

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2023
No. Fondo Global: 426
No. Formulario Interno: 1239
Unidad Gastadora: 001 - PLANTA CENTRAL VIATICOS

RUC/CI Responsable: 1707827091
Nombre Responsable: TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO DE JESUS
Monto Fondo Global: 80.00
Monto Fondo Interno: 80.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR


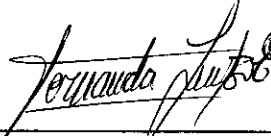
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIATICOS A TULCAN SR. MARTIN TOBAR DEL 14 AL 15 AGOSTO 2023

No. de Solicitud: 426
No. de Doc. Aprobación: 426
No. de CUR Contable: 108501303

Fecha Solicitud: 26/07/2023
Fecha Aprobación: 26/07/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1707827091	108501303	NO	80.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 2324

26/07/2023
TESORERIA

80,000
70/ 56.00

F-12.6



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-inmm-aaaa)	
DGAC-SGAC-2023-0478-M		25/7/2023	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO C. I 1707827091		DESPACHADOR DE AERONAVES II	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
TULCAN		AEROPUERTO COTOPAXI	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/8/2023	01H00	15/8/2023	22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
REEMPLAZO AL FUNCIONARIO MANUEL VILARREAL

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TULCAN	14/8/2023	01H00	14/8/2023	7H00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TULCAN - QUITO	15/8/2023	16H30	15/8/2023	22H30

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO II	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CMDTE. RAMIRO PEÑAHERRERA DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA	

CONTINUA

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0478-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2023

PARA: Srta. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho
Coordinadora General Administrativa Financiera, Encargada

ASUNTO: Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Tcnl. Luis A. Mantilla", en la ciudad de Tulcán.

De mi consideración:

En atención al Memorando No. **DGAC-SETU-2023-0239-M**, de julio 18 de 2023, mediante el cual el Lcdo. Edwin Vivas Bolaños (Administrador Aeropuerto encargado) hace referencia al Memorando No. **DGAC-SETU-2023-0235-M**, suscrito por el funcionario Sr. Manuel Villarreal, Inspector Despachador de Vuelo 2, que textualmente manifiesta:

"...saludos cordiales, en atención al Memorando Nro. DGAC-SETU-2023-0235-M, emitido por el Inspector Despachador de Vuelo 2 Manuel Villarreal, cuyo texto transcribo: "Por medio del presente solicito a Ud. Sr. Administrador hacer uso de mi licencia anual correspondiente al 2023 a partir del 01 de agosto del presente año de acuerdo al cronograma anual de vacaciones; de la misma manera solicito se coordine con el área pertinente el remplazo durante mi ausencia"; ante lo expuesto Señor Director pido disponer a quien corresponda la coordinación del reemplazo para el mencionado compañero quien hará uso de sus vacaciones anuales del 01 al 30 de agosto 2023..."

Con este antecedente y de acuerdo a las coordinaciones realizadas, con el propósito de cumplir con las obligaciones de la Autoridad Aeronáutica de mantener el control y la seguridad operacional en los aeródromos del país, se designa al funcionario de la Oficina Técnica 1 del Aeropuerto Internacional "Cotopaxi" al **Sr. Martín Tobar Atiaga**, para cumplir la comisión de servicios institucionales **entre el 01 al 15 de agosto de 2023**; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir **viernes 11 agosto** (feriado); en vista que mencionado funcionario; cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana y/o feriados.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. **DGAC-DGAC-2021-0024-R**, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado la Gestión Interna de Autorizaciones de la DCAVC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Referencias:
- DGAC-SETU-2023-0239-M

Anexos:
- informe_tecnico_motivado_dcavc-oftc-001-2023.pdf
- dgac-setu-2023-0239-m.pdf

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-07-26 14:03:06 (GMT-5)

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SGAC-2023-0478-M	Doc. Referencia:	DGAC-SETU-2023-0239-M
De:	Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho, Coordinadora General Administrativa Financiera, Encargada, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Autorización Comisión Servicios Institucionales del funcionario DCAVC para reemplazo temporal en la Oficina Técnica del Aeropuerto "Terml. Luis A. Mantilla", en la ciudad de Tulcán.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN DE AUTORIZACIONES	Juan Carlos Domínguez Espín (DGAC)	2023-07-21 07:34:46 (GMT-5)	Archivar		1	Conocimiento
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	Fausto Ramiro Peñaherrera Live (DGAC)	2023-07-21 07:20:21 (GMT-5)	Reasignar	Juan Carlos Domínguez Espín (DGAC)	1	Estimado Juan Carlos, para conocimiento de esta autorización de reemplazo.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	2023-07-20 08:19:20 (GMT-5)	Reasignar	Fausto Ramiro Peñaherrera Live (DGAC)	0	AUTORIZADO, conforme a Resolución Nro. DGAC-DGAC-2021-0024-R, emitida el 03 de marzo de 2021, resolución Artículo 1.
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-20 2:05:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-20 2:05:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola (DGAC)	2023-07-20 2:03:03 (GMT-5)	Registro	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	0	



Dirección General
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-SGAC-2023-0478-M	24/8/2023

24 agosto

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TOBAR ATIAGA MARTIN GUSTAVO DE JESUS	INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TULCAN - PROVINCIA DEL COTOPAXI	AEROPUERTO INTERNACIONAL COTOPAXI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIÓNES EN OFICINA TÉCNICA AEROPUERTO "TCRNL. MANTILLA - TULCAN", RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACIÓN DE AYUDAS VISUALES, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA IFIS (DAYLIE), INGRESO Y VERIFICACIÓN DE DATOS AL SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACIÓN DE PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑÍAS QUE OPERAN EN ESTA TERMINAL AÉREA, COBRO Y FACTURACIÓN TASAS AEROPORTUARIAS.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000002792	SERVICIO HOSPEJADE DEL 01 AL 03 AGOSTO DE 2023 (03 DÍAS) HOSTAL "ALEJANDRA"	40,00
2	000000009	CONSUMO ALIMENTACIÓN (ROSERO CHAUSA ROCIO DEL CARMEN)	40,00
3			
4			
TOTAL JUSTIFICADO			80,00

FECHA dd-mmm-aaa	13/8/2023	15/8/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	23:45	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TULCAN	13/8/2023	23:45	14/8/2023	06:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TULCAN - QUITO	15/8/2023	18:00	16/8/2023	02:00

3

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

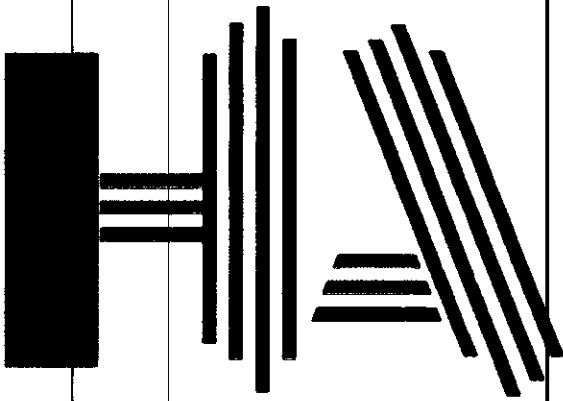
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
MARTIN GUSTAVO DE JESUS TOBAR ATIAGA INSPECTOR DESPACHADOR VUELO 2	

4 días

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
PLTO. RAMIRO PEÑAHERRERA LLAVE DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN AERONÁUTICA Y VIGILANCIA CONTÍNUA



R.U.C.: 0400376752001

FACTURA

No. 001-001-000002792

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

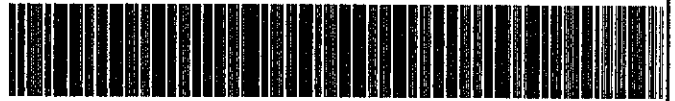
0808202301040037675200120010010000027921234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 08/08/2023 20:25:51.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0808202301040037675200120010010000027921234567819

CERON JIMENEZ CARMEN ELOISA

HOSTAL ALEJANDRA

Dirección Matriz: BARRIO QUITO CALLE SUCREN Y QUITO S/N

Dirección Sucursal: CALLE SUCRE Y QUITO BARRIO QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARTIN GUSTAVO DE JESUS TOBAR
 Identificación: 1707827091

Fecha de Emisión: 08/08/2023
 Guía Remisión:

Dirección: QUITO / HOSPEDAJE EN TULCAN DE 1 NOCHE DEL LUNES 14 DE AGOSTO/2023

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
120		1	HOSPEDAJE HAB. 103	NAC-DNCRAS020-00000001			35,71	0.00	0.00	0	35.71

Información Adicional

Dirección: QUITO / HOSPEDAJE EN TULCAN DE 1 NOCHE DEL LUNES 14 DE AGOSTO/2023

Email: martin.tobar@aviacioncivil.gob.ec

SUBTOTAL 12%	35.71
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	35.71
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.29
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	40.00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	40.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Memorando Nro. DGAC-SETU-2023-0287-M

Tulcán, 17 de agosto de 2023

PARA: Sr. Ing. Oswaldo Roberto Ramos Ferrusola
Subdirector General de Aviación Civil

ASUNTO: LLEGADA Y SALIDA DEL SR.INSPECTOR DESPACHADOR DE
VUELO 2 MARTÍN TOBAR- COMISIÓN DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES AERO. DE TULCÁN

De mi consideración:

Saludos cordiales, en cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0478-M, debo informar que el señor Inspector Despachador de Vuelo 2 Martín Tobar, se presentó en nuestro aeropuerto el martes 01 de agosto a partir de las 08h00, y luego de cumplida su comisión de servicios institucionales sin novedad, retornó a su aeropuerto de origen el martes 15 de agosto 2023. particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Edwin Alirio Vivas Bolaños
SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua, Encargado

Sr. Plto. Martín Gustavo de Jesús Tobar Atiaga
Inspector Despachador de Vuelo 2



EDWIN ALIRIO VIVAS
BOLANOS



Memorando Nro. DGAC-SELT-2023-1491-M

Latacunga, 29 de agosto de 2023

PARA: Sr. Plto. Fausto Ramiro Peñaherrera Live
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua,
Encargado**

ASUNTO: Sr. Martín Tobar: Informe de actividades cumplidas en la comisión de servicios institucionales en el Aeropuerto "Tcnl. Luis A. Mantilla" de la ciudad de Tulcán del 01 al 15 de agosto de 2023.

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento al Memorando Nro. Memorando Nro. DGAC-SGAC-2023-0478-M, suscrito por el señor Subdirector General de Aviación Civil, mediante el cual se me designa a cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Tcnl. Luis A. Mantilla", en la ciudad de Tulcán, Poviancia del Carchi, del 01 al 15 Agosto de 2023 inclusive; me permito informar a usted, señor Director de Certificación y Vigilancia Continua Encargado, las actividades cumplidas durante el lapso de tiempo antes mencionado:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).

Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros,

MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.

Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.

Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.

Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.

Recaudar y reportar oportunamente los valores por rubros de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).

Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.