

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2023	2828	2798	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ORDEN PAGO MAV 130 2023	1811		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705669131	LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER				

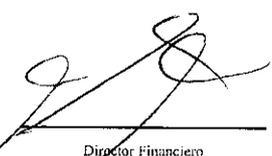
**AFECCION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** POA:026 MA 10 LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS HACIA LA CIUDAD DEL TENA DEL 28 AL 29-09-2023 TEMA LEGAL TALLER MEGAUTO SEGUN MEMOS Nros. DGAC-JPJU-2023-018-M Y DGAC-DASJ-2023-0703-M ORDEN DE PAGO Nro. MAV 130 2023 SE ADJUNTA DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS.

  
 DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
 AUTORIZACIÓN DE PAGO  
 04/11/2023  
 TESORERÍA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 010 2023	2798	2798	
Tipo Documento Respaído	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	ORDEN PAGO MAV 130 2023	1811		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705669131	LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER				

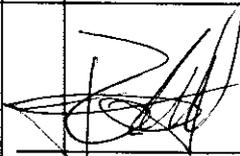
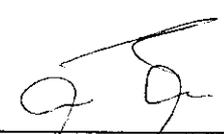
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** POA:026 MA 10 LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS HACIA LA CIUDAD DEL TENA DEL 28 AL 29-09-2023 TEMA LEGAL TALLER MEGAUTO SEGUN MEMOS Nros. DGAC-JPU-2023-018-M Y DGAC-DASJ-2023-0703-M ORDEN DE PAGO Nro. MAV 130 2023 SE ADJUNTA DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

MA-130  
CUR N. 2798

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
DIRECCIÓN FINANCIERA

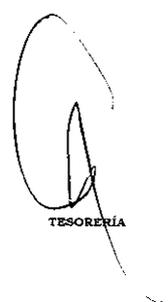
CONTROL PREVIO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUDES DE PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR (EXTEMPORÁNEA)

TIPO DE PAGO:		VIÁTICOS AL INTERIOR	CORREO DE CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
DETALLE ACTIVIDAD POA:			NÚMERO DE CELULAR CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
NOMBRE DEL SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:		LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER	NÚMERO DE EXTENSIÓN CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:			
Nro.	DOCUMENTACIÓN	CONTROL PREVIO				OBSERVACIONES
		DIR. REQUIRENTE	PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	TESORERÍA	
1	Facturas originales vigentes física u electrónica/descargadas, debidamente llenadas de conformidad al Reglamento de Comprobantes de venta, retención y documentos complementarios (a nombre del Servidor   ( facturas pegadas)	x	/			
2	Memorando de designación de servidor para cumplir la comisión de servicios	x	/			
3	Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales al Interior	x	/			
4	Informe de Servicios Institucionales al Interior	x	/			
5	Quipux de presentación y salida en el lugar de la comisión.	x	/	/		
6	Memorando Informe de actividades de comisión de servicios	x	/	/		
7	Hoja de Ruta para comisiones de servicio fuera de la ciudad (en caso de usar vehículo institucional) o pasajes aéreos	X	-			
8	Autorización de la CGAF en caso de comisión en fin de semana o feriado Viáticos al Interior y al Exterior Resolución DGAC-DGAC-2021-0024-R, de ser el caso	NO APLICA	-			
9	Memorando de Solicitud de pago por parte del Ordenador de Gasto / Director de área, dirigido a la Dirección Financiera justificando los motivos por los cuales se presenta de manera extemporánea la solicitud para el pago de viáticos por servicios institucionales / comisión cumplida.	x	/	/		

  
LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER  
ABOGADO

  
PRESUPUESTO

  
CONTABILIDAD

  
TESORERÍA

DIRECCIÓN FINANCIERA  
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO

FUNCIONARIO: LANDAZURI MORALES GUILERMO XAVIER 1705669131

GRUPO OCUPACIONAL ABOGADO 2

COMISIÓN A: TENA

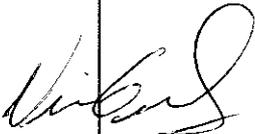
INICIO: 28-sep-23

FIN: 29-sep-23

DIAS:	1	80,00	80,00
70% JUSTIFICADO EN FACTURAS		56,00	56,00
30%		24,00	

VALOR A PAGAR: 80,00

NOTA : SE ADJUNTA QUIPUX DE JUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA CON DOCUMENTO DGAC-DASJ-2023-0703-M DE FECHA 19 OCTUBRE 2023, SE ANEXA RECORRIDO

ELABORADO / VALIDADO:   
VIOLETA GODOY  
RESPONSABLE DE VIÁTICOS

APROBADO POR:   
LCDA. CATTY SARAGURO  
CONTADORA GENERAL

QUITO 24 OCTUBRE 2023

80,00  
 70% 56,00  
 Fac: 56,00  
 Pagat: 80,00



**Dirección General de Aviación Civil**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>	
DGAC-DASJ-2023-003-M		5 10 2023	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
LANDÁZURI MORALES GUILLERMO XAVIER		ABOGADO 2	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
TENA - PROVINCIA DE NAPO		DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
28 09 2023	10H00	29 09 2023	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
 VERIFICACIÓN Y GESTIONES PARA RETIRO DEL VEHICULO DE PLACAS PEI-3730 QUE SE ENCUENTRA EN EL TALLER MEGAUTO DE LA CIUDAD DEL TENA.- REUNION CON EL PROPIETARIO DEL TALLER MEGAUTO SR. JUAN CARLOS OJEDA AGUIRRE.

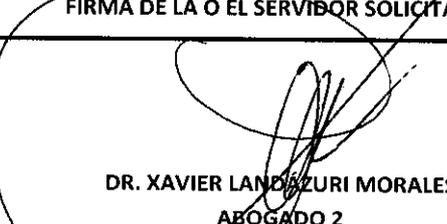
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	28 09 2023	10H00	28 09 2023	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	29 09 2023	13H00	29 09 2023	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>NO. DE CUENTA:</b> 8061483700
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

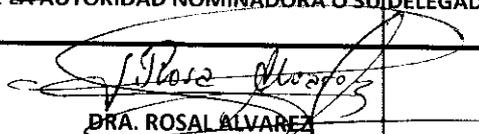


**DR. XAVIER LANDÁZURI MORALES**  
 ABOGADO 2

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*  
*\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*  
*\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*  
*Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



**DRA. ROSAL ALVAREZ**  
 DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA

**Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0703-M**

**Quito, D.M., 19 de octubre de 2023**

**PARA:** Srta. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** COMISION DE SERVICIOS TENA 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE.2023.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar que con fecha 27 de septiembre de 2023, AUTORICE, la salida en comisión de servicios por parte de los Abogados de la Gestión Interna de Patrocinio de la Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de que se trasladen a la ciudad del Tena los días 28 y 29 de septiembre de 2023.

Ante tal situación me permito remitir a Usted la solicitud e informe de comisión de servicios realizada a la ciudad del Tena los días 28 y 29 de septiembre de 2023, por los Abogados de la Gestión de Patrocinio Ab. Arturo Tintin Avila y Dr. Xavier Landazuri Morales.

Debo mencionar que la causa de la extemporaneidad de la solicitud e informe que me permito remitir, se debe a la carga laboral que mantiene dicha gestión de patrocinio dentro y fuera de la ciudad, así como también que dicha comisión fue realizada con gastos de los propios servidores por cuanto no se mantenía presupuesto para viáticos de la institución.

En tal virtud, se deberá realizar todas gestiones pertinentes a fin de que sean cubiertos todos los valores correspondientes a dicha comisión de servicios realizada en el menor tiempo posible por parte de los Abogados Arturo Tintin Avila y Dr. Xavier Landazuri Morales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-10-24 11:59:04 (GMT-5)

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DASJ-2023-0703-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera, Directora de Asesoría Jurídica, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz, Directora Financiera, Encargada, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	COMISION DE SERVICIOS TENA 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE.2023.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-10-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-10-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION FINANCIERA	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	2023-10-20 11:00:47 (GMT-5)	Reasignar	Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC)	1	Estimada Autorizado para su revisión y trámite respectivo.
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC)	2023-10-19 17:42:36 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC)	2023-10-19 17:42:36 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC)	2023-10-19 17:42:02 (GMT-5)	Registro	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	0	



**Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0652-M**

**Quito, D.M., 27 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** DILIGENCIA FISCALIA EL TENA.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar a usted que la Dirección de Asesoría Jurídica ha planificado realizar dos diligencias a la ciudad del Tena, la una ante la Fiscalía del Tena y la otra en el Aeropuerto Jumandy, referente al vehículo institucional que se encuentra en el taller MEGAUTO; así como el tema relacionado a la desocupación de los espacios ocupados sin contrato por parte de las compañías Aerolíneas del Amazonas Taxi Aéreo y Mantenimiento Amazonas Air Cía. Ltda.

Ante tal situación solicito se digne disponer a quien corresponda se proporcione transporte a fin de que los Abogados de la Gestión de Patrocinio se trasladen a la ciudad del Tena el día 28 de septiembre de 2023, a partir de las 09h00, y su retorno sea el día viernes 29 de septiembre de 2023, en horas de la tarde, a fin de cumplir las diligencias en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Copia:

Sr. Tlgo. Juan Elias Bustillos Calvache  
**Analista de Comercialización 1**

Sr. Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales  
**Abogado 2**

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila  
**Abogado 3**

at



**Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0649-M**

**Quito, D.M., 27 de septiembre de 2023**

**PARA:** Srta. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE VIATICOS COMISION TENA.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar a usted que la Dirección de Asesoría Jurídica ha planificado realizar dos diligencias a la ciudad del Tena, la una ante la Fiscalía del Tena y la otra en el Aeropuerto Jumandy, referente al vehículo institucional que se encuentra en el taller MEGAUTO, así como el tema relacionado a la desocupación de los espacios ocupados sin contrato por parte de las compañías Aerolíneas del Amazonas Taxi Aéreo y Mantenimiento Amazonas Air Cía. Ltda.

Ante tal situación solicito se me informe si se dispone o no de los respectivos viáticos para solventar la comisión de servicios de los servidores designados; y, de esta forma cumplir la comisión que en primer momento estaba programada para realizar los días 28 y 29 de Septiembre de 2023.

Esto con el fin de iniciar los trámites respectivos para ejecutar las citadas diligencias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Copia:

Sr. Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales  
**Abogado 2**

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila  
**Abogado 3**

Sr. Ing. Xavier Walter Andrade Mena  
**Tesorero General**

at



ROSA HERMINIA  
ALVAREZ RIVERA





**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DGAC-DASJ-2023-003-M

5 10 2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LANDÁZURI MORALES GUILLERMO XAVIER

ABOGADO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

TENA -PROVINCIA DE NAPO

DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

DR. GUILLERMO XAVIER LANDÁZURI MORALES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

EN LA PRESENTE DILIGENCIA NOS TRASLADAMOS AL TALLER MEGAUTO PARA VERIFICAR SI SE ENCUENTRA EN DICHO TALLER EL VEHICULO INSTITUCIONAL DE PLACAS PEI-3730, Y PODER REALIZAR LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA SU RETIRO. EN DICHO TALLER ESTUVO SOLO SU ARRENDADOR QUIEN LLAMAO AL DUEÑO DEL TALLER SEÑOR JUAN CARLOS OJEDA, CON EL CUAL HABLAMOS VIA TELEFONICA, Y QUIEN SE COMPROMETIÓ A REALIZAR UNA REUNIÓN EN HORAS DE LA NOCHE, CON LA FINALIDAD DE LLEGAR A ACUERDOS PARA EL RETIRO DEL VEHICULO. DICHA REUNION NO SE REALIZÓ Y SE LA POSTERGO POR PEDIDO DEL DUEÑO DEL TALLER JUAN CARLOS OJEDA, QUEDANDO LA REUNION PARA EL DIA VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A LAS 09H00, MANTENER LA REUNION. EL DIA VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023, SE REALIZÓ LA REUNION CON EL DUEÑO DE TALLERES MEGAUTO, QUEDANDO EN QUE LA INSTITUCION REALIZARÍA UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PARA QUE EL PUEDA REVISARLA Y FIRMARLA.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	004-901-000000019	HÓSPEDAJE	35,00
2	0009932	ALIMENTACIÓN	6,00
3	0000255	ALIMENTACIÓN	15,00
TOTAL JUSTIFICADO			56,00
FECHA dd-mmm-aaa	28 09 2023	29 09 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	19H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	28 09 2023	10H00	28 09 2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	29 09 2023	13H00	29 09 2023	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

DR. GUILLERMO XAVIER LANDÁZURI MORALES  
ABOGADO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

DRA. ROSAL ALVAREZ  
DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA

DIRECTOR DE AREA



R.U.C.: 1758541179001

FACTURA

No. 004-901-00000019

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2909202301175854117900120049010000000193435332816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/09/2023 13:06:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2909202301175854117900120049010000000193435332816

RAMIREZ SERRANO ANYELY BRICEIDA

CHRISTIAN RESORT

Dirección Matriz: Calle: AV. 15 DE NOVIEMBRE Número: SN Intersección: MANUEL ROSALES

Dirección Sucursal: Calle: K5 SECTOR STA ROSA Número: S/N Intersección: SIN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: LANDAZURI MORALES GUILLERMO XAVIER

Identificación: 1705669131

Fecha: 29/09/2023 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	CR SERVICIO DE HOSPEDAJE	Incluye el desayuno	31.25	0.00	0.00	0.00	31.25

Información Adicional	
Telefono:	0997306311
Email:	attorney26@hotmail.com
Hospedaje:	Servicio de hospedaje de 1 persona por 1 noche. ingreso: 28-09-2023 salida: 29-09-2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	35.00

SUBTOTAL 12%	31.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	31.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.75
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	35.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**Memorando Nro. DGAC-SEJD-2023-0782-M**

**Tena, 01 de octubre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** PRESENTACION Y SALIDA COMISION ARPTO. JUMANDY.

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar a Usted señor Director de Administración de Talento Humano, que el día 28 de septiembre de 2023 se presentaron en este Aeropuerto las siguientes personas: Abg. Arturo Tintín, Dr. Guillermo Landázuri y el Sr. Luis Vera, conduciendo la camioneta de placas PEI-1441, Nro. de control interno DAC-436, provenientes de la ciudad de Quito con el fin de cumplir comisión, partiendo a la ciudad de Quito el día 29 de septiembre de 2023, una vez finalizada dicha comisión.

Personal y equipos sin novedad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Jaime Antonio Quiñónez Cedillo  
**ANALISTA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA 1**

Copia:

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila  
**Abogado 3**

Sr. Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales  
**Abogado 2**

Sr. Luis Ivan Vera Vinueza  
**Chofer**



ESTADO DE CALIDAD DEL DOCUMENTO  
**JAIME ANTONIO  
QUINONEZ CEDILLO**



**Memorando Nro. DGAC-JPJU-2023-0016-M**

**Quito, D.M., 02 de octubre de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera  
**Directora de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** INFORME COMISIÓN DE SERVICIOS CIUDAD DE EL TENA  
ASUNTO CAMIONETA CHEVROLET PEI-3730

### **De mi consideración**

Elevo a su conocimiento las diligencias efectuadas en la comisión de servicios llevada a cabo los días jueves 28 y viernes 29 de septiembre de 2023 a la ciudad de El Tena Provincia de Napo, respecto a la situación y estado de la camioneta marca Chevrolet Luv DMAX de placa PEI-3730 de propiedad de la Dirección General de Aviación Civil que se encuentra en el Taller Mecánico MEGAUTO de propiedad del señor Ing. Juan Carlos Ojeda Aguirre; consiguientemente a usted digo:

### **1.- ANTECEDENTES**

**1.1.-** Con Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0652-M de 27 de septiembre de 2023, suscrito por usted, solicitó a la Magíster Andrea Elizabeth Arcos Gómez, Directora Administrativa que en virtud de que la Dirección de Asesoría Jurídica planificó realizar diligencias en la ciudad de El Tena, referente al vehículo institucional de placas PEI-3730 que se encuentra en el taller mecánico MEGAUTO, proporcione un vehículo para que los Abogados de la Gestión Interna de Patrocinio Judicial se trasladen a cumplan con la referida diligencia, indicando que la salida es el día jueves 28 de septiembre a las 09H00 y su retorno el día viernes 29 de septiembre de 2023, en horas de la tarde.

**1.2.-** Así mismo mediante Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0649-M de 27 de septiembre de 2023, suscrito por usted, solicitó a la Magíster Ana Lucía Almeida Ruiz, Directora Financiera Encargada de la DGAC, la disponibilidad de viáticos para el cumplimiento de la comisión de servicios a la ciudad de El Tena del jueves 28 al viernes 29 de septiembre de 2023 respectivamente.

**1.3.-** Posteriormente, a través de Memorando Nro. DGAC-SEJD-2023-0782-M de 01 de octubre de 2023, suscrito por el señor Jaime Antonio Quiñónez Cedillo, Analista de Meteorología Aeronáutica 1 del Aeropuerto Jumandy de El Tena, informó al señor Magíster Ademar Augusto Manosalvas Narváez, Director de Administración de Talento Humano, sobre la presentación realizada el jueves 28 de septiembre de 2023 por parte del Abogado Arturo Adolfo Tintin Ávila, el suscrito y el señor conductor Luis Vera designado para la comisión por parte de Transportación.

### **2.- BASE LEGAL**



**Memorando Nro. DGAC-JPJU-2023-0016-M**

**Quito, D.M., 02 de octubre de 2023**

con el fin de buscar apoyo y resguardo policial, en caso de que el propietario del taller tenga un comportamiento hostil, tomamos contacto con el Jefe del referido UPC, quien tuvo la gentileza de asignar a un policía para que nos acompañe a la diligencia y conversatorio con el propietario del aludido taller.

**3.3.-** Ya en el taller procedimos a identificarnos como servidores de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Dirección General de Aviación Civil, luego localizamos el vehículo institucional, mismo que se encuentra deteriorado con las ventanas abiertas asientos en mal estado por el paso del tiempo e intemperie sin usarlo, repuestos puestos en el balde de la camioneta etcétera, tomamos contacto con el señor Giordan Wladimir Villena Izurieta, a quien le informamos que vamos a retirar el vehículo independientemente de las condiciones mecánicas en las que se encuentre ya que ha pasado alrededor de 3 años y medio sin llegar a un acuerdo y retiro del mismo por cuanto es un vehículo del Estado de propiedad de la Dirección General de Aviación Civil; sin embargo, manifestó no ser el propietario sino un arrendatario de un espacio del referido taller mecánico, que no conocía nada respecto del vehículo y que sugirió hablemos con el señor Ing. Juan Carlos Ojeda Aguirre, propietario del Taller Mecánico MEGAUTO, persona que tuvimos contacto telefónico vía celular quien manifestó su predisposición para dialogar y que en dos horas se haría presente en el aludido taller.

**3.4.-** Cumplido el tiempo señalado por el propietario del taller recibimos una llamada telefónica indicando que la reunión o conversatorio sería para el viernes 29 de septiembre de 2023, a las 09H00, por lo que procedimos a retirarnos del lugar conjuntamente con el señor policía asignado para la diligencia.

#### **Viernes 29 de septiembre de 2023**

**3.5.-** Conforme la hora señalada, nos reunimos en la ciudad de El Tena bajo la presencia del señor Ing. Juan Carlos Ojeda Aguirre, propietario del Taller MEGAUTO, conjuntamente con el Abogado Arturo Tintín Ávila y Doctor Guillermo Xavier Landázuri Morales, servidores que explicamos el motivo de la comisión y de la necesidad imperiosa de la Dirección General de Aviación Civil en retirar el vehículo marca: Chevrolet, modelo: LUV D-MAX 3.0L DIESEL CD TM, año: 2011, motor: 4JH106398, clase: camioneta, tipo: doble cabina, chasis: 8LBETF3E1B0105365, de placas: PEI-3730, color: blanco, de propiedad de la Dirección General de Aviación Civil, asignado a la Ex-Regional III, Aeropuerto Jumandy del Tena Provincia de Napo y que dicho vehículo, de acuerdo a lo señalado por el señor Ing. Juan Carlos Ojeda Aguirre, indicó que fue dejado en dicho taller para mantenimiento en el mes de mayo de 2020.

**3.6.-** Que independientemente de que no se encuentre el vehículo en funcionamiento debemos retirarlo a fin de que no se deteriore más de lo que está y que para su retiro se lo realizaría con el apoyo de una wincha para que lo traslade al Aeropuerto Jumandy de El Tena.

**Memorando Nro. DGAC-JPJU-2023-0016-M**

**Quito, D.M., 02 de octubre de 2023**

Para evitar que se repita este inconveniente, es necesario que la Coordinación General Administrativa Financiera, a través de los servidores y guardalmacén, en sede administrativa dentro del marco de la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público (Acuerdo No. 067-CG-2018), se elabore el acta de entrega recepción del vehículo institucional, misma que será puesta en conocimiento del Ingeniero Juan Carlos Ojeda Aguirre, propietario del taller MEGAUTO para su revisión y posterior firma.

Dicha acta deberá ser elaborada hasta el día miércoles 04 de octubre de 2023, a las 16h00.

Sin más que analizar pongo en su conocimiento este informe de cumplimiento de comisión de servicios.

Mi particular deferencia.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales  
ABOGADO 2**

Copia:

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila  
**Abogado 3**

Sra. Téc. Jessie Sandra Garzón Palacios  
**Oficinista**



**GUILLERMO XAVIER  
LANDAZURI MORALES**



**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1398-M**

**Quito, D.M., 25 de octubre de 2023**

**PARA:** Srta. Mgs. Ana Lucía Almeida Ruiz  
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Actualización de Certificación POA Nro. 026 de la actividad: "Viáticos y Subsistencias en el interior personal administrativo"

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DFIN-2023-1558-M de 25 de octubre de 2023, mediante el cual la Dirección Financiera en su parte pertinente solicita "(...) se realice la actualización de la Certificación POA "Viáticos y Subsistencias en el Interior personal Administrativo".

Al respecto, me permito actualizar la certificación POA Nro. 026 de la mencionada actividad, emitida mediante memorandos Nro. DGAC-DPGE-2023-0084-M y DGAC-DPGE-2023-1229-M de 18 de enero y 14 de septiembre de 2023 respectivamente, la cual consta en el POA 2023 de la DGAC, siendo la Dirección Financiera responsable de su ejecución, según la siguiente estructura:

<b>Dirección Solicitante</b>	Dirección Financiera	
<b>Actividad Presupuestaria</b>	001	
<b>Programa</b>	01	Administración Central
<b>Geográfico</b>	1701	
<b>Tipo de Adquisición</b>	Viáticos y Subsistencias en el Interior	
<b>Actividad POA</b>	Viáticos y Subsistencias en el interior personal administrativo	
<b>Partida Presupuestaria</b>	530303	
<b>Monto Total USD</b>		52.087,87

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacís  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ENCARGADO**

Referencias:  
- DGAC-DFIN-2023-1558-M

Anexos:  
- 026\_viaticos\_al\_interior\_-\_010334230001698263369.xls  
- dgac-dpge-2023-0084-m\_respuesta0705216001698263369.pdf  
- dgac-dpge-2023-1229-m.pdf  
- img-231025144542-0001.pdf

Copia:  
Sra. Leda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
**Contador General**  
  
Sr. Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno.  
**Analista Financiero 3**