUELO CON LA INFORMACIÓN BÁSICA DE LA OPERACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DE LA AERONAVE (COPA DE LOS CERTIFICADOS: MATRICULA, REGISTRO, AERONAVE, SEGUROS VIGENTES), DE LA TRIPULACIÓN (COPA LICENCIA Y CERTIFICADO MÉDICO). | 1. SE RECIBE SOLICITUD Y REQUISITOS 2. ANÁLISIS 3. AUTORIZACIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | EN ESTUDIO PREVIO APROBACION CHAC | 36 HORAS | PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS, OPERADORES NACIONALES O EXTRANJEROS | SE ATIENDE EN OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DE QUITO. | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO www.aviacioncivil.gob.ec | OFICINAS MATRIZ | NO | NO APLICA, NO EXISTE FORMA ASÍ COMO PAGA, SE MANEJA EN SERVIDOR. | NO APLICA, EL SERVICIO SE DA A TRAVÉS DE MANEJA PERSONAL. | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO |
| 10 | CERTIFICACIÓN AEROPUERTOS SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE AERODROMOS | PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE AERODROMOS SEGÚN LAS REGULACIONES TÉCNICAS ICAO | 1. ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMA FÍSICA O DIGITAL AL ASPIRANTE A CERTIFICACIÓN SE AERODROMO. 2. ESTAR PENDIENTE QUE EL ASPIRANTE ENTREGUE LA DOCUMENTACIÓN COMO ENLACE LA REGULACIÓN TÉCNICA ICAO 138. | 1. LLENAR LOS FORMULARIOS DE LA PRE-SOLICITUD Y POSTERIOR LA SOLICITUD EN FORMA DE OFICINA DE CERTIFICACIÓN DE AEROPUERTOS DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERAL PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE AL DIRECTOR PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL LA SOLICITANTE | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA AL DIRECTOR DE LA DGAC. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERAL PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE AL DIRECTOR PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | RESOLUCIÓN CHAC 086/2009 | 15 DÍAS | OPERADORES DE AERODROMO | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA / CERTIFICACIÓN DE AEROPUERTOS | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO www.aviacioncivil.gob.ec | OFICINAS MATRIZ | NO | http://www.aviacioncivil.gob.ec | NO APLICA, EL SERVICIO SE DA A TRAVÉS DE MANEJA PERSONAL | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO | NO APLICA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CONTEO DE CUANTOS CIUDADANOS ACCEDEN AL SERVICIO |
| 11 | ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO AEREO | ESTADÍSTICAS DE PUNTUALIDAD | EL CIUDADANO PUEDE ACCEDER AL SERVICIO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA DGAC. | DISPONER DE NAVEGADOR DE INTERNET | ACCESO PÁGINA WEB | 24 HORAS | GRATUITO | INMEDIATO | CIUDADANÍA EN GENERAL | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO TELÉFONO: 2967460 | PÁGINA WEB | SI | NO | http://www.aviacioncivil.gob.ec/trafico-aereo | 0 | 8740 | 100 % |
| 12 | BOLETÍN ESTADÍSTICO TRAFICO AEREO | ESTADÍSTICAS DE TRANSPORTE AEREO | 3. SOLICITUD A TRANSPORTE AEREO 2. PAGO | PAGO | 1. PAGO 2. ENTREGA DE BOLETÍN ESTADÍSTICO | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | RESOLUCION 021/2016 \$90 | INMEDIATO | CIUDADANÍA EN GENERAL | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 y AV. 10 DE AGOSTO TELÉFONO: 2967460 | OFICINA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL QUITO | NO | NO | NO | 1 | 16357 | 100 % |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono instrucción) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 13 | AUTORIZACION VUELOS CHARTER Y ESPECIALES | VUELOS AUTORIZADOS PARA SATISFACER DEMANDA DE LAS COMPAÑÍAS DE AVIACIÓN | INGRESO DE FORMULARIO AEREO LA AEREO 18; AEREO 2 EN LA VENTANILLA DE LA DGAC; MÓDULO QUE DEBE SER OBTENIDO DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN | DISPONER DE NAVEGADOR DE INTERNET | 1.SOLICITUD INGRESADA EN GUPURX 2. AUTORIZACIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | \$400 (INTERNACIONAL) \$150 (NACIONAL) | DE 24 A 48 HORAS | PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 Y AV. 10 DE AGOSTO TELEFONO: 2947400 | OFICINA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL QUITO | NO | http://www.aviacioncivil.gob.ec/70-4347 | NO | 183 | 6601 | 100 % |
| 14 | AUTORIZACION DE VUELOS ESTACIONALES | VUELOS AUTORIZADOS PARA SATISFACER DEMANDA DE LAS COMPAÑÍAS DE AVIACION EN TEMPORADAS ESPECIFICAS | 1. SOLICITUD; 2. PAGO 3. INGRESO DE SOLICITUD POR GUPURX EN VENTANILLA DGAC QUITO | SOLICITUD INGRESADA EN VENTANILLA DGAC QUITO | 1. SOLICITUD A CNAC 2. SOLICITAR EN TRANSPORTE AEREO ORDEN PAGO 3. CUMPLIR REQUISITOS 4. INGRESAR A SECRETARIA 4 REQUERIMIENTO A DGAC INFORME 5. DGAC PRESENTA INFORME 6. DGAC EMITE RESOLUCION. | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | 0 | 15 DIAS | PERSONAS NATURALES, PERSONAS JURÍDICAS | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 Y AV. 10 DE AGOSTO TELEFONO: 2947400 | OFICINA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL QUITO | NO | N/A | NO | 0 | 23861 | 100 % |
| 15 | TARIFAS LINEAS AEREAS | TARIFAS LINEAS AEREAS APLICADAS POR CADA OPERADOR AEREO; SERVICIO REGULAR NACIONAL E INTERNACIONAL DE PASAJEROS | PÁGINA WEB DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL | DISPONER DE NAVEGADOR DE INTERNET | ACCESO PÁGINA WEB | 24 HORAS | GRATUITO | INMEDIATO | CIUDADANÍA EN GENERAL | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 Y AV. 10 DE AGOSTO TELEFONO: 2947400 | OFICINA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL QUITO | SI | NO | http://www.aviacioncivil.gob.ec/70-4583 | 0 | 5941 | 100 % |
| 16 | ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO AEREO | ESTADÍSTICAS DE TRANSPORTE AEREO | 1.SOLICITUD A TRANSPORTE AEREO 2. PAGO | PAGO | 1. PAGO 2. ENTREGA DE INFORMACIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:30 | VARIA | DE 24 A 48 HORAS | CIUDADANÍA EN GENERAL | OFICINAS DE TRANSPORTE AEREO DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL DE QUITO | BUENOS AIRES 041-53 Y AV. 10 DE AGOSTO TELEFONO: 2947400 | OFICINA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL QUITO | NO | NO | NO | 0 | 13 | 100 % |
| 17 | CNAC SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL PERSONAL AERONAUTICO | REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS DE AGUERDO A LOS RANC PARTE 67 NORMAL PARA EL OTORGAMIENTO DEL CERTIFICADO MEDICO AERONAUTICO; EMISION DEL CERTIFICADO MEDICO DE APITUDUD PSICOFISICA | 1. TOMA DE CITA 2. ACCEDER AL SPA PARA DATOS PERSONALES PERSONAL (NUEVO) 3. ACCEDER A LA CITA 4. REALIZARSE LOS EXAMENES MEDICOS ESTIPULADOS 5. PAGO DEL SERVICIO 6. ENTREGA DEL CERTIFICADO MEDICO AERONAUTICO Y RECOMENDACIONES | 1. ESTAR REGISTRADO EN SPA 2. TENER LICENCIA AERONAUTICA O ADMISIA A UNA LICENCIA 3. PAGO DE LA TARIFA ESTIPULADA 4. CUMPLIR LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LAS RNC CUANTO A EDAD, ACCION PERSONALMENTE PARA LOS TRÁMITES (FIRMAS) RANC PARTE 67 | 1. ATENCION DEL PERSONAL AGUERDO 2. VERIFICACION EN SPA 3. CUADRO DE FICHA MEDICA EN SISTEMA 4. REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES: LABORATORIO, OPTOMETRÍA, CIENCO, PSICOLOGIA, NEFROLOGICO, CARDIOLOGICO, DR. DENTAL 5. INGRESO DE DATOS DE REALIZADOS Y DE CADA ESPECIALIDAD 6. REVISION, CERTIFICACION DETERMINACION DE APITUDUD PSICOFISICA 7. ELABORACION DE CERTIFICADO DE APITUDUD PSICOFISICA Y RECOMENDACIONES 8. LEGALIZACION DE LA FICHA DEL CERTIFICADO MEDICO Y RECOMENDACIONES 9. ENTREGA DE CERTIFICADO Y LA FICHA DE RECOMENDACIONES, ARCHIVO DE LA FICHA. | DE LUNES A VIERNES QUITO DE 07:00 A 15:00 GUAYAQUIL DE 08:00 A 16:30 | RESOLUCION No. 066 DEL CONSEJO NACIONAL DEL AVIACION CIVIL | ANTIGUOS 5 HORAS APICAL, NUEVOS 48 HORAS, PERSONAL AERONAUTICO QUE NO CUMPLE REQUERIMIENTOS DE RANC PUEDE DE MOHOR DIAS, SEMANAS O MESES DE ACUERDO A LA PATOLOGIA) | PERSONAL AERONAUTICO | CENTRO DE EVALUACION MEDICA DE AVIACION CIVIL (CNAC) en QUITO Y GUAYAGUIL | QUITO: BUENOS AIRES 041-53 Y 10 DE AGOSTO 2947400 GUAYAGUIL: Av. DE LAS AMERICAS Y JOSE ALVARADO TAMAYO JUNTO A LA IGLESIA PARE DE SUFRIRI No PISO: 2947400 (E: 2900 / D:05) www.aviacioncivil.gob.ec 95 | PÁGINA WEB Y OFICINAS EN QUITO Y GUAYAGUIL | SI | SISTEMA INFORMÁTICO DE PERSONAL AERONAUTICO (SIPA) | SISTEMA INFORMÁTICO DE PERSONAL AERONAUTICO (SIPA) | 202 | 7771 | 90 % |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha actualización de la información: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidad de actualización de la información: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad poseedora de la información - literal d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la unidad poseedora de la información del literal d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota al lector: No aplica debido a que la página se encuentra deshabilitada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA / DIRECCION DE TRANSPORTE AEREO Y REGULACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAUSTO RAMIRO PEÑAHERRERA LIVER / MARLON ROBERTO VINUEZA ARMISOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ramiro.penaherrera@aviacioncivil.gob.ec / marlon.vinueza@aviacioncivil.gob.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (02) 294 7400 extensión 4900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |