

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023  
 No. Fondo Global: 387  
 No. Formulario Interno: 1015  
 Unidad Gestadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/Ci Responsable: 1708469539  
 Nombre Responsable: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO  
 Monto Fondo Global: 1,120.00  
 Monto Fondo Interno: 1,120.00  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

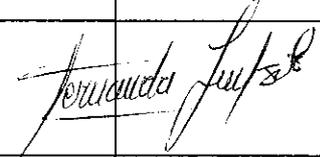
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS AL COCA SR. ARMANDO LEON DEL 17 AL 31 JULIO 2023

No. de Solicitud: 387  
 No. de Doc. Aprobación: 387  
 No. de CUR Contable: 108296033

Fecha Solicitud: 12/07/2023  
 Fecha Aprobación: 12/07/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/Ci Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	108296033	NO	1,120.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 2901

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 AUTORIZACION DE PAGO  
 12/07/2023  
 TESORERIA

F-387

120,00  
701 791,00

14 dias



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-DCAVC-ALL-05-2023

11-jul-23

DGAC-SGAC-2023-0459-M

VIATICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COCA-FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17/7/2023

7:00

31/7/2023

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo en el área de operaciones del aeropuerto Francisco de Orellana - Coca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptor y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningun problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudacion y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto. DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2023-0459-M, de julio 11 de 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	17/7/2023	7:00	17/7/2023	8:30
Aérea	LATAM	TABABELA-COCA	17/7/2023	9:00	17/7/2023	9:40
Aérea	LATAM	COCA-TABABELA	31/7/2023	10:30	31/7/2023	11:10
Terrestre	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	31/7/2023	12:00	31/7/2023	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: 5417315100 NO. DE CUENTA: AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.  
\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
\* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CMDT. FAUSTO RAMIRO PENAHERRERA LIVE DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

ING. OSWALDO RAMOS FERRUSOLA SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

**Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0459-M**

**Quito, D.M., 11 de julio de 2023**

**PARA:** Srta. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
**Coordinadora General Administrativa Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. DGAC-SECO-2021-1004-M, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó "desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. DGAC-CGAF-2021-0812-M, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunica que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

3. Mediante Memorando No. DGAC-SECO-2023-0045-M, de enero 10 de 2023, el Sr. Oscar Pacheco Jaramillo en calidad de Administrador Aeroportuario (e), que en su parte pertinente comunica "...En este contexto la importancia de tener personal capacitado en el área de Operaciones es necesaria porque son parte de la seguridad operacional y así se pueda evitar eventualidades ajenas a la seguridad.

Al no contar con personal en el área de Operaciones no se puede mantener una coordinación de la Rampa con Torre de Control para el encendido de las aeronaves.

Por lo anteriormente expuesto solicito de manera Urgente el reemplazo del señor David Cabezas quien renuncio el 15 de diciembre del 2021 y la contratación de un Técnico de Operaciones de Vuelo..."

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DCAVC; al Ing. Armando León López, para a cumplir la comisión de servicios institucionales entre el 17 de julio al 31 de julio de 2023; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana; sábado (22 y 29 julio 2023) y domingo (23 y 30 julio 2023); en vista que mencionado funcionario; cumplirá turnos

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-07-11 15:17:04 (GMT-5)

Generado por: Armando Guillermo León López

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0459-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho, Coordinadora General Administrativa Financiera, Encargada, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-11 (GMT-5)

Ruta del documento							
	Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	Pablo Rubén Lomas Villarreal (DGAC)	2023-07-11 15:15:28 (GMT-5)	Reasignar	Armando Guillermo León López (DGAC)	0	Estimado Armando, agradeceré proceder con el trámite reglamentario.
	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	Fausto Ramiro Peñaherrera Live (DGAC)	2023-07-11 15:15:28 (GMT-5)	Reasignar	Pablo Rubén Lomas Villarreal (DGAC)	0	Documento tomado por Pablo Rubén Lomas Villarreal de la Bandeja de Documentos Recibidos de Fausto Ramiro Peñaherrera Live.
	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	2023-07-11 14:55:57 (GMT-5)	Reasignar	Fausto Ramiro Peñaherrera Live (DGAC)	0	Autorizado, conforme a Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emitida el 03 de marzo de 2021 resuelve: "Artículo 1.
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-11 07:58:06 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-11 07:58:06 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-11 07:57:22 (GMT-5)	Registro	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	0	



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-SGAC-2023-0459-M

2/8/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

COCA- FRANCISCO DE ORELLANA

DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA /GESTION DE AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FUNCIONES EN OFICINA TECNICA AEROPUERTO "COCA" FRANCISCO DE ORELLANA, RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACION DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACION, INGRESO AL SISTEMA IFIS (DAYLIE) PARA VERIFICAR LOS PESOS Y BALANCES, INGRESO Y VERIFICACION SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACION DE LOS PESOS Y BALANCES DE LA COMPAÑIAS, FACTURACION Y COBRO DE TASA Y DERECHOS AEROPORTUARIOS, INFORMES Y TODO LO CONCERNIENTE A LA SEGURIDAD OPERACIONAL, ASIGNACION DE PITS Y ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-0000012929	CONSUMO ALIMENTACION	305,00
2	001-100-000000265	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 17 AL 30 JULIO 2023	490,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>795,00</b>

FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	DESCRIPCIÓN
17/7/2023	07:00.	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
31/7/2023	13:00.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	17/7/2023	07:00.	17/7/2023	08:30.
AEREA	LATAM	TABABELA-COCA	17/7/2023	09:15.	17/7/2023	09:45.
AEREA	LATAM	COCA-TABABELA	31/7/2023	10:04.	31/7/2023	10:40.
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	31/7/2023	11:00.	31/7/2023	13:00.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CMDTE. FAUSTO RAMIRO PEÑAHERRERA LIVE  
DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

# COMEDOR EL MILENARIO



Zambrano Farias Jan Valentin  
VENTA DE COMIDA PREPARA  
EN COMEDOR

Dir: 12 de Noviembre Av. 9 de Octubre s/n y  
Fernando Rdy Telf.: 0995081032  
Email: jamalant@hotmail.es  
ORELLANA - ECUADOR

RUC.: 2200104822001

## NOTA DE VENTA

S 001-001

0000012929

AUT. SRI 1130808971

Fecha: 31 Julio 2023 RUC/CJ: 1202469539

Cliente: ARMANDO LEON LOPEZ

Dirección: QUITO Teléfono: 7109107

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
15	Doritos	5,00	75,00
15	Almuerzo	6,00	90,00
14	Platos de la Cocina	10,00	140,00
	Consumo de Alimentos del 17 al 31 Julio 2023		

CADUCA EL 08 DE DICIEMBRE DEL 2023

### FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
CHEQUE	<input type="checkbox"/>
Transferencia	<input type="checkbox"/>
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>

TOTAL \$. 305,00

RECIBI CONFORME

Carranza Garcia Angela Brigida Imprenta "LO MÁXIMO" RUC.: 1202872394001  
AUT. 14153 Telefax: 062807680 F. del 12851 al 0013150 Impresión 08/12/2022

# Hostal



## “La Torre”

MALDONADO APOLO EDWIN BOLIVAR

Dirección Matriz: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: SN Intersección: FERNANDO ROY

Dirección Sucursal: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: SN Intersección: FERNANDO ROY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 2100006960001

### FACTURA

No. 001-100-00000265 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

310720230121000069600012001100000002655362418911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 31/07/2023 12:56:22

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



310720230121000069600012001100000002655362418911

Razón Social / Nombres y Apellidos: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO ✓  
Identificación: 1708469539 ✓  
Fecha: 31/07/2023 ✓ Placa / Matrícula: Guía  
Dirección: Quitó

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
004		14.00	HOSPEDAJE HABITACIÓN		31.25	0.00	0.00	0.00	437.50 ✓

Información Adicional	
Telefono:	062980555
Email:	leon_tuco@hotmail.com
HOSPEDAJE:	14/ noches del 17/ de julio al 30/ de julio del 2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	480.00

SUBTOTAL 12%	437.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	437.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00 ✓
IVA 12%	52.50 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00 ✓
VALOR TOTAL	490.00 ✓
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

LATAM

LEON LOPEZ ARMANDO GUILHERMO

Passport:   
 GATE 08:37   
 17 Jul

Booking/Reserva:   
 MKQDDG

From To Para Group/Grupo   
 UIO OCC 5

Flight/Vuelo   
 LA 1397



Departure/Partida 09:12   
 Arrival/Arribo 09:54

ticket 4629245645631

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 30 MINUTES BEFORE DEPARTURE   
 EMPERQUE CIERRA 30 MINUTOS ANTES DE SALIR DEL VUELO

LATAM   
 LEON LOPEZ ARMANDO

Passport:   
 LA 1397   
 37   
 GATE

From/De UIO Para Para OCC   
 Seat/Asiento   
 UIO 11D

Boarding/Reserva Boarding/Embarque   
 MKQDDG 08:37   
 17 Jul

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

LEON LOPEZ/ARMANDO GU

LA 1396 31 JUL 10:50

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR   
 From/Desde/De

COCA

At Gate/En Puerta   
 No Portao

QUITO

1

AVA Las   
 AS 10:15

GRUPO 5



046 /13D ET

LATAM

LEON LOPEZ/ARMANDO GU

LA 1396 31 JUL 046

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

From/Desde/De QUITO

UIO

08:13D

08:13D

Accession/Tray   
 No. Ticket 4629245645631

# Electronic Ticket Receipt

Booking ref: 4SNMV6 [CheckMyTrip App](#)  
 Issue date: 11 JULY 23 [Baggage](#)  
 Airline booking ref: LA/MKQDDG  
 Issuing Airline: LATAM AIRLINES ECUADOR  
 Ruc: 1791807154001  
 Ticket: 462-9245645631

Traveler	Leon Lopez Armando Guillermo (ADT) RUC1792847141001	Agency	POLARTRAVEL CIA LTDA. RUC 1792847141001 AJAVI Y PAQUISHA EDIF BLUE PISO 1 QUITO 593 992819835 <a href="mailto:gerencia@viajespolartravel.com">gerencia@viajespolartravel.com</a>
		Telephone	
		Fax	
		Email	
		IATA	
		Agent	



## Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Resa (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage (4)	Seat
Monday 17 July 2023	QUITO	COCA	LA1397	V	17Jul 09:12	09:54	Ok	17Jul	17Jul		1PC	
Operated by	LATAM AIRLINES ECUADOR		Fare Basis		V00SE5ZB		Marketed by		LATAM AIRLINES GROUP			
Equipment	Airbus A319		Duration		00:42 (Non Stop)							
Flight Meal	Food and beverages for purchase											
Monday 31 July 2023	COCA	QUITO	LA1396	K	31Jul 10:50	11:28	Ok	31Jul	31Jul		1PC	
Operated by	LATAM AIRLINES ECUADOR		Fare Basis		K00SE5ZB		Marketed by		LATAM AIRLINES GROUP			
Equipment	Airbus A319		Duration		00:38 (Non Stop)							
Flight Meal	Food and beverages for purchase											

(1) Ok = confirmed (2)NVB= Not valid before (3)NVA= Not valid after(4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

At check-in, you must show a photo ID.

## Receipt

Name	: Leon Lopez Armando Guillermo (ADT)		
Ticket number	: 462 9245645631		
Form of payment	: CCCA XXXXXXXXXXXX1824 ExpXXXX M335465 : 383.48		
Fare Calculation	: UIO LA OCC Q9.00 111.00LA UIO Q9.00 135.00USD264.00END		
Air Fare	: USD 296.32		
Tax	: USD 34.56EC	USD 23.60OR	USD 5.00WT
Airline Surcharges	: USD 24.00YR		
Total Amount	: USD 383.48		
Issuing Airline and date	: LATAM AIRLINES ECUADOR 11Jul23		
Restriction(s)/Endorsements	: REF/CHG FEE APPLIES		

The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.

**Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0651-M**

**Puerto Francisco de Orellana, 01 de agosto de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Ademar Augusto Mandosalvas Narvaez  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** EN ALCANCE A MEMORANDO Nro. DGAC-SECO-2023-0649-M  
CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIOS AEROPUERTO  
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Previo mi atento saludo, en alcance a Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0649-M, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha **17 de julio del 2023**, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señor Armando León Gestión de Autorizaciones, y con fecha **31 de julio de 2023** se retira, quien realizo las funciones de Inspector de Operaciones en este Aeropuerto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo  
**ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1**

Anexos:

- dgac-seco-2023-0649-m.pdf

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente de Recursos Humanos**

Juan Carlos Domínguez Espín  
**Inspector Despachador de Vuelo 2**

Sr. Ing. Armando Guillermo León López  
**Administrador Aeroportuario 1**



OSCAR ALEXANDER  
PACHECO JARAMILLO

**Memorando Nro. DGAC-OAUT-2023-0083-M**

**Quito, 01 de agosto de 2023**

**PARA:** Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live  
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,  
Encargado**

**ASUNTO:** Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "Coca" - Francisco de Orellana (Comisión Servicios Institucionales entre el 17 al 31 julio de 2023).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0459-M, elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad del Coca, a partir del 01 al 15 junio de 2023; me permito informar a usted señor Director DCAVC, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Elaborar y reportar las de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares/ aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.