

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 218
 No. Formulario Interno: 554
 Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 1723484349
 Nombre Responsable: CALVOPIÑA ANDRADE ANDREA ALEJANDRA
 Monto Fondo Global: 80.00
 Monto Fondo Interno: 80.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A GUAYAQUIL SRA. ANDREA CALVOPIÑA DEL 23 AL 24 MAYO 2023 POA NRO. 026

No. de Solicitud: 218
 No. de Doc. Aprobación: 218
 No. de CUR Contable: 107559289

Fecha Solicitud: 22/05/2023
 Fecha Aprobación: 22/05/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1723484349	107559289	NO	80.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 1695

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
 AUTORIZACIÓN DE PAGO
 22/05/2023
 TESORERÍA

F-218

80,00
70% 56,00



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0292-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19 DE MAYO DE 2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDREA ALEJANDRA CALVOPIÑA ANDRADE CI: 1723484349		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2	
CIUDAD / PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23.MAY.2023	05H00	24.MAY.2023	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ROMINA ANDRADE; AUGUSTO MANOSALVAS; PATRICIO FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Socializar los Instrumentos de Gestión Institucional.
- Instruir en el Diagnostico de Personal.
- Mantener reunión con los Trabajadores de la Subdirección Zonal del Litoral
- Realizar el seguimiento y control en demás temas relacionados a Talento Humano.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	23.MAY.2023	05H00	23.MAY.2023	06H00
AÉREO	EQUAIR	TABABELA - GUAYAQUIL	23.MAY.2023	06H20	23.MAY.2023	07H10
AÉREO	EQUAIR	GUAYAQUIL - TABABELA	24.MAY.2023	17H50	24.MAY.2023	18H40
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	24.MAY.2023	19H00	24.MAY.2023	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200487457
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ANDREA CALVOPIÑA ANDRADE
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MGS: ADEMAR AUGUSTO MANOSALVAS NARVAEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. ROMINA MARUSIA ANDRADE CAMPANA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0292-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2023

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

Sra. Psic. Inq. Andrea Alejandra Calvopiña Andrade
Analista de Recursos Humanos 2

Sr. Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacís
Analista de Planificación y Calidad 2

ASUNTO: DISPOSICIÓN TRASLADO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

De mi consideración:

Por medio del presente dispongo a usted trasladarse a la ciudad de Guayaquil los días martes 23 y miércoles 24 de mayo de 2023, a fin de realizar las siguientes actividades:

1. El servidor Patricio Fonseca, Analista de Planificación y Calidad 2: Realizará el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Subdirección Zonal del Litoral (POA).
2. La Coordinadora Administrativa Financiera Romina Andrade, el Director de Administración de Talento Humano Augusto Manosalvas y la Analista de Recursos Humanos 2 Andrea Calvopiña: Socializarán los Instrumentos de Gestión Institucional, Diagnostico de Personal, mantendrán una reunión con los Trabajadores de la Subdirección Zonal del Litoral y realizarán el seguimiento y control en demás temas relacionados a Talento Humano.

Adicional dispongo a la Directora Financiera y Directora Administrativa ejecutar los trámites pertinentes a fin de otorgar los viáticos y pasajes correspondientes a los servidores antes descritos.

Atentamente,

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0292-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2023

Documento firmado electrónicamente

Brig (SP) William Birkett Mortola
DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Copia:

Sra. Mgs. Veronica Alexandra Aguirre Chavez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Sra. Mgs. Melida del Rocío Castro Pazmiño
Directora Financiera

Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia
Subdirector Zonal del Litoral

Sr. Tlgo. Wilson Giovanni Medina Yagual
**Secretario General del Comité de Empresas de los Trabajadores de la Dirección General de
Aviación Civil**

Sra. Téc. Myriam Isabel Urbina Paucar
Secretaria

ac/am



WILLIAM BIRKETT
MORTOLA



Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-DGAC-2023-0292-M	25/05/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CALVOPIÑA ANDRADE ANDREA ALEJANDRA- 1723484349	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
GUAYAS - GUAYAQUIL	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ROMINA ANDRADE; AUGUSTO MANOSALVAS; PATRICIO FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: (martes 23 de mayo de 2023). Presentación en la Subdirección Zonal del Litoral, asistencia rendición de cuentas Subdirección Zonal, Reunión con Universidad Espiritu Santo a fin de tratar temas de Practicas preprofesionales; Reunión con el Subdirector Zonal a fin de organizar la agenda de reuniones de éste día, reunión con Lideres de Area Procesos Sustantivos(Solicitud de Personal en cada una de las Gestiones); Intervención por parte de Dirección de Talento Humano (Dar a conocer temas presupuestarios y normativos); socialización de instrumentos técnicos y normativa para ingresos, salidas y jubilaciones.
 Día 2: (miércoles 24 de mayo 2023). Reunión con Lideres de Area Procesos de Apoyo(Solicitud de Personal en cada una de las Gestiones); Intervención por parte de Dirección de Talento Humano (Dar a conocer temas presupuestarios y normativos); socialización de instrumentos técnicos y normativa para ingresos, salidas y jubilaciones; Reunión con el comité obrero patronal (Actividades Tecnicas de Servicios de Mantenimiento).

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	Nº FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	79122	ALIMENTACION - CAFÉ DE TERE	8,10
2	716	AQUÍ ESTA MARCELO	11,45
3	775	CANGREJAL MARTHA 1	20,00
4	188	ALOJAMIENTO- PEPE HOUSE	33,56
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00

TOTAL JUSTIFICADO

73,11

FECHA dd-mmm-aaaa	23/05/2023	24/05/2023
HORA hh:mm	5:00	20:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	23/05/2023	05H00	23/05/2023	06H00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - GUAYAQUIL	23/05/2023	06H46	23/05/2023	07H43
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - TABABELA	24/05/2023	16H51	24/05/2023	17H43
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	24/05/2023	18H00	24/05/2023	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ANDREA ALEJANDRA CALVOPIÑA ANDRADE ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA JEFE INMEDIATO
Mgs. Ademar Augusto Menosalva Narcaez DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992255404001

FACTURA

No. 001-008-000479122 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2305202301099225540400120010080004791221234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/05/2023 08:30:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2305202301099225540400120010080004791221234567815

2305202301099225540400120010080004791221234567815

EL CAFE DE TERE CAFEDETERE SA

EL BOLON DE TERE

Dirección Matriz: AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR 7 MZ 102

Dirección Sucursal: AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR NO 7

Contribuyente Especial 0209

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ANDREA CALVOPINA

Identificación 1723484349 ✓

Fecha 23/05/2023 ✓

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
723	VEN0065	1.000000	JUGO TOMATE PEQUENO		2.100000	0.00	0.00	0.00	2.10
1234	VAJ0090	1.000000	COPA DE HUEVO TIBIA		1.610000	0.00	0.00	0.00	1.61
1153	VAJ0009	1.000000	12 BOLON MIXTO VERDE		3.530000	0.00	0.00	0.00	3.53

Información Adicional

Dirección: QUITO
Email: andreaaj28@hotmail.com

Forma de pago

Valor

19 - TARJETA DE CREDITO 8.10

SUBTOTAL 12%	7.23
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.23
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.87
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.10 ✓
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0906803200001

FACTURA

No. 002-100-000000716 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2305202301090680320000120021000000007160000007219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/05/2023 15:15:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2305202301090680320000120021000000007160000007219

2305202301090680320000120021000000007160000007219

MOLINA PILCO MARIANA GUADALUPE

AQUI ES MARCELO

Dirección Matriz: 10 de Agosto 1903 y Esmeraldas

Dirección Sucursal: 10 de Agosto 1903 y Esmeraldas ✓

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No.

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ANREA CALVO PINA ✓

Identificación 1723484349 ✓

Fecha 23/05/2023 ✓

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
lgwgfvg5ict jjpl2qrr7koi wc		1.000000	ENCOCADO CAMARON		8.794600	0.00	0.00	0.00	8.79
lgvoizgh3cj 2vz3w6igx bj7y		1.000000	VASO DE JUGO		1.428600	0.00	0.00	0.00	1.43

Información Adicional

Email: andrea hj28@hotmail.com

Forma de pago

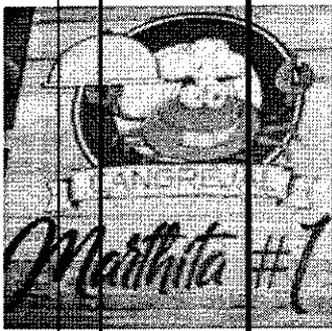
Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 11.45

SUBTOTAL 12%	10.22
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS ✓	10.22
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.23
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL ✓	11.45

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



R.U.C.: 0904123114001

FACTURA

No. 006-100-00000775

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

240520230109041231140012006100000007758227513410

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/05/2023 13:56:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



240520230109041231140012006100000007758227513410

240520230109041231140012006100000007758227513410

VILAÑA RON MARTHA CECILIA

Dirección Matriz: Ciudadela SAUCES 6 Calle: CALLE PRINCIPAL Número: SOLAR 1 Manzana: 259 F 20

Dirección Sucursal: Ciudadela SAUCES 6 Calle: CALLE PRINCIPAL Número: SOLAR 1 Manzana: 259 F 20

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: CALVOPIÑA ANDRADE ANDREA ALEJANDRA

Identificación 1723484349

Fecha 24/05/2023 Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
004		1.000000	CONSUMOS DE ALIMENTOS		17.860000	0.00	0.00	0.00	17.86

Información Adicional

Telefono: 022966320
 Email: andreaaj28@hotmail.com
 CONSUMO DIA 23 MAYO 2023: CONSUMO DIA 23 MAYO 2023

SUBTOTAL 12%	17.86
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.86
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.14
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	20.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	20.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



FACTURA

No.001-001-000000188 ✓

Número de Autorización:

2405202301099336969700120010010000001883349972916

Fecha y hora de Autorización:

24/05/2023 14:02:12

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2405202301099336969700120010010000001883349972916

Emisor: PEPES HOUSE PEPESHOUSE O.L.

RUC: 0993369697001

Matriz: Tomás Martínez 102 Y Malecón P.4

Correo: pepeshousebnb@gmail.com

Teléfono: 0984283191

Obligado a llevar contabilidad: SI
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: Andrea Calvopiña ↙

Dirección: Quito

Fecha Emisión: 24/05/2023 ↙

RUC/CI: 1723484349

Teléfono: 0984223500

Correo: andreahj28@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
001	1.00	Alojamiento		29.96	\$0.00	\$29.96
Información Adicional						
Descripción	Alojamiento Pepe's House Guayaquil Huésped Andrea Calvopiña Check in 23/05 Check out 24/05 Pago realizado el 22/05 ↙					
Formas de pago						
Otros con Utilización del Sistema Financiero			\$33.56	0 días		
				Subtotal Sin Impuestos:		\$29.96
				Subtotal 12%:		\$29.96
				Subtotal 0%:		\$0.00
				Subtotal No Objeto IVA:		\$0.00
				Descuentos:		\$0.00
				ICE:		\$0.00
				IVA 12%:		\$3.60
				Servicio %:		\$0.00
				Valor Total:		\$33.56 ✓

Calvopina Andrade Andrea AV 1631

HORA EN SALA **15:51** GRUPO **C** ASIENTO **24K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mié, 24 Mayo | 16:51
GUAYAQUIL JOSE



UIO QUITO

Mié, 24 Mayo | 17:43
QUITO MAR SCA

SEC 86

TUTALLA INCLUYE S

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
OPC

Reserva: 3U5L8C

E-ticket: 547240194506802

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Observaciones

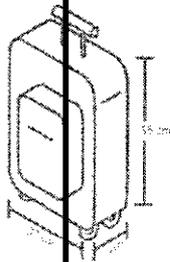
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



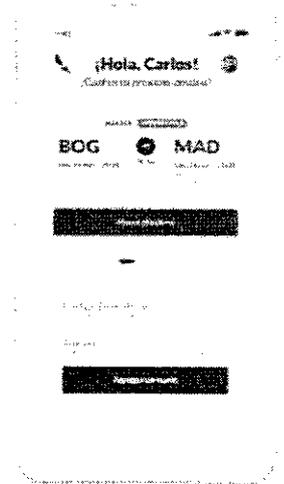
Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

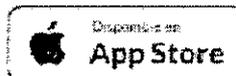
Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2023-2364-M

Guayaquil, 29 de mayo de 2023

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Presentación comisión de servicios en la Subdac Litoral.

De mi consideración:

Para su conocimiento y fines pertinentes comunico a usted que los servidores/as:

Ing. Romina Andrade.
Mgs. Augusto Manosalvas.
Psc. Andrea Calvopiña.
Ing. Patricio Fonseca.

El personal se presentó en esta Subdirección Zonal del Litoral el día martes 23 de mayo de 2023, a fin de realizar lo dispuesto por el señor Director General en memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0292-M, dichos servidores/as retornaron luego de cumplir la comisión de servicios el miércoles 24 de mayo de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2

Copia:

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

Sra. Psic. Ind. Andrea Alejandra Calvopiña Andrade
Analista de Recursos Humanos 2

Sr. Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacís
Analista de Planificación y Calidad 2



Jorge Fabricio Guevara Mena
JORGE FABRICIO
GUEVARA MENA



Memorando Nro. DGAC-DATH-2023-0884-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: INFORME COMISIÓN DE SERVICIOS GUAYAQUIL

De mi consideración:

Estimado señor Director de Talento Humano una vez finalizada la comisión de servicios en la ciudad de guayaquil, dando cumplimiento a la disposición del señor Director General mediante memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0292-M me permito a usted poner en su conocimiento las actividades realizadas:

Día 1: (martes 23 de mayo de 2023). Presentación en la Subdirección Zonal del Litoral a las 08h00, asistencia rendición de cuentas Subdirección Zonal, Reunión con Universidad Espíritu Santo a fin de tratar temas de Practicas preprofesionales; Reunión con el Subdirector Zonal a fin de organizar la agenda de reuniones de éste día, reunión con Lideres de área Procesos Sustantivos(Solicitud de Personal en cada una de las Gestiones); Intervención por parte de Dirección de Talento Humano (Dar a conocer temas presupuestarios y normativos); socialización de instrumentos técnicos y normativa para ingresos, salidas y jubilaciones.

Día 2: (miércoles 24 de mayo 2023). Reunión con Lideres de área Procesos de Apoyo(Solicitud de Personal en cada una de las Gestiones); Intervención por parte de Dirección de Talento Humano (Dar a conocer temas presupuestarios y normativos); socialización de instrumentos técnicos y normativa para ingresos, salidas y jubilaciones; Reunión con el comité obrero patronal (Actividades Técnicos de Servicios de Mantenimiento).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. Ind. Andrea Alejandra Calvopiña Andrade
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ALEJANDRA
CALVOPINA ANDRADE