

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 232
 No. Formulario Interno: 582
 Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS
 RUC/CI Responsable: 1708469539
 Nombre Responsable: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO
 Monto Fondo Global: 1,120.00
 Monto Fondo Interno: 1,120.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS AL COCA SR. ARMANDO LEÓN DEL 01 AL 15 JUNIO 2023 POA NRO. 039

No. de Solicitud: 232
 No. de Doc. Aprobación: 232
 No. de CUR Contable: 107608762

Fecha Solicitud: 24/05/2023
 Fecha Aprobación: 24/05/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	107608762	NO	1,120.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
 AUTORIZACIÓN DE PAGO

24/05/2023

TESORERÍA

Cur 1055

F-232

1120,00
70% 784,00
Fac: 795,00Dirección General
de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-DCAVC-ALL-04-2023

23-may-23

DGAC-SGAC-2023-0330-M

VIATICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COCA-FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

1/6/2023

7:00

15/6/2023

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo en el área de operaciones del aeropuerto Francisco de Orellana - Coca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptor y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningún problema para las operaciones aéreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudación y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto. DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2023-0330-M, de mayo 22 de 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	1/6/2023	7:00	1/6/2023	8:30
Aérea	LATAM	TABABELA-COCA	1/6/2023	9:00	1/6/2023	9:40
Aérea	LATAM	COCA-TABABELA	15/6/2023	10:30	15/6/2023	11:10
Terrestre	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	15/6/2023	12:00	15/6/2023	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

5417315100

NO. DE CUENTA:

AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

* Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CMTD. FAUSTO RAMIRO PEÑAHERRERA LIVE
DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

ING. OSWALDO RAMOS FERRUSOLA
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0330-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2023

PARA: Srta. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2021-1004-M**, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó "desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. **DGAC-CGAF-2021-0812-M**, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunica que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

3. Mediante Memorando No. **DGAC-SECO-2023-0045-M**, de enero 10 de 2023, el Sr. Oscar Pacheco Jaramillo en calidad de Administrador Aeroportuario (e), que en su parte pertinente comunica "...*En este contexto la importancia de tener personal capacitado en el área de Operaciones es necesaria porque son parte de la seguridad operacional y así se pueda evitar eventualidades ajenas a la seguridad.*

Al no contar con personal en el área de Operaciones no se puede mantener una coordinación de la Rampa con Torre de Control para el encendido de las aeronaves.

Por lo anteriormente expuesto solicito de manera Urgente el reemplazo del señor David Cabezas quien renuncio el 15 de diciembre del 2021 y la contratación de un Técnico de Operaciones de Vuelo..."

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DCAVC; al Ing. Armando León López, para a cumplir la comisión de servicios institucionales entre el 01 de junio al 15 de junio de 2023; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana; **sábado (03 y 10 junio 2023) y domingo (04 y 11 junio 2023)**; en vista que mencionado funcionario; cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1. de la Resolución No. DGAC-DGAC-2021-0024-R, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado la Gestión Interna de Autorizaciones de la DCAVC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Dirección General de Aviación Civil

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-05-23 13:03:11 (GMT-5)

Generado por: Gloria Patricia Cueva Ojeda

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0330-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativo Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-05-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-05-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-05-22 16:11:29 (GMT-5)	Archivar		0	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	2023-05-22 16:00:25 (GMT-5)	Reasignar	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	0	autorizado
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	2023-05-22 15:54:15 (GMT-5)	Reasignar	Romina Marusia Andrade Campaña (DGAC)	0	Sra. Coordinadora, la solicitud para cumplir la comisión del Ing. Armando León López, si cuenta con el informe técnico motivado requerido mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emitida el 03 de marzo de 2021, resuelve: "Artículo 1. DELEGAR a la COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, la facultad de autorizar el cumplimiento de servicios institucionales a las y los servidores públicos y las y los trabajadores de la Dirección de aviación Civil, durante los días feriados o de descanso obligatorio, previo informe técnico moti
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-05-22 11:39:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-05-22 11:39:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-05-22 11:38:08 (GMT-5)	Registro	Gloria Patricia Cueva Ojeda (DGAC)	0	



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-SGAC-2023-0330-M

16/6/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

COCA- FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA /GESTION DE AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIONES EN OFICINA TECNICA AEROPUERTO "COCA" FRANCISCO DE ORELLANA, RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACION DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACION, INGRESO AL SISTEMA IFIS (DAYLIE) PARA VERIFICAR LOS PESOS Y BALANCES, INGRESO Y VERIFICACION SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACION DE LOS PESOS Y BALANCES DE LA COMPAÑIAS, FACTURACION Y COBRO DE TASA Y DERECHOS AEROPORTUARIOS, INFORMES Y TODO LO CONCERNIENTE A LA SEGURIDAD OPERACIONAL, ASIGNACION DE PITS Y ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	002-001-00001688	CONSUMO ALIMENTACION	210,00
2	002-001-00001790	CONSUMO ALIMENTACION	95,00
3	001-100-000000221	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 01 AL 14 JUNIO 2023	490,00
TOTAL JUSTIFICADO			795,00

FECHA dd-mmm-aaa	1/6/2023	15/6/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00.	13:00.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	1/6/2023	07:00.	1/6/2023	08:30.
AEREA	LATAM	TABABELA-COCA	1/6/2023	09:15.	1/6/2023	09:45.
AEREA	LATAM	COCA-TABABELA	15/6/2023	10:04.	15/6/2023	10:40.
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	15/6/2023	11:00.	15/6/2023	13:00.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CMDTE. FAUSTO RAMIRO PEÑAHERRERA LIVE
DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

CONTRIBUYENTE NECOCO POPULAR - REGIMEN RIMPE
PAPO ASADERO TRADICIONAL
ZAMBRANO FARIAS EDWIN NEPTALI
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FAMILIAS Y COMEDORES
Dir: Barrio 12 de Noviembre, Av 9 de Octubre s/n
Fernando Roy Tel: 0993571074- 0995081032
Email: edwinzambanofarias1963@gmail.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC.: 2200015796001
NOTA DE VENTA
S 002 -001
00001688
AUT. SRI 1131202193

Fecha: 10 JUNIO 2023 RUC/O: 1708469539
Cliente: ARMANDO LEON
Dirección: QUITO Teléfono: 2199107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
10	Desayunos	500	50,00
10	Almuerzos	600	60,00
10	Platos a la carta	1000	100,00
	Consumo de Alimentos		
	del 01 al 10		
	Junio 2023		

FORMA DE PAGO ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR

EFFECTIVO	☒
DINERO	☐
ELECTRONICO	☐
TRANSFERENCIA	☐
CHEQUE	☐

TOTAL USD 210,00

F. AUTORIZADA
Carranza García Angela Brígida Imprenta "LO MÁXIMO" RUC.: 1202872394001
AUT. 14153 Tel.: 0993307281 F. del 01/001 al 02/000 Imp. 7/1/Abril del 2023
CADUCA EL 21 DE ABRIL DEL 2024

RECIBI CONFORME

CONTRIBUYENTE NECOCO POPULAR - REGIMEN RIMPE
PAPO ASADERO TRADICIONAL
ZAMBRANO FARIAS EDWIN NEPTALI
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FAMILIAS Y COMEDORES
Dir: Barrio 12 de Noviembre, Av 9 de Octubre s/n
Fernando Roy Tel: 0993571074- 0995081032
Email: edwinzambanofarias1963@gmail.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC.: 2200015796001
NOTA DE VENTA
S 002 -001
00001790
AUT. SRI 1131202193

Fecha: 15 JUNIO 2023 RUC/O: 1798469539
Cliente: ARMANDO LEON
Dirección: QUITO Teléfono: 2199107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
5	Desayunos	500	25,00
5	Almuerzos	600	30,00
4	Platos a la carta	1000	40,00
	Alimentos del		
	11 al 15 Junio		
	2023		

FORMA DE PAGO ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR

EFFECTIVO	☒
DINERO	☐
ELECTRONICO	☐
TRANSFERENCIA	☐
CHEQUE	☐

TOTAL USD 95,00

F. AUTORIZADA
Carranza García Angela Brígida Imprenta "LO MÁXIMO" RUC.: 1202872394001
AUT. 14153 Tel.: 0993307281 F. del 01/001 al 02/000 Imp. 7/1/Abril del 2023
CADUCA EL 21 DE ABRIL DEL 2024

RECIBI CONFORME



MAILDONADO APOLO EDWIN BOLIVAR

Dirección Matriz: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N Intersección: FERNANDO ROY

Dirección Sucursal: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N Intersección: FERNANDO ROY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 2100006960001

FACTURA

No. 001-100-000000221

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1506202301210000696000120011000000002219707023719

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/06/2023 09:27:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1506202301210000696000120011000000002219707023719

1506202301210000696000120011000000002219707023719

Razón Social / Nombres y Apellidos: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

Identificación: 1708469539

Fecha: 15/06/2023

Dirección: Quito

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
000		14.000000	HOSPEDAJE HABITACIÓN		31.250000	0.00	0.00	0.00	437.50

Información Adicional	
Teléfono:	062980555
Email:	leon_tuco@hotmail.com
Hospedaje:	14/ Noches del 01/ de junio al 14/ de junio del 2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	490.00

SUBTOTAL 12%	437.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	437.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	52.50
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	490.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (incluye IVA cuando corresponda)	0.00

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTÃO DE EMBARQUE

LEONLOPEZ/ARMANDO

FLIGHT/VUELO/VOO LA 1397 DATE/FECHA/DATA 01JUN

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE QUITO

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA 09:15

TO/HACIA/PARA COCA

RECORD/RESERVA VHEETU

AT GATE/EN PUERTA
NO PORTAO

A3

AT/A LAS
AS

08:40

PECONOMY GRUPO 1

UPG
STANDBY



025

/2A

ET

UG

LATAM

LEONLOPEZ/ARMANDO

VUELO/VOO LA 1397 FECHA/DATA 01JUN 025

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE QUITO Hacia/Para COCA
SEAT/ASIENTO/ASIENTO

2A
FREQUENT FLYER

TICKET 4629245577541

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

LEONLOPEZ/ARMANDO

Flight/Vuelo/Voo LA 1396 Date/Fecha/DATA 15JUN

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

COCA

At Gate/En Puerta
No Portao

Departure/Salida/Partida 10:40

To/Hacia/Para

QUITO

Record/Reserva VHEETU

At/A Las 10:05
As

GRUPO 4



030

/15F

ET

Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0505-M

Puerto Francisco de Orellana, 16 de junio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIOS AEROPUERTO
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Previo mi atento saludo, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha **01 de junio del 2023**, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señor Armando León Gestión de Autorizaciones, y con fecha **15 de junio de 2023** se retira, quien realizo las funciones de Inspector de Operaciones en este Aeropuerto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo
ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz
Asistente de Recursos Humanos

Juan Carlos Domínguez Espín
Inspector Despachador de Vuelo 2

Sr. Ing. Armando Guillermo León López
Administrador Aeroportuario 1



Firmado electrónicamente por:
**OSCAR ALEXANDER
PACHECO JARAMILLO**

Memorando Nro. DGAC-OAUT-2023-0069-M

Quito, 19 de junio de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado**

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "Coca" - Francisco de Orellana (Comisión Servicios Institucionales entre el 01 al 15 junio de 2023).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0330-M, elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad del Coca, a partir del 01 al 15 junio de 2023; me permito informar a usted señor Director DCAVC, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Elaborar y reportar las de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.