

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 454
 No. Formulario Interno: 1312
 Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 0601876923
 Nombre Responsable: HUEBLA RODRIGUEZ RAMIRO FERNANDO ✓
 Monto Fondo Global: 80.00 ✓
 Monto Fondo Interno: 80.00 ✓
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

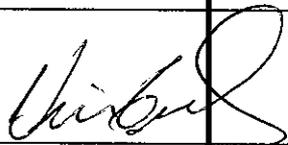
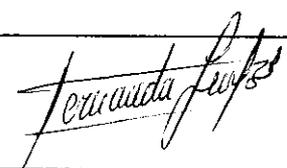
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A GUAYAQUIL SR. RAMIRO HUEBLA DEL 08 AL 09 AGOSTO 2023 ✓

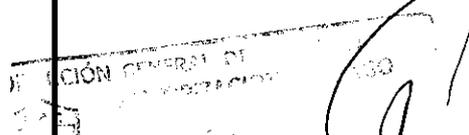
No. de Solicitud: 454
 No. de Doc. Aprobación: 454
 No. de CUR Contable: 108653297

Fecha Solicitud: 04/08/2023
 Fecha Aprobación: 04/08/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0601876923	108653297	NO	80.00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

CUR 2BS


 05/08/2023
 TESORERIA

F-454



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
DGAC-DTIC-2023-0525-M	3/8/2023
VIATICOS	x
MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HUEBLA RODRIGUEZ RAMIRO FERANDO CC: 0601876923	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Infomación y Comunicación		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
8/8/2023	5:00	9/8/2023	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
1) Inducción ejecutiva del SIGPOA, 2) Instrucción y pruebas para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024, según memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0525-M de 03 de agosto de 2023

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Particular	San Antonio-Tababela	8/8/2023	5:00	8/8/2023	6:00	
Aereo	LATAM	Tababela-Guayaquil	8/8/2023	7:00	8/8/2023	7:45	
Aereo	LATAM	Guayaquil - Tababela	9/8/2023	18:00	9/8/2023	19:00	
Terrestre	Particular	Tababela -San Antonio	9/8/2023	20:00	9/8/2023	21:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	NO. DE CUENTA: 8002328504
--------------------------------------	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE ING. RAMIRO HUEBLA RODRIGUEZ ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 3	NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales debera presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 ING. WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	

Ing. Amador
03/08/2023

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0525-M

Quito, D.M., 03 de agosto de 2023

PARA: Sr. Ing. Ramiro Fernando Huebla Rodriguez
Analista de Tecnologías de la Información 3

ASUNTO: Comisión de Servicios para Instrucción del Sistema SIGPOA para personal de Subdirección Zonal del Litoral - Alcance

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. DGAC-TDIC-2023-0521-M de 01 de agosto de 2023 y en vista de que el señor Subdirector Zonal del Litoral, mediante comentario inserto en Hoja de Ruta del memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1024-M solicitó considerar que la capacitación sobre el SIGPOA planificada para el 07 y 08 de agosto de 2023 se postergue para los días 08 y 09 del mes y año en curso; por medio del presente comunico a usted señor Ingeniero Ramiro Fernando Huebla Rodriguez, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación, realizar las coordinaciones pertinentes a fin de que la instrucción sobre el uso del Sistema SIGPOA al personal involucrado de la Subdirección Zonal del Litoral se ejecute de acuerdo al siguiente cronograma:

Ida: martes 08 de agosto de 2023, 07H00. ✓

Capacitación: 08 y 09 de agosto de 2023. ✓

Temas:

- 1.- Inducción ejecutiva del SIGPOA,
- 2.- Instrucción y pruebas para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024.

Regreso: miércoles 09 de agosto de 2023, 18:00 ✓

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Anexos:

- hoja_de_ruta_dgac-dpge-2023-1024-m_comisión_gye.pdf
- dgac-dgac-2023-0435-n-0722881001691090314.pdf
- dgac-dtic-2023-0521-m.pdf

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0435-M

Quito, D.M., 24 de julio de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado**

Sr. Mgs. Enrique Bolívar Dávalos Cárdenas
Director de Servicios de Navegación Aérea

Sr. Cml. EMT. Avc. Rafael Marcelo Serrano Proaño
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte
Aéreo**

Sr. Ing. Lairo Aquiles Vera Jimenez
Director de Ingeniería Aeroportuaria

Sr. Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacis
Director de Planificación y Gestión Estratégica, Encargado

Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera
Directora de Asesoría Jurídica

Sra. Econ. Maria Fernanda Jumbo Cumbicos
Directora Financiera, Encargada

Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

Sra. Lcda. Maria Paulina Gonzalez Salcedo
Directora de Comunicación Social

Sr. Abg. Marlon Roberto Vinuesa Armijos
Director de Transporte Aéreo y Regulaciones

Sra. Dra. Rita Mila Huilca Cobos
Secretaria General

Sr. Psic. Fernando Xavier Delgado Gudiño
Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil, Encargado

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0435-M

Quito, D.M., 24 de julio de 2023

Copia:

Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola
Subdirector General de Aviación Civil

Sr. Ing. Ramiro Fernando Huebla Rodríguez
Analista de Tecnologías de la Información 3

Mariana De Jesús Carrion Cueva
Secretaria

Sra. Téc. Myriam Isabel Urbina Paucar
Secretaria

jsb/rh/wc



WILLIAM EDUAR
BIRKETT MORTOLA

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av 10 de Agosto
Código postal: 170100 Teléfono: 02 222 2222

Documento firmado electrónicamente por Quipux



Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1024-M

Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

PARA: Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia
Subdirector Zonal del Litoral

ASUNTO: Convocatoria a capacitación sobre automatización POA (Sistema SIGPOA) Subdirección Zonal del Litoral

De mi consideración:

En referencia al memorando No. DGAC-DGAC-AC-2023-0435-M, de 24 de julio de 2023 del Sr. Director General de Aviación Civil, en el que, en su parte pertinente indica:

"Con la finalidad de elaborar la Proforma Presupuestaria 2024 en el nuevo sistema desarrollado, la Dirección de TIC's en coordinación de la Dirección de Planificación han elaborado un plan de capacitación dirigido a todo personal involucrado en la gestión de POA, por lo que se dispone a ustedes, señores (as) Directores (as), su asistencia obligatoria conjuntamente con el personal que, dentro de sus áreas, gestionen el tema del POA, así como dar estricto cumplimiento a la planificación que adjunta en los horarios establecidos."

Sobre lo expuesto, me permito informar a usted señor Subdirector Zonal del Litoral que, debido a temas laborales que se encuentran planificados en la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica y previa coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, la capacitación sobre el Sistema Integrado de Gestión del Plan Operativo Anual SIGPOA en las oficinas de la Subdirección para el 02 y 03 de agosto, se posterga para los días 07 y 08 de agosto del presente año. A la misma asistirán los siguientes servidores:

- Sr. Ing. Patricio Fonseca
- Sra. Econ. Patricia Inucá
- Sr. Ing. Ramiro Huebla

Por lo que solicito a usted la respectiva autorización y coordinación con los involucrados para que se de cumplimiento al mencionado evento.

Particular que, me permito poner en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacis

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ENCARGADO

Copia:

Sr. Ing. Wilson Bolívar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1024-M

Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

PARA: Sr. Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia
Subdirector Zonal del Litoral

ASUNTO: Convocatoria a capacitación sobre automatización POA (Sistema SIGPOA) Subdirección Zonal del Litoral

De mi consideración:

En referencia al memorando No. DGAC-DGAC-AC-2023-0435-M, de 24 de julio de 2023 del Sr. Director General de Aviación Civil, en el que, en su parte pertinente indica:

“Con la finalidad de elaborar la Proforma Presupuestaria 2024 en el nuevo sistema desarrollado, la Dirección de TIC’s en coordinación de la Dirección de Planificación han elaborado un plan de capacitación dirigido a todo personal involucrado en la gestión de POA, por lo que se dispone a ustedes, señores (as) Directores (as), su asistencia obligatoria conjuntamente con el personal que, dentro de sus áreas, gestionen el tema del POA, así como dar estricto cumplimiento a la planificación que adjunta en los horarios establecidos.”

Sobre lo expuesto, me permito informar a usted señor Subdirector Zonal del Litoral que, debido a temas laborales que se encuentran planificados en la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica y previa coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, la capacitación sobre el Sistema Integrado de Gestión del Plan Operativo Anual SIGPOA en las oficinas de la Subdirección para el 02 y 03 de agosto, se posterga para los días 07 y 08 de agosto del presente año. A la misma asistirán los siguientes servidores:

- Sr. Ing. Patricio Fonseca
- Sra. Econ. Patricia Inuaca
- Sr. Ing. Ramiro Huebla

Por lo que solicito a usted la respectiva autorización y coordinación con los involucrados para que se de cumplimiento al mencionado evento.

Particular que, me permito poner en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacis

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ENCARGADO

Copia:

Sr. Ing. Wilson Bolívar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SDICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-DTIC-2023-0525-M	10/8/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
HUEBLA RODRIGUEZ RAMIRO FERNANDO	ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Inducción General del Sistema Integrado de Gestión de POA según techos por Dirección para la Proforma y POA Subdirección Zonal del Litoral de Guayaquil y Administradores aeroportuarios de esa Zonal (Zoom). Adjunto listados de asistencia.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-002-000053280	ALIMENTACIÓN	13,40
2	002-050-000595682	ALIMENTACIÓN	5,74
3	001-001-000000020	ALIMENTACIÓN	10,00
4	001-004-000000281	SERVICIO DE HOSPEDAJE	40,00
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
TOTAL JUSTIFICADO			69,14

FECHA	8/8/2023	9/8/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HDRA	4:45 a. m.	21:15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HDRA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Particular	San Antonio-Tababela	8/8/2023	4:45	8/8/2023	05:30:00
Aéreo	Equair	Tababela-Guayaquil	8/8/2023	6:20	8/8/2023	07:10:00
Aéreo	Equair	Guayaquil - Tababela	9/8/2023	19:15	9/8/2023	20:05:00
Terrestre	Particular	Tababela- San Antonio	9/8/2023	20:30	9/8/2023	21:15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

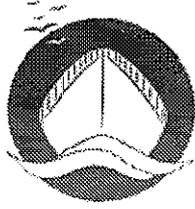
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO RAMIRO FERNANDO RODRIGUEZ ING. RAMIRO HUEBLA RODRIGUEZ ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 3	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA ING. WILSON BOLIVAR CEPEDA BEDOYA DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Handwritten signature and date: 15/08/2023



El Puerto
Bar - Marisquería

R.U.C.: 0931644926001

FACTURA

No. 001-002-000003280 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
0808202301093164492600120010020000032800000007215

FECHA Y HORA DE: 2023-08-08T15:48:06-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0808202301093164492600120010020000032800000007215

CEDENO VEINTIMILLA MARCELO GABRIEL

EL PUERTO
Dir Matriz: CDLA. LA GARZOTA AV. HERMAN
Telf. 0984734164

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO
Contribuyente Régimen RIMPE

Razón Soci RAMIRO HUEBLA ✓
Fecha Emis 08/08/2023 ✓ Fecha Vencimi 08/08/2023 RUC / CI: 0601876923

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitar	Precio Total
sinmqam4vzd2vubqa57dl	1	ENC. NORMAL MIXTO PES/CANG	9,46	9,46
3uchvvnva0bpaunaiinreikar	1	PORC. CHIFLES	0,76	0,76
xdfd94la8st12wfe2b7c7zd	1	COCA COLA	1,74	1,74

Información Adic

Direcc
Email RHUEBLA@GMAIL.COM
Teléfo
Usuarl FERNANDA
Observac
CPC

Vended
Creaci 08/08/2023 13:09:21

SUBTOTAL 12%	11,96
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUES	11,96
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	1,44
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	13,40

Forma Pago	Monto	Dias PI
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13,40	0



FACTURA

No. 002-050-000595682

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0808202301179204950400120020500005956824126153316

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 09/08/2023 05:05:39

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0808202301179204950400120020500005956824126153316

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / JOAQUIN ORRANTIA S/N Y JUAN TANCA MARENGO

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: RAMIRO HUEBLA

RUC / CI: 0601876923

Fecha Emisión: 08/08/2023

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
258	1.0000		ECONOMICO CHULETA		3.5625	0.00	3.56
514	1.0000		GASEOSA 1/2 LITRO PEP		1.5625	0.00	1.56
Información Adicional CORREO 1 cf.consumo@outlook.com							SUBTOTAL 12% 5.12 SUBTOTAL 0% 0.00 SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00 SUBTOTAL Exento de IVA 0.00 SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 5.12 TOTAL DESCUENTO 0.00 ICE 0.00 IVA 12% 0.61 PROPINA 0.00 VALOR TOTAL 5.74
Forma de Pago SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			Valor 5.74 Plazo 0 Tiempo DÍAS				



FACTURA

No.001-004-000000281

Número de Autorización:

0808202301099337448400120010040000002813923941311

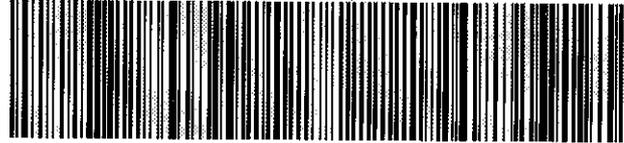
Fecha y hora de Autorización:

08/08/2023 20:45:57

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0808202301099337448400120010040000002813923941311

Emisor: HOTEL-CONFORT S.A.S.

RUC: 0993374484001

Matriz: GUAYAQUIL / CDLA SIMON BOLIVAR MZ
2 VILLA 147 Y MZ. 2

Correo: comprobantes@sologis.ec

Teléfono: 0993734008

Obligado a llevar contabilidad: SI
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: RAMIRO FERNANDO HUEBLA RODRIGUEZ ✓

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 08/08/2023 ✓

RUC/CI: 0960187623

Teléfono: 0982085373

Correo: rhuebla@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
001	1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		35.71000	\$0.00	\$35.71

Información Adicional

Descripción: SERVICIO DE HOSPEDAJE HOTEL CONFORT
CHECK IN 8-8-2023 CHECK OUT 9-8-2023

Subtotal Sin Impuestos:	\$35.71
Subtotal 12%:	\$35.71
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$4.29
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$40.00 ✓

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$40.00 0 días

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0525-M

Quito, D.M., 03 de agosto de 2023

PARA: Sr. Ing. Ramiro Fernando Huebla Rodriguez
Analista de Tecnologías de la Información 3

ASUNTO: Comisión de Servicios para Instrucción del Sistema SIGPOA para personal de Subdirección Zonal del Litoral - Alcance

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. DGAC-TDIC-2023-0521-M de 01 de agosto de 2023 y en vista de que el señor Subdirector Zonal del Litoral, mediante comentario inserto en Hoja de Ruta del memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1024-M solicitó considerar que la capacitación sobre el SIGPOA planificada para el 07 y 08 de agosto de 2023 se postergue para los días 08 y 09 del mes y año en curso; por medio del presente comunico a usted señor Ingeniero Ramiro Fernando Huebla Rodriguez, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación, realizar las coordinaciones pertinentes a fin de que la instrucción sobre el uso del Sistema SIGPOA al personal involucrado de la Subdirección Zonal del Litoral se ejecute de acuerdo al siguiente cronograma:

Ida: martes 08 de agosto de 2023, 07H00.

Capacitación: 08 y 09 de agosto de 2023.

Temas:

- 1.- Inducción ejecutiva del SIGPOA,
- 2.- Instrucción y pruebas para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024.

Regreso: miércoles 09 de agosto de 2023, 18:00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Anexos:

- hoja_de_ruta_dgac-dpge-2023-1024-m_comisión_gye.pdf
- dgac-dgac-2023-0435-m0722881001691090314.pdf
- dgac-dtic-2023-0521-m.pdf



QUITO
UIO - MARSHALL AVILA

GUAYAQUIL
GYE - JOSE JOAQUIN DE OLMEDO

Vuelo / Flight
HN 1020

Fecha / Date
08AUG

Hora Embarque
Boarding Time
0550

Nombre del Pasajero
Passenger Name

Salida / Departure
0620

Puerta / Gate

HUEBLA RODRIGUEZ/RAMIRO FERNANDO

Grupo / Group

Asiento / Seat

Fila / Row

2

21A

Frequent Flyer

N° Ticket

Identificación/ID Number

2490300070798

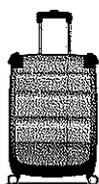
NI0601876923

042

Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la **experiencia WOW**

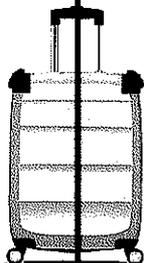


CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVA TU VIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional



TICKET

PASSENGER ITINERARY RECEIPT
RECIBO DE ITINERARIO DE PASAJEROS

TICKET NBR: **2490300070798**
BOLETO NRO:

ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 04 AUG 2023 13:42

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : EQUINOXAIR S.A.S
ADDRESS/DIRECCION : REPUBLICA DE EL SALVADOR N34-211 Y
MOSCU.

EDIFICIO FARAON
RUC : 1793094260001
TICKET NUMBER/NRO DE BOLETO : 249-0300070798
NAME: **HUEBLA RODRIGUEZ/RAMIRO FERNANDO**
FOID: NI0601876923 RUC : 1792416876001

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: C1/**DISGSS**

FROM/TO DESDE/HACIA ESTATUS	FLIGHT CL VUELO	DATE FECHA	DEP HORA	ARR HORA	FARE BASIS BASE TARIFARIA	NVB	NVA	BAG EQP.	ST
QUITO	HN1020 X	8AUG	0620	0710	XCPSX00E			23K	OK
GUAYAQUIL									
GUAYAQUIL	HN1037 T	9AUG	1915	2005	TCPSX00E			23K	OK
QUITO									

ENDORSEMENTS/ENDOSOS-RESTRICCIONES : AHINOA CONSOLIDADOR S.A.
TOUR CODE :
FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : CASH

FARE CALC./CALCULO DE TARIFA: UIO HN GYE Q13.00 22.00 HN UIO Q13.00
29.00USD77.00END (ADT)

AIR FARE/TARIFA : USD 78.39
TAX/IMPUESTOS : USD 9.24EC 27.32OR 9.05WT
TOTAL : USD 124.00

TE INVITAMOS A TENER UNA EXPERIENCIA WOW

TODAS NUESTRAS TARIFAS INCLUYEN EQUIPAJE GRATIS

UNA MALETA DE 10 KILOS Y UNA MALETA DE 23 KILOS SIN COSTOS
ADICIONALES.

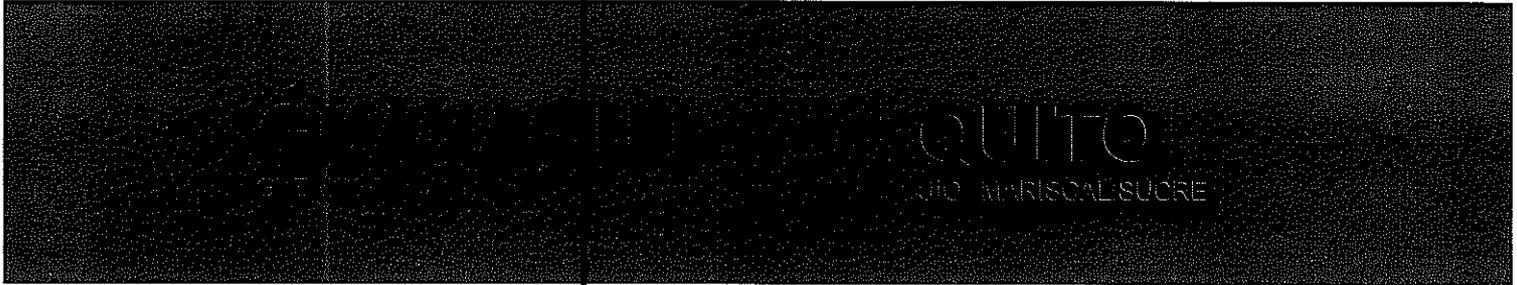
REVISAS TUS DOCUMENTOS PARA INGRESAR A TU DESTINO Y EVITA
INCONVENIENTES. LLEGA ANTICIPADAMENTE AL AEROPUERTO
CON UN MINIMO DE 2 HORAS PARA TU VUELO NACIONAL Y 3 HORAS SI VIAJAS A
LAS ISLAS GALAPAGOS.

REVISAS LAS CONDICIONES TARIFARIAS PARA CAMBIOS Y DEVOLUCIONES.
RECUERDA QUE DEBERAS REALIZAR TU WEB CHECK IN CON 24 HORAS DE
ANTICIPACION.

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROVISTOS POR LA COMPANIA ESTAN
SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.

REVISAS NUESTRO CONTRATO DE TRANSPORTE EN EL SIGUIENTE LINK
WWW.EQUAIR.COM.EC

2A



Vuelo / Flight
HN 1037

Fecha / Date
09AUG

Hora Embarque
Boarding Time
1845

Nombre del Pasajero
Passenger Name

Salida / Departure
1915

Puerta / Gate
0

HUEBLA RODRIGUEZ/RAMIRO FERNANDO

Grupo / Group

Asiento / Seat

Fila / Row

2

21A

Frequent Flyer

N° Ticket

Identificación/ID Number

2490300070798

NI0601876923

055

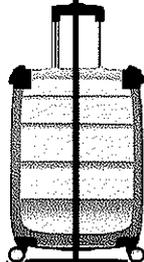
Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la **experiencia WOW**

CIELO
SALIR DE VIAJE
ELEVATE UN POCO



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas exteriores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional

Memorando Nro. DGAC-SZOL-2023-2421-M

Guayaquil, 15 de agosto de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentación de comisión de servicios institucionales Capacitación SIGPOA en Subdirección Zonal del Litoral

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted señor Magíster, que los señores Ing. Patricio Fonseca, Eco. Patricia Inuca (Dirección de Planificación y Gestión Estratégica) y Ramiro Huebla (Dirección de Tecnología de la Comunicación), se presentaron ante esta Subdirección Zonal del Litoral, cumpliendo la comisión de servicios institucionales, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE DEL SERVIDOR	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA DE INGRESO	FECHA Y HORA DE SALIDA
Ing. Patricio Fonseca	Introducción Ejecutiva al SIGPOA.	Martes 8 de agosto/2023, a las 08h00	Miércoles 9 de agosto/2023, a las 15h00
Eco. Patricia Inuca	Elaboración POA de Necesidades y Proforma 2024 en SIGPOA	Martes 8 de agosto/2023, a las 08h00	Miércoles 9 de agosto/2023, a las 17h30
Ing. Ramiro Huebla	Elaboración POA de Necesidades y Proforma 2024 en SIGPOA	Martes 8 de agosto/2023, a las 08h00	Miércoles 9 de agosto/2023, a las 17h30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Hernán Edmundo Carrera Arancibia
SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL

Memorando Nro. DGAC-SZOL-2023-2421-M

Guayaquil, 15 de agosto de 2023

Copia:

Sr. Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacis
Director de Planificación y Gestión Estratégica, Encargado

Sra. Econ. Sandra Patricia Inuca Chicaiza
Asistente Financiera

Sr. Ing. Ramiro Fernando Huebla Rodríguez
Analista de Tecnologías de la Información 3

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

Sra. Karlina Tatiana Estrella Ochoa
Asistente de Transporte Aéreo

Sr. Ing. Wilson Bolívar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ke



**HERNAN EDUARDO
CARRERA ARANCIBIA**

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 Guayaquil - Ecuador. Teléfono: +593 9 204 7400

www.dgac.gob.ec

Documento firmado electrónicamente por Quipux



República
del Ecuador

Memorando Nro. DGAC-TDST-2023-0022-M

Quito, D.M., 14 de agosto de 2023

PARA: Sr. Ing. Wilson Bolivar Cepeda Bedoya
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: Informe - Comisión de Servicios para Instrucción del Sistema SIGPOA para personal de Subdirección Zonal del Litoral

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-TDIC-2023-0525-M de 03 de agosto de 2023, mediante el cual se me dispone realizar las coordinaciones pertinentes a fin de que la instrucción sobre el uso del Sistema SIGPOA al personal involucrado de la Subdirección Zonal del Litoral se ejecute de acuerdo a un cronograma definido; adjunto al presente, sírvase encontrar usted, señor Director de Tecnologías de la Información y Comunicación el informe de cumplimiento de la comisión de servicios con sus anexos de evidencia correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramiro Fernando Huebela Rodriguez
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3

Referencias:

- DGAC-DTIC-2023-0525-M

Anexos:

- hoja_de_ruta_dgac-dpge-2023-1024-m_comisión_gye.pdf
- dgac-dgac-2023-0435-m_0722881001691090314.pdf
- dgac-dtic-2023-0521-m.pdf
- informe_de_comision_gye_sigpoa-signed.pdf
- lista_de_asistentes_sigpoa_gye.pdf
- dgac-szol-2023-2344-m.pdf
- instalador_de_cliente_5250.pdf
- dgac-szol-2023-2320-m_capitacion_sigpoa_personal_zonal.pdf
- manual_usuario_sigpoa_v1.1.pdf
- presentacion_sigpoa_dpge.pdf

Memorando Nro. DGAC-TDST-2023-0022-M

Quito, D.M., 14 de agosto de 2023

Copia:

Sr. Ing. Aldo Fabio Basantes Mejía
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 3

Mariana De Jesús Carrión Cueva
Secretaria



RAMIRO FERNANDO
HUEBLA RODRIGUEZ

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170102 - QUITO - ECUADOR | Teléfono: +593 2 231 7400

Documento firmado electrónicamente por Quipux

INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL SIGPOA

1. ANTECEDENTES:

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, en cumplimiento de su Misión viene desarrollando e implementando sistemas informáticos orientados a apoyar de forma transversal a los Objetivos Estratégicos Institucionales logrando con estas herramientas impulsar la eficiencia de los procesos Operativos, Técnicos y Administrativos.

Una vez que se ha desarrollado y realizado las pruebas del Sistema Integrado de Gestión del Plan Operativo Anual (SIGPOA) cuyo objetivo es proporcionar a las autoridades la información de la ejecución del POA de forma oportuna y fiable para gestión eficiente del presupuesto institucional, esta Dirección, en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica elaboraron un plan de capacitación dirigido a todo personal involucrado en la gestión del POA.

Mediante Memorando Nro. DGAC-DGAC-2023-0435-M de 24 de julio de 2023, el señor Director General de la Aviación Civil, dispuso a todos los Directores dar estricto cumplimiento a la planificación de capacitación.

Una vez concluida la capacitación al personal de las Direcciones y Gestiones Internas de Quito, mediante Memorando Nro. DGAC-DTIC-2023-0525-M de 03 de agosto de 2023, el señor Director de TIC's, dispone al suscrito realizar las coordinaciones pertinentes a fin de que la instrucción sobre el uso del Sistema SIGPOA al personal involucrado de la Subdirección Zonal del Litoral se ejecute de acuerdo al siguiente cronograma:

Ida: martes 08 de agosto de 2023, 07H00.

Capacitación: 08 y 09 de agosto de 2023.

Temas a cubrir:

- 1.- Inducción ejecutiva del SIGPOA,
- 2.- Instrucción y pruebas para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024.

Regreso: miércoles 09 de agosto de 2023, 18:00

2. OBJETIVOS DE LA COMISIÓN

- Proporcionar una inducción a nivel ejecutivo del SIGPOA a todo el personal involucrado de la Subdirección Zonal del Litoral de Guayaquil y a los administradores de los aeropuertos que pertenecen a esa Zonal.
- Instruir y realizar ejemplos en el SIGPOA sobre la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024 al personal operativo de las Gestiones Internas de Guayaquil y a los administradores de los aeropuertos que pertenecen a esa Zonal.

3. DESARROLLO

Itinerario del viaje:

Ida: martes 08 de agosto de 2023, 06H20.

Capacitación: 08 y 09 de agosto de 2023.

Regreso: miércoles 09 de agosto de 2023, 19H15.

Cronograma de Capacitación:

El cronograma y la conformación de grupos fue definido de forma coordinada entre el Director de Planificación y Gestión Estratégica el suscrito y la Sra. Tatiana Estrella, Asistente de Transporte Aéreo, de la Gestión Interna Zonal de Planificación y Gestión Estratégica en representación del Subdirector Zonal de Litoral. Las disposiciones a la capacitación del personal de Guayaquil y los Administradores de los aeropuertos de la Zonal fueron formalizadas mediante memorandos Nros. DGAC-SZOL-2023-2320-M y DGAC-SZOL-2023-2344-M, mismos que adjunto al presente documento.

Fecha, hora	Grupos	Total Asistentes	Gestiones	Tema
08-ago-2023, 09:00 a 11:30	G1, G2, G3	40	Subdirección Zonal del Litoral - Guayaquil	Directrices generales, Inducción ejecutiva al SIGPOA
08-ago-2023, 14:00 a 16:00	G2	18	Subdirección Zonal del Litoral - Guayaquil	Instrucción y práctica para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024
09-ago-2023, 09:00 a 11:30	G3	4	Subdirección Zonal del Litoral – Guayaquil, Financieros	Instrucción y práctica para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024
09-ago-2023, 13:30 a 16:20	G4	11	Subdirección Zonal del Litoral – Adm. Aeroportuarios	Directrices generales, Inducción ejecutiva al SIGPOA, Instrucción y práctica para la elaboración del POA de Necesidades y Proforma 2024

En total se capacitó a 40 funcionarios de las Gestiones Internas de Guayaquil de manera presencial y a 11 Administradores Aeroportuarios pertenecientes a la Zonal incluyendo Galapagos de manera virtual, a través de la plataforma Zoom. Se adjuntan listados de control de asistencia.

Durante la instrucción en el manejo del SIGPOA, hubo pedidos de incorporación de nuevas funcionalidades, como los que se resume a continuación:

- Contador de caracteres en el nombre de la actividad POA para que esté en concordancia a la longitud aceptada en el campo correspondiente del portal del SERCOP (En caso de actividades para el PAC).
- Permitir generar reporte por separado de las actividades POA para cada Gestión Interna y por usuario.
- Imprimir en los reportes POA el número de actividad generado por el sistema.
- Incluir una opción para ingresar comentarios a nivel de cada actividad (cabecera) así como también para cada mes (detalle).

Con la aceptación y visto bueno del Director de Planificación y Gestión Estratégica esos requerimientos serán implantados de inmediato en la semana del 14-agosto-2023.

Es preciso resaltar que se hizo énfasis en la estrategia de implementación del SIGPOA, esto es: la FASE I corresponde a la elaboración del POA de Necesidades y Ajuste por techos para obtener la Proforma y el POA inicial 2024. La FASE II contempla la implementación del resto de los procesos SIGPOA para el seguimiento y ejecución del POA 2023 luego de que se finalicen las pruebas en paralelo con datos reales entre el sistema manual (Excel) y el sistema automatizado SIGPOA.

Con la finalidad de que el personal capacitado complete el entendimiento del diseño de la solución y pueda hacer ejemplos directamente en el sistema, se entregó al Sr. Hans Schlobohm, Analista de Tecnologías de la Información de TIC's, las diapositivas de la presentación ejecutiva y un manual de usuario para que distribuya al personal involucrado en el POA en Guayaquil, mismos que se adjuntan al presente informe.

4. CONCLUSIONES

- Se cumplió con el objetivo de la comisión de servicios ya que se capacitó en todos los temas planificados a un porcentaje mayor al 90% del personal invitado de la Zonal que está involucrado en el POA incluyendo a los Administradores de Aeropuerto de la Zonal del continente y Galápagos.
- Fue muy importante las directrices impartidas por los funcionarios de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica sobre consideraciones clave a tomar en cuenta para la elaboración del POA de Necesidades y de la priorización y consolidación de la Proforma Presupuestaria.
- El apoyo logístico y soporte técnico del personal de TIC'S de la Zonal contribuyó al cumplimiento de los objetivos de la comisión.
- La implementación de las nuevas funcionalidades en el SIGPOA solicitadas en la capacitación de la Zonal mejorará la experiencia del usuario.

5. RECOMENDACIONES

- Instar a los Directores de todas las áreas para que su personal de apoyo en la gestión del POA realice prácticas en el sistema con los usuarios de prueba disponibles a fin de que se familiaricen con la interfaz 5250 y el ingreso del POA de Necesidad 2024 en ambiente de producción sea expedito.
- Se recomienda que el personal de soporte técnico de Tics de Quito y Guayaquil sea capacitado en la administración básica de usuarios en el "IBM i" de la plataforma "Power 9" a fin de que colaboren con la instalación del cliente 5250 y solucionen incidentes relacionados con activación y desactivación de usuarios que puedan presentarse en el inicio de la puesta en marcha del SIGPOA.
- Que el señor Director de Planificación y Gestión Estratégica socialice formalmente las directrices y políticas tendientes a la elaboración de un POA de Necesidades real, alcanzable y medible, sin perjuicio de las directrices que en su momento el Ministerio de Economía y Finanzas emita al respecto.

Quito, D.M., 14 de agosto de 2023

Atentamente,



RAMIRO FERNANDO
HUEBLA RODRIGUEZ

Ing. Ramiro Huebla Rodríguez
Analista de Tecnologías de la Información