

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 377
 No. Formulario Interno: 988
 Unidad Gestadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 0603302639
 Nombre Responsable: CARRILLO ROBALINO EULALIA XIMENA
 Monto Fondo Global: 80.00
 Monto Fondo Interno: 80.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Liq 57,49
Dev 22,51

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS A QUITO SRA. EULALIA CARRILLO DEL 10 AL 11 JULIO 2023 POA NRO. 026

No. de Solicitud: 377
 No. de Doc. Aprobación: 377
 No. de CUR Contable: 108238411

Fecha Solicitud: 07/07/2023
 Fecha Aprobación: 07/07/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0603302639	108238411	NO	80.00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN

Cur 1925



F 377

80,00



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
DGAC-DTIC-2023-0474-M		5/7/2023	
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
EULALIA XIMENA CARRILLO ROBALINO C.I 0603302639		ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
TENA NAPO-QUITO PICHINCHA		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
9/7/2023	12:30	11/7/2023	23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Subir al portal de compras públicas los documentos de los procesos de arrendamiento de la Ex Regional III, de los procesos correspondientes al examen especial a los procesos de concesión, administración, recaudación, registro y control del arrendamiento de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PERSONAL	AEROPUERTO JUMANDY - EDIFICIO DGAC	9/7/2023	12:30	9/7/2023	19:00
Terrestre	PERSONAL	EDIFICIO DGAC - AEROPUERTO JUMANDY	11/7/2023	16:30	11/7/2023	23:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 2201369035
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: EULALIA XIMENA CARRILLO ROBALINO Ing. Eulalia Carrillo ANALISTA DE TECNOLOGÍAS	NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO XAVIER LEMA PAZMINO Ing. Gustavo Lema GESTIÓN DE SOPORTE TECNICO	 Firmado electrónicamente por: WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA Ing. Bolivar Cepeda DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0474-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: RESPUESTA: Requerimiento de registro de documentación en el portal del SERCOP.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-1893-M, en el cual indica "Pongo en su conocimiento señor Director, que la Unidad de Auditoría Interna de la Dirección General de Aviación Civil (DGAC), se encuentra realizando el examen especial a los procesos de concesión, administración, recaudación, registro y control del arrendamiento de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2022.

De la revisión efectuada se determinó que no se encuentra publicada en el Portal de Compras Públicas toda la documentación relevante, de los procesos de la Ex Regional III, como son:

- *Solicitud del arrendatario*
- *Certificación de propiedad de Asesoría Jurídica*
- *Informe Técnico*
- *Informe Económico*
- *Garantías*
- *Actas de entrega recepción*
- *Garantías Renovaciones*
- *Pronunciamiento INMOBILIAR*
- *Actas de preguntas, respuestas y/o aclaraciones; de recepción de ofertas y de convalidación de errores*
- *Solicitud de renovación*
- *Informe de recomendación de renovación*
- *Contratos*
- *Renovación de Contrato*

La persona encargada de subir al portal de compras públicas los documentos de los procesos de arrendamiento de la Ex Regional III es la Ing. Eulalia Carrillo, por lo cual solicito encarecidamente se autorice la movilización de la funcionaria indicada a Planta Matriz el lunes 10 hasta el martes 11 de julio de 2023, para que realice lo correspondiente y se subsane lo antes mencionado."

Por lo expuesto se autoriza a la funcionaria de esta Dirección Ing. Eulalia Carrillo, se movilice hacia el Edificio Matriz de la DGAC, conforme a los días que se requiera su presencia y cumplir los procesos pertinentes en el portal informático de comprar públicas.

Agradezco de antemano su amable atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Dirección General
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-DTIC-2023-0474-M Y DGAC-DTIC-2023-0486-M

14/7/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

EULALIA XIMENA CARRILLO ROBALINO
C.I 0603302639

ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

TENA NAPO-QUITO PICHINCHA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Subir al portal de compras públicas los documentos de los procesos de arrendamiento de la Ex Regional III, de los procesos correspondientes al examen especial a los procesos de concesión, administración, recaudación, registro y control del arrendamiento de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2022., el informe de actividades detallado se encuentra en el memorando Nro. DGAC-TSTI-2023-0073-M que de adjunta a este informe.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	004-100-000113947	LIMDULCIA LTDA	14,49
2	004-100-000000669	ROBALINO VILLAGOMEZ GABRIEL LANDULFO	19,00
3	048-001-000110065	MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.	16,98
4	008-006-000224908	ASERLACO CREPES & WAFFLES	4,10
TOTAL JUSTIFICADO			54,57 33,49

FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
09/07/2023	12:30 p. m.	13/7/2023	11:30 p. m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	AEROPUERTO JUMANDY - EDIFICIO DGAC	9/7/2023	12:30:00	9/7/2023	19:00:00
TERRESTRE	PERSONAL	EDIFICIO DGAC - AEROPUERTO JUMANDY	13/7/2023	16:30:00	13/7/2023	23:30:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 EULALIA XIMENA CARRILLO ROBALINO Ing. Eulalia Carrillo ANALISTA DE TECNOLOGÍAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 GUSTAVO XAVIER LEMA PAZMINO Ing. Gustavo Lema GESTIÓN DE SOPORTE TECNICO
 WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA Ing. Bolivar Cepeda DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FACTURA

No. 004-100-000000669

RUC: 1706261326001

Número de Autorización

1107202301170626132600120041000000006690000054617

Fecha Autorización

2023-07-11T18:11:52-05:00

AMBIENTE Produccion EMISIÓN NORMAL

Clave de Acceso



1107202301170626132600120041000000006690000054617

ROBALINO VILLAGOMEZ GABRIEL LANDULFO

Matriz: REINA VICTORIA N2-60 LA NIÑA - Teléfonos: 0984238552 / 022241002

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZON SOCIAL:

EULALIA CARRILLO

RUC: 0603302639

EMISIÓN: 11/07/2023

VENCIMIENTO:

DIRECCION: TENA

Código	Descripción	Cant.	P.V.P.	Descuento	P.Total
016	MIXTO	1.00	16.07	0.00	16.07
030	AGUA SIN GAS	1.00	0.89	0.00	0.89

INFORMACION ADICIONAL

E-mail: lalixcarrillo@gmail.com

Documento electrónico generado desde Firesoft Web Services (https://fws.com.ec)

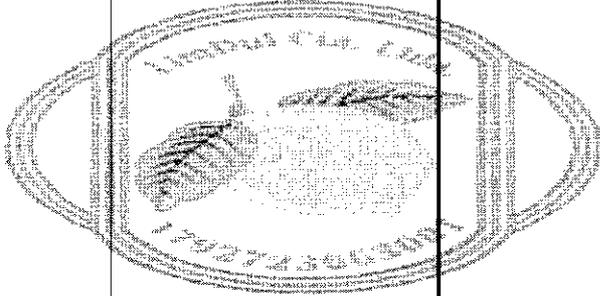
Subtotal Imponible:	16.96
Subtotal NO Imponible:	0.00
Subtotal Exento IVA:	0.00
Subtotal NO Objeto IVA:	0.00
Descuento:	0.00
ICE:	0.00
IVA:	2.04
PROPINA:	0.00
TOTAL:	19.00

Forma de Pago

29 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valo:

19.00



R.U.C.: 1792723663001
FACTURA
No. 004-100-000113947

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 1007202301179272366300120041000001139470011394712
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
 10/07/2023 12:44:41

AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1007202301179272366300120041000001139470011394712

LIMDUL CIA. LTDA.
 FRUTERIA MONSERRATE LIMDUL
 Dirección Matriz La Alameda calle Sodiro N 14-20 Luis SAA Daniel
 Cadena Diagonal Maternidad Isidro Ayora
SUCURSAL INDOAMERICA Dirección Sucursal:
AV AMERICA OE3-143 Y AV PEREZ GUERRERO
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:
 Teléfono: 022419370 - 022419371 - 022419372
 Correo: facturacion@fruteriamonserrate.com
 QUITO - ECUADOR

SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: eulalia carrillo
Identificación: 0603302639
Email: ialixcarrillor@gmail.com

Dirección: tena
Fecha de Emisión: 10/07/2023 12:42:54
Teléfono: 0995850806

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
101005		2.00	SECO DE CARNE	4.91	9.82
401002		1.00	JUGOS DE FRUTAS	2.23	2.23
401008		1.00	AGUA SIN GAS	0.89	0.89

SUBTOTAL 12%	12.94
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.94
IVA 12%	1.55
VALOR TOTAL	14.49

Información Adicional
DOCUMENTO FACTURA ELECTRONICA
CAMBIO 6.00
DIRECCION Alameda Sodiro N14-20 Luis
MATRIZ Saa Daniel
DIRECCION Av America Oe3-143 y Av
SUCURSAL Perez Guerrero
CALCULARTOTAL \$ue
CHECKNUMBER 99559
LOCAL INDOAMERICA
DESCUENTO 0.00
TIMESTAMP 2023-07-10T12:42:54.9032545-05:00
GUID 5eb55da2124b4b888978ddf365b5077800012479
RVC CLASICA
CAJERO CHAVEZ ERICK
FPEFECTIVO 20.5

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	14.50	0	

mySatcom

Memorando Nro. DGAC-TSTI-2023-0073-M

Tena, 17 de julio de 2023

PARA: Jaime Antonio Quiñónez Cedillo
Analista de Meteorología Aeronáutica 1

Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: Informando trabajos realizados en el Terminal del Aeropuerto Jumandy

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar a ustedes que, debido a varias intermitencias existentes en días anteriores con el servicio de internet en el área del terminal, procedí a verificar los equipos instalados en el rack del terminal del Aeropuerto Jumandy, encontrando que los equipos instalados en dicho rack se encontraban sumamente calientes debido a la falta de climatización en el mismo.

Por lo que procedí a apagar los equipos, se retiró los conversores de fibra de su lugar habitual y se los saco hasta que tomaron una temperatura adecuada; acto seguido se procedió a conectar dichos conversores y levantar los servicios.

Al verificar la operatividad de los servicios brindados en el terminal como son: datos, telefonía y wifi (Router); se pudo constatar que este último no estaba dando dicho servicio, por lo que procedí a verificar la conexión del punto de red desde el switch, luego a verificar el patch cord de catble UTP debido a que este equipo cuando fue instalado lo conectaron a un punto de red independiente de la red de la DGAC, por último procedí a retirar el router que estaba instalado en el techo de la sala de preembarque; al realizar pruebas con el equipo se determinó que el daño es en el patch cord de catble UTP que va desde el rack del terminal hasta el techo de la sala de preembarque.

Con la finalidad de que el terminal del Aeropuerto Jumandy cuente con el servicio de wifi para el uso de sus usuarios, procedí a instalar el router en la oficina denominada Servicio Médico (misma que se encuentra desocupada) y habilitar el respectivo punto de red existente en dicha oficina, como se puede ver en el registro fotográfico adjunto; quedando instalado el equipo y operativo el servicio.

Cabe indicar que al realizar pruebas de alcance de cobertura del router, se tiene que se cubren las salas de preembarque, sala de espera y sala de arriba; mejorando notablemente la cobertura del servicio; ya que antes solo se cubría la sala de preembarque y parte de la sala de espera.

Se recomienda de forma urgente realizar las gestiones pertinentes sobre el mantenimiento

Memorando Nro. DGAC-TSTI-2023-0073-M

Tena, 17 de julio de 2023

del sistema de climatización en los racks del Aeropuerto Jumandy, ya que como se puede demostrar los equipos ya se están sobre calentando, esto puede ocasionar daño en los equipos instalados y que el aeropuerto pueda quedar sin servicio.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eulalia Ximena Carrillo Robalino
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1

Anexos:

- registro_fotografico_router_terminal_sejd.pdf

Copia:

Sr. Ing. Stalin Marcelo Maldonado Almeida
Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 2



Documento firmado electrónicamente por:
EULALIA XIMENA
CARRILLO ROBALINO

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0486-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2023

PARA: Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN HASTA JUEVES 13 DE JULIO DE 2023.

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-1937-M, en el cual indica "En respuesta al memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0474-M de 05 de julio de 2023, mediante el cual autorizó a la funcionaria Ing. Eulalia Carrillo, "...se movilice hacia el Edificio Matriz de la DGAC, conforme a los días que se requiera su presencia y cumplir los procesos pertinentes en el portal informático de comprar publicas."

Por el número de procesos de arrendamiento que se requieren revisar en físico, y regularizar en el portal de compras públicas, la Gestión Administrativa solicita señor Director tenga la gentileza de autorizar hasta el jueves 13 de julio de 2023, la presencia de la funcionaria designada."

Con la finalidad que la Gestión Administrativa complete los trabajos se autoriza a la Ing. Eulalia Carrillo su comisión hasta el jueves 13 de julio del 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Referencias:

- DGAC-DADM-2023-1937-M

Copia:

Sr. Mgs. Óscar Iván Jiménez Ramón
Analista Administrativo 3

Sra. Mgs. Eulalia Ximena Carrillo Robalino
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 1

BANCO GENERAL RUMIÑAHUI

Deposito
SECTOR PUBLICO

Cuenta... : BR-SP 8002531204
 Nombre... : BCE-CCU-DIR.GEN.AV.CIVIL
 Documento: 339521292
 Efectivo... : 22.51
 Total... : 22.51
 Moneda... : USD
 Oficina... : 38 - AG. RIOBAMBA
 Cajero... : TYAMBAYC
 Fecha... : 2023/JUL/28 09H35
 Control... : Sec-52, En Línea

Sublínea	Valor
30200	22.51

Eulalia Carrillo

F-377 -> 10 al 11 julio /2023 a debito

ORIGINAL