

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 499
 No. Formulario Interno: 1406
 Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 1708469539
 Nombre Responsable: LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO
 Monto Fondo Global: 1,120.00
 Monto Fondo Interno: 1,120.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

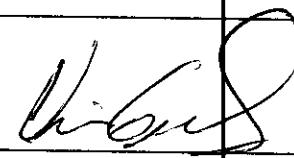
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS AL COCA SR. ARMANDO LEON DEL 21 AGOSTO AL 04 SEPTIEMBRE 2023

No. de Solicitud: 499
 No. de Doc. Aprobación: 499
 No. de CUR Contable: 108802817

Fecha Solicitud: 16/08/2023
 Fecha Aprobación: 16/08/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	108802817	NO	1,120.00


FIRMA RESPONSABLE


FIRMA AUTORIZACIÓN



Cur 2020

10/08/2023

701 701,00

F 449

101 600

 DGAC Dirección General de Aviación Civil						
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
DGAC-DCAVC-ALL-06-2023		16-agosto-23				
DGAC-SGAC-2023-0528-M						
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION		
DATOS GENERALES						
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539		ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
COCA-FRANCISCO DE ORELLANA		DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21/8/2023	7:00	4/9/2023	14:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p>Reemplazo en el área de operaciones del aeropuerto Francisco de Orellana - Coca y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptorar y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningún problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudación y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto. DANDO CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO No. DGAC-SGAC-2023-0528-M, de agosto 15 de 2023.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	21/8/2023	7:00	21/8/2023	8:30
Aérea	LATAM	TABABELA-COCA	21/8/2023	9:00	21/8/2023	9:40
Aérea	LATAM	COCA-TABABELA	4/9/2023	10:30	4/9/2023	11:10
Terrestre	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	4/9/2023	12:00	4/9/2023	14:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: 5417315100	NO. DE CUENTA: AHORROS			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. * Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatoria con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. 				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				
 ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1		 ING. OSWALDO RAMOS FERRUSOLA SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL				

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0528-M

Quito, D.M., 15 de agosto de 2023

PARA: Sr. Ing. Oscar Vinicio Gomez Prado
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca

De mi consideración:

1. Mediante Memorando No. DGAC-SECO-2021-1004-M, de diciembre 15 de 2021, el señor David Cabezas Guayasamín, Técnico de Operaciones de Vuelo 1, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Técnico de Operaciones de Vuelo 1, función que de acuerdo al mencionado documento, la desempeñó "desde el 01 de Agosto del 2015 hasta el 15 de Diciembre del 2021", como Inspector de Operaciones de Vuelo del Aeropuerto del Coca.

2. Con Memorando No. DGAC-CGAF-2021-0812-M, de diciembre 27 de 2021, la Ing. Romina Marusia Andrade Campaña, Coordinadora General Administrativa Financiera, en su parte pertinente comunica que con fecha 23 de diciembre de 2021 se ha resuelto aceptar la renuncia voluntaria en cuestión.

3. Mediante Memorando No. DGAC-SECO-2023-0045-M, de enero 10 de 2023, el Sr. Oscar Pacheco Jaramillo en calidad de Administrador Aeroportuario (e), que en su parte pertinente comunica "...En este contexto la importancia de tener personal capacitado en el área de Operaciones es necesaria porque son parte de la seguridad operacional y así se pueda evitar eventualidades ajenas a la seguridad.

Al no contar con personal en el área de Operaciones no se puede mantener una coordinación de la Rampa con Torre de Control para el encendido de las aeronaves.

Por lo anteriormente expuesto solicito de manera Urgente el reemplazo del señor David Cabezas quien renuncio el 15 de diciembre del 2021 y la contratación de un Técnico de Operaciones de Vuelo..."

Con estos antecedentes y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DCAVC; al Ing. Armando León López, para a cumplir la comisión de servicios institucionales entre el 21 de agosto al 04 de septiembre de 2023; por lo que agradeceré a usted señor Coordinador General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana; sábado (26 agosto y 02 septiembre 2023) y domingo (27 agosto y 03 septiembre 2023); en vista que





Dirección General
de Aviación Civil

Dirección General
de Aviación Civil

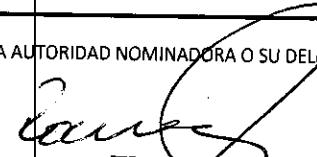
Hoja de Ruta

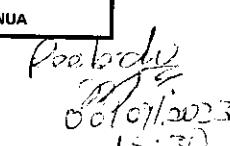
Fecha y hora generación: 2023-08-15 15:07:27 (GMT-5)

Generado por: Oscar Vinicio Gomez Prado

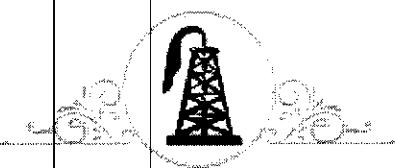
Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0528-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Oscar Vinicio Gomez Prado, Coordinador General Administrativo Financiero, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Francisco de Orellana", en la ciudad de El Coca	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-08-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-08-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Oscar Vinicio Gomez Prado (DGAC)	2023-08-15 15:06:33 (GMT-5)	Reasignar	Fausto Ramiro Peñaherrera Live (DGAC)	0	Estimado Director, AUTORIZADO, conforme a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R...OG
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-08-15 14:28:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-08-15 14:28:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-08-15 14:27:37 (GMT-5)	Registro	Oscar Vinicio Gomez Prado (DGAC)	0	

		 DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL				
		INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO INSTITUCIONALES	DE SERVICIOS	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
DGAC-SGAC-2023-0528-M		6/9/2023				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:					
LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO	ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1					
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE					
COCA- FRANCISCO DE ORELLANA	DIRECCION DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA /GESTION DE AUTORIZACIONES					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
FUNCIONES EN OFICINA TECNICA AEROPUERTO "COCA" FRANCISCO DE ORELLANA, RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACION DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACION, INGRESO AL SISTEMA IFIS (DAYLIE) PARA VERIFICAR LOS PESOS Y BALANCES, INGRESO Y VERIFICACION SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACION DE LOS PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑIAS, FACTURACION Y COBRO DE TASA Y DERECHOS AEROPORTUARIOS, INFORMES Y TODO LO CONCERNIENTE A LA SEGURIDAD OPERACIONAL, ASIGNACION DE PITS Y ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES.						
JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN						
No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR			
1	002-001-0000051	CONSUMO ALIMENTACION	89,00			
2	002-001-00002787	CONSUMO ALIMENTACION	210,00			
3	001-100-000000265	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 21 AGOSTO AL 03 SEPTIEMBRE 2023	490,00			
TOTAL JUSTIFICADO				789,00		
FECHA dd-mmm-aaa	21/8/2023	4/9/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00.	13:00.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	21/8/2023	07:00.	21/8/2023	08:30.
AEREA	AEROREGIONAL	TABABELA-COCA	21/8/2023	09:30.	21/8/2023	10:05.
AEREA	AEROREGIONAL	COCA-TABABELA	4/9/2023	10:30.	4/9/2023	11:05.
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	4/9/2023	11:15.	4/9/2023	13:00.
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA	
 ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ					<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>	
FIRMAS DE APROBACIÓN						
					FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
					 CMDTE. FAUSTO RAMIRO PEÑA MERRERA LIVE DIRECTOR DE CERTIFICACION AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	


 06/09/2023
 15:30

Hostal



“La Torre”

MALDONADO APOLO EDWIN BOLIVAR

Dirección Matriz: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N
Intersección: FERNANDO ROY

Dirección Sucursal: Barrio: SANTA ROSA Calle: QUITO Número: S/N
Intersección: FERNANDO ROY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 2100006960001

FACTURA

No. 001-100-000000305

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0409202301210000696000120011000000003056764936214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/09/2023 11:02:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0409202301210000696000120011000000003056764936214

Razón Social / Nombres y Apellidos:	LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO		
Identificación	1708469539		
Fecha	04/09/2023 /	Placa / Matrícula:	Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
004		14.00	HOSPEDAJE HABITACIÓN		31.25	0.00	0.00	0.00	437.50

Información Adicional	
Telefono:	062980555
Email:	leon_tuco@hotmail.com
Hospedaje:	14/ noches del 21/ de agosto al 03/ de septiembre del 2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	480.00

SUBTOTAL 12%	437.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	437.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	52.50
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	490.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

BOARDING PASS:

FLIGHT NO:	BOARDING TIME:	GATE:	SEAT:	CLASS:	SEAT:
	RER841	0830	16C	Y	16C
	OPERATED BY AEROREGIONAL				
	NAME: LEONLOPEZ/ARMANDO FROM: QUITO MARISCA. TO: COCA FOID TKNE	CLASS: DATE:	Y 21AUG	LEONLOPEZ/ARMANDO RER 841 21AUG FROM: QUITO MARISCA. TO: COCA	
		SEQUENCE NO:	024	DEPARTURE TIME:	0930
				SEQUENCE NO:	024

TARJETA O BARQUE	VUELO	EMBARQUE	PUERTA	A SIENTO
	TA840	09:30		15A
	NOMBRE	LEONLOPEZ/ARMANDO GUILLERMO	FILA	04SEP
	ORIGEN	COCA	BOOKING	RDVVRX
	DESTIN	CO	CABINA	Y
	SALIDA	09	SECUENCIA	001
	FOID			
	TK			
				 © 1999-2013

Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0743-M

Puerto Francisco de Orellana, 05 de septiembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIOS AEROPUERTO
FRANCISCO DE ORELLANA

De mi consideración:

Previo mi atento saludo, señor Director de Administración de Talento Humano, me permito informar que con fecha **21 de agosto del 2023**, se presentan en el Aeropuerto Francisco de Orellana – Coca, el señor Ing. Armando León Gestión de Autorizaciones, y con fecha **04 de septiembre de 2023**, se retira, quien realizó las funciones de Inspector de Operaciones en es Aeropuerto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo
ANALISTA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA 1

Copia:

Srita. Ing. Dayanna Lizbeth Ruiz Godoy
Asistente de Activos Fijos

Juan Carlos Domínguez Espín
Inspector Despachador de Vuelo 2

Sr. Ing. Armando Guillermo León López
Administrador Aeroportuario 1



Memorando Nro. DGAC-OAUT-2023-0100-M

Quito, 05 de septiembre de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "Coca" - Francisco de Orellana (Comisión Servicios Institucionales entre el 21 agosto al 04 septiembre de 2023).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0528-M, elaborado por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Francisco de Orellana" en la ciudad del Coca, a partir del 21 agosto al 04 septiembre de 2023; me permito informar a usted señor Director DCA VC, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
 - y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
 - Receptar documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
 - Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrolle con total seguridad.
 - Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
 - Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
 - Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
 - Elaborar y reportar las de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
 - Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
 - Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
 - Realizar informe de novedades presentadas en las operaciones aéreas.

