# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 522 | DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 031 | 010 | 2023 | 2826 | 2799 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | ORDEN PAGO MAV 131 2023 | 1812 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1710172014 | TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **80.00** |
| | | | | | | | | | **IVA** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **SUB - TOTAL** | **80.00** |
| | | | | | | | | | **RETENCIONES IVA** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL A PAGAR** | **80.00** |

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** POA:026 MA 10 TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS HACIA LA CIUDAD DEL TENA DEL 28 AL 29-09-2023 TEMA LEGAL TALLER MEGAUTO SEGUN MEMOS Nros. DGAC-JPJU-2023-018-M Y DGAC-DASJ-2023-0703-M ORDEN DE PAGO Nro. MAV 131 2023 SE ADJUNTA DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS.

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
AUTORIZACIÓN DE PAGO
04/11/2023
TESORERÍA

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>31/10/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 522 | DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 030 | 010 | 2023 | 2799 | 2799 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | ORDEN PAGO MAV 131 2023 | 1812 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1710172014 | TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 80.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 80.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 80.00 |

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** POA:026 MA 10 TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS HACIA LA CIUDAD DEL TENA DEL 28 AL 29-09-2023 TEMA LEGAL TALLER MEGAUTO SEGUN MEMOS Nros. DGAC-JPJU-2023-018-M Y DGAC-DASJ-2023-0703-M ORDEN DE PAGO Nro. MAV 131 2023 SE ADJUNTA DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>30/10/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

MAV-131-23
OVR 2799

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL**
**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**CONTROL PREVIO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUDES DE PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR (EXTEMPORÁNEA)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE PAGO:** | **VIÁTICOS AL INTERIOR** | **CORREO DE CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:** | |
| **DETALLE ACTIVIDAD POA:** | | **NÚMERO DE CELULAR CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:** | |
| **NOMBRE DEL SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:** | **TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO** | **NÚMERO DE EXTENSIÓN CONTACTO SERVIDOR ENCARGADO DE TRÁMITE:** | |

| Nro. | DOCUMENTACIÓN | CONTROL PREVIO | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DIR. REQUIRENTE | PRESUPUESTO | CONTABILIDAD | TESORERÍA | |
| 1 | Facturas originales vigentes física u electrónica/desacargadas, debidamente llenadas de conformidad al Reglamento de Comprobantes de venta, retención y documentos complementarios (a nombre del Servidor ) ( facturas pegadas | x | ✓ | | | |
| 2 | Memorando de designación de servidor para cumplir la comisión de servicios | x | ✓ | | | |
| 3 | Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales a Interior | x | ✓ | | | |
| 4 | Informe de Servicios Institucionales al Interior | x | ✓ | ✓ | | |
| 5 | Quipux de presentación y salida en el lugar de la comisión. | x | ✓ | | | |
| 6 | Memorando Informe de actividades de comisión de sevicios | x | ✓ | ✓ | | |
| 7 | Hoja de Ruta para comisiones de servicio fuera de la ciudad (en caso de usar vehiculo institucional ) o pasajes aereos | X | ✓ | | | |
| 8 | Autorización de la CGAF en caso de comisión en fin de semana o feriado Viáticos al Interior y al Exterior Resolución DGAC-DGAC-2021-0024-R, de ser el caso | NO APLICA | — | | | |
| 9 | Memorando de Solicitud de pago por parte del Ordenador de Gasto / Director de área, dirigido a la Dirección Financiera justificando los motivos por los cuales se presenta de manera extemporánea la solicitud para el pago de viáticos por servicios institucionales / comisión cumplida. | X | ✓ | ✓ | | |

TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO
**ABOGADO 3**

**PRESUPUESTO**

**CONTABILIDAD**

**TESORERIA**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNCIONARIO:** | **TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO** | | **1710172014** |
| **GRUPO OCUPACIONAL** | ABOGADO 3 | | |
| **COMISIÓN A:** | TENA | | |
| **INICIO:** | 28-sep-23 | | |
| **FIN:** | 29-sep-23 | | |
| **DIAS:** | **1** | 80,00 | 80,00 |
| **70% JUSTIFICADO EN FACTURAS** | | 56,00 | 56,00 |
| **30%** | | 24,00 | |
| **VALOR A PAGAR:** | | | **80,00** |

**NOTA :** SE ADJUNTA QUIPUX DE JUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA CON DOCUMENTO DGAC-DASJ-2023-0703-M DE FECHA 19 OCTUBRE 2023, SE ANEXA RECORRIDO

ELABORADO / VALIDADO: VIOLETA GODOY
RESPONSABLE DE VIÁTICOS

APROBADO POR: LCDA. CATTY SARAGURO
CONTADORA GENERAL

**QUITO 24 OCTUBRE 2023**

80,00
70% 56,00
Faltan 56,00
Pagar: 80,00

DAC Dirección General de Aviación Civil

## SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| DGAC-DASJ-2023-003-M | 5/10/2023 |

| VIATICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACION | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

### DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO | ABOGADO 3 |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** |
| **TENA -PROVINCIA DE NAPO** | DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA |

| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 28/9/2023 | 10H00 | 29/9/2023 | 19H00 |
| | | | |
| | | | |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

VERIFICACIÓN Y GESTIONES PARA RETIRO DEL VEHICULO DE PLACAS PEI-3730 QUE SE ENCUENTRA EN EL TALLER MEGAUTO DE LA CIUDAD DEL TENA.- REUNION CON EL PROPIETARIO DEL TALLER MEGAUTO SR. JUAN CARLOS OJEDA AGUIRRE.

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO - TENA | 28/9/2023 | 10H00 | 28/9/2023 | 17:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | TENA -QUITO | 29/9/2023 | 13H00 | 29/9/2023 | 19H00 |

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | NO. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| INTERNACIONAL | AHORROS | 308025491 |

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

ARTURO ADOLFO TINTIN AVILA
ABOGADO 3

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.* ** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.* ** El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.* *Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

### FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

DRA. ROSAL ALVAREZ
DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA

**Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0703-M**

**Quito, D.M., 19 de octubre de 2023**

**PARA:** Srta. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** COMISION DE SERVICIOS TENA 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE.2023.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar que con fecha 27 de septiembre de 2023, AUTORICE, la salida en comisión de servicios por parte de los Abogados de la Gestión Interna de Patrocinio de la Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de que se trasladen a la ciudad del Tena los días 28 y 29 de septiembre de 2023.

Ante tal situación me permito remitir a Usted la solicitud e informe de comisión de servicios realizada a la ciudad del Tena los días 28 y 29 de septiembre de 2023, por los Abogados de la Gestión de Patrocinio Ab. Arturo Tintin Avila y Dr. Xavier Landazuri Morales.

Debo mencionar que la causa de la extemporaneidad de la solicitud e informe que me permito remitir, se debe a la carga laboral que mantiene dicha gestión de patrocinio dentro y fuera de la ciudad, así como también que dicha comisión fue realizada con gastos de los propios servidores por cuanto no se mantenía presupuesto para viáticos de la institución.

En tal virtud, se deberá realizar todas gestiones pertinentes a fin de que sean cubiertos todos los valores correspondientes a dicha comisión de servicios realizada en el menor tiempo posible por parte de los Abogados Arturo Tintin Avila y Dr. Xavier Landazuri Morales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera
**DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Copia:
Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila

Gobierno del Ecuador

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

# Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2023-10-24 11:59:04 (GMT-5)

| Información del Documento | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Documento:** | DGAC-DASJ-2023-0703-M | **Doc. Referencia:** | -- |
| **De:** | Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera, Directora de Asesoría Jurídica, Dirección General de Aviación Civil | **Para:** | Srta. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz, Directora Financiera, Encargada, Dirección General de Aviación Civil |
| **Asunto:** | COMISION DE SERVICIOS TENA 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE.2023. | **Descripción Anexos:** | -- |
| **Fecha Documento:** | 2023-10-19 (GMT-5) | **Fecha Registro:** | 2023-10-19 (GMT-5) |

**Ruta del documento**

| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCION FINANCIERA | Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC) | 2023-10-20 11:00:47 (GMT-5) | Reasignar | Catty Amparito Saraguro Camacho (DGAC) | 1 | Estimada Autorizado para su revisión y trámite respectivo. |
| DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC) | 2023-10-19 17:42:36 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC) | 2023-10-19 17:42:36 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Rosa Herminia Alvarez Rivera (DGAC) | 2023-10-19 17:42:02 (GMT-5) | Registro | Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC) | 0 | |

Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

**Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0652-M**

**Quito, D.M., 27 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** DILIGENCIA FISCALIA EL TENA.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar a usted que la Dirección de Asesoría Jurídica ha planificado realizar dos diligencias a la ciudad del Tena, la una ante la Fiscalía del Tena y la otra en el Aeropuerto Jumandy, referente al vehículo institucional que se encuentra en el taller MEGAUTO; así como el tema relacionado a la desocupación de los espacios ocupados sin contrato por parte de las compañías Aerolíneas del Amazonas Taxi Aéreo y Mantenimiento Amazonas Air Cía. Ltda.

Ante tal situación solicito se digne disponer a quien corresponda se proporcione transporte a fin de que los Abogados de la Gestión de Patrocinio se trasladen a la ciudad del Tena el día 28 de septiembre de 2023, a partir de las 09h00, y su retorno sea el día viernes 29 de septiembre de 2023, en horas de la tarde, a fin de cumplir las diligencias en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera
**DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**

Copia:
Sr. Tlgo. Juan Elias Bustillos Calvache
**Analista de Comercialización 1**

Sr. Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales
**Abogado 2**

Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila
**Abogado 3**

at

ROSA HERMINIA ALVAREZ RIVERA

Dirección General de Aviación Civil
Dirección: Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto
Código postal: Teléfono:

mento firmado electrónicamente por Quipux

DAC **Dirección General de Aviación Civil**

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| DGAC-DASJ-2023-003-M | 5/10/2023 |

### DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| TINTIN AVILA ARTURO ADOLFO | ABOGADO 3 |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE** |
| **TENA -PROVINCIA DE NAPO** | **DIRECCION DE ASESORÍA JURÍDICA** |

AB. ARTURO ADOLFO TINTIN AVILA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

EN LA PRESENTE DILIGENCIA NOS TRASLADAMOS AL TALLER MEGAUTO PARA VERIFICAR SI SE ENCUENTRA EN DICHO TALLER EL VEHICULO INSTITUCIONAL DE PLCAS PEI-3730, Y PODER REALIZAR LOS TRÁMITES PERTIENENTES PARA SU RETIRO. EN DICHO TALLER ESTUVO SOLO SU ARRENDADOR QUIEN LLAMAO AL DUEÑO DEL TALLER SEÑOR JUAN CARLOS OJEDA, CON EL CUAL HABLAMOS VIA TELEFONICA, Y QUIEN SE COMPROMETIÓ A REALIZAR UNA REUNIÓN EN HORAS DE LA NOCHE, CON LA FINALIDAD DE LLEGAR A ACUERDOS PARA EL RETIRO DEL VEHICULO. DICHA REUNION NO SE REALIZÓ Y SE LA POSTERGO POR PEDIDO DEL DUEÑO DEL TALLER JUAN CARLOS OJEDA, QUEDANDO LA REUNION PARA EL DIA VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A LAS 09H00, MANTENER LA REUNION. EL DIA VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023, SE REALIZÓ LA REUNION CON EL DUEÑO DE TALLERES MEGAUTO, QUEDANDO EN QUE LA INSTITUCION REALIZARÍA UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PARA QUE EL PUEDA REVISARLA Y FIRMARLA.

### JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

| No. | No. FACTURA O NOTA DE VENTA | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | 004-010-000000689 | HOSPEDAJE | 35,00 |
| 2 | OOO9934 | ALIMENTACIÓN | 6,00 |
| 3 | OOOO254 | ALIMENTACIÓN | 15,00 |
| TOTAL JUSTIFICADO | | | 56,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 28/9/2023 | 29/9/2023 | *Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.* |
| HORA hh:mm | 10H00 | 19H00 | |

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO - TENA | 28/9/2023 | 10H00 | 28/9/2023 | 17H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | TENA -QUITO | 29/9/2023 | 13H00 | 29/9/2023 | 19H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte publico, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**AB. ARTURO ADOLFO TINTIN AVILA**
**ABOGADO 3**

***NOTA***

*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

### FIRMAS DE APROBACIÓN

**DRA. ROSAL ALVAREZ**
**DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA**

DIRECTOR DE AREA

CHRISTIAN
RESORT

**R.U.C.:** 1758541179001

# FACTURA

No. **004-010-000000689**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2809202301175854117900120040100000006890000000015

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 28/09/2023 18:27:42

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

**CLAVE DE ACCESO**

2809202301175854117900120040100000006890000000015

## RAMIREZ SERRANO ANYELY
**CHRISTIAN RESORT**

**Direc. Matriz:** NAPO / TENA / TENA / CALLE JUAN LEON MERA Y CALLE SUCRE
**Direc. Sucursal:** NAPO / TENA / TENA / K5 SECTOR STA ROSA Y SIN
**Contactos:**

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: **ARTURO ADOLFO TINTIN AVILA**

Identificación: 1710172014
Fecha Emisión: 28/09/2023
Dirección: QUITO

Guía Remisión:

Teléfono: 0991470424

| Codigo Principal | Cantidad | Descripción | Precio unitario | Descuento | Precio total |
|---|---|---|---|---|---|
| 000014 | 1.00 | CR Habitación 114 | 31.25 | 0.00 | 31.25 |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL 12% | 31.25 |
| IVA 12% | 3.75 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 31.25 |
| VALOR TOTAL | 35.00 |

**Información adicional**

**Atendido por:** NATHALI GABRIELA GARCES CERDA
**Observación:** HOSPEDAJE
CHECK IN: 28/9/2023
CHECK OUT: 29/9/2023
**Correo:** arturotin@hotmail.com

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| 01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 35.00 |

Comprobante electrónico generado por lilarli Software - Wanqara © 2023

Cabello Durán Teresa

**Restaurant Super Pollo**

Dir: Av. 15 de Noviembre s/n y Cesar Augusto Rueda
Telf.: 2886 541 * TENA - NAPO
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1708603525001
**NOTA DE VENTA**
SERIE 001-001-00
0009934
AUT. SRI. 1131439833

Cliente: Arturo Tintin
Dirección: Quito
RUC: 1710172014 Fecha: DIA 28 MES 09 AÑO 23

| CANT. | DESCRIPCIÓN | P. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | alimentacion | | 6,00 |

TOTAL $ 6,00

FORMA DE PAGO
EFECTIVO ☐ TRANSFERENCIA ☐
TARJETA CREDITO / DEBITO ☐
OTROS ☐

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Firma Responsable Recibí Conforme

IMPRENTA ALEGRAFIC | JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO - RUC: 1203471329001 / AUT. SRI. 7933 - Telef: 2888-401
FECHA DE AUT. 02 / AGOSTO / 2023 * CADUCA: 02 / AGOSTO / 2024 - Num. 9501 al 10000

Sarabia Guevara Adolfo Hernando

**ASADERO DE POLLOS "San Dolff"**

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Riobamba // Cel.: 0984189055 * TENA - NAPO
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR- RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1801985274001
**NOTA DE VENTA**
SERIE 001-001-00
0000254
AUT. SRI. 1131217951

Cliente: Arturo Tintin
Dirección: Quito
RUC: 1710172014 Fecha: DIA 28 MES 09 AÑO 2023

| CANT. | DESCRIPCIÓN | P. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | alimentacion | | 15 |

TOTAL $ 15

FORMA DE PAGO
EFECTIVO [V] TRANSFERENCIA ☐
TARJETA CREDITO / DEBITO ☐
OTROS ☐

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Firma Responsable Recibí Conforme

IMPRENTA ALEGRAFIC | JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO - RUC: 1203471329001 / AUT. SRI. 7933 - Telef: 2888-401
FECHA DE AUT. 27 / ABRIL / 2023 * CADUCA: 27 / ABRIL / 2024 - Num. 0001 al 0400

Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

**Memorando Nro. DGAC-SEJD-2023-0782-M**

**Tena, 01 de octubre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** PRESENTACION Y SALIDA COMISION ARPTO. JUMANDY.

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar a Usted señor Director de Administración de Talento Humano, que el día 28 de septiembre de 2023 se presentaron en este Aeropuerto las siguientes personas: Abg. Arturo Tintín, Dr. Guillermo Landázuri y el Sr. Luis Vera, conduciendo la camioneta de placas PEI-1441, Nro. de control interno DAC-436, provenientes de la ciudad de Quito con el fin de cumplir comisión, partiendo a la ciudad de Quito el día 29 de septiembre de 2023, una vez finalizada dicha comisión.

Personal y equipos sin novedad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Jaime Antonio Quiñónez Cedillo
**ANALISTA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA 1**

Copia:
Sr. Abg. Arturo Adolfo Tintin Ávila
**Abogado 3**

Sr. Dr. Guillermo Xavier Landazuri Morales
**Abogado 2**

Sr. Luis Ivan Vera Vinueza
**Chofer**

JAIME ANTONIO QUINONEZ CEDILLO

**Memorando Nro. DGAC-JPJU-2023-0018-M**

**Quito, D.M., 19 de octubre de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Herminia Alvarez Rivera
**Directora de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** INFORME COMISIÓN TENA 28-29 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

De mi consideración:

En lo que respecta a la presente comisión de servicios realizada el día 28 y 29 de septiembre de 2023, en la ciudad del Tena, misma que fue dispuesta por la señora Directora de Asesoría Jurídica, debo referir lo siguiente:

Nos trasladamos mi persona conjuntamente con el Dr. Xavier Landazuri, al taller MEGAUTO en la ciudad del Tena, para verificar si se encuentra en dicho taller el vehículo institucional de placas PEI-3730, y poder realizar los trámites pertinentes para su retiro.

En dicho taller estuvo sólo su arrendador, quien llamó al dueño Sr. Juan Carlos Ojeda, con el cual hablamos vía telefónica, y quien se comprometió a realizar una reunión en horas de la noche, con la finalidad de llegar a acuerdos para el retiro del vehículo institucional.

Dicha reunión no se realizó y se la postergo por pedido del dueño del taller Sr. Juan Carlos Ojeda, quedando la reunión para el día viernes 29 de septiembre de 2023 a las 09h00.

El día viernes 29 de septiembre de 2023, se realizó la reunión con el dueño de talleres MEGAUTO, señor Juan Carlos Ojeda, quedando en que la institución realizaría un acta de entrega recepción para que él pueda revisarla y suscribirla; a través de la cual se comprometía a entregar el vehículo que se encuentra en su taller.

Retornando a la ciudad de Quito el día 29 de septiembre de 2023, a eso de las 13h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL*
*AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION D.G.A.C.*
*HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD*

**LUGAR:** TENA NAPO **FECHA:** 28/09/2023 **MOVILIZACION:** TERRESTRE

*SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA:* ACESORIA JURIDICO *OBJETO DE LA COMISION:* TRASLADO DE PERSONAL JURIDICO

*DOCUMENTO Nro.* DGAC-DASJ-2023-0652-M

*FUNCIONARIO RESPONSABLE:* DR ARTURO TINTIN Y DR XAVIER LANDAZURI *NOMBRE DEL CONDUCTOR:* SR.LUIS VERA

*DATOS DEL VEHICULO*

| CLASE VEHICULO: | CAMIONETA | MARCA: | D-MAX | PLACAS: | PEI-1436 | CONTROL: | 436 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | *SALIDA* | *ITINERARIO* | | | *LLEGADA* | | | *PROVISIÓN DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *LUGAR* | *FECHA* | *HORA* | *KM* | *LUGAR* | *FECHA* | *HORA* | *KM* | *LUGAR* | *FECHA* | *CONCEPTO* | *CANTIDAD* | *KILOMETRAJE* |
| QUITO | 28/09/2023 | 09H00 | 286599 | TENA | 28/09/2023 | 16H00 | 286865 | | | | | |
| TENA | 29/09/2023 | 13H00 | 286865 | QUITO | 29/09/2023 | 18H30 | 287099 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*OBSERVACIONES:* S / N

*FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:*

*FIRMA SR. CONDUCTOR:*
*ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO*

*Lcdo. EDISON VILLARRUEL*
*ANALISTA ADMINISTRATIVO 3*

*NOTA.* *A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE: CUMPLIDO EL TRABAJO EL RETORNO SEA EN HORAS DIURNAS. LA COMISIÓN SE INICIARA DESDE EL EDIFICIO CENTRAL A PARTIR DE LAS 08:00 Hrs., Y LA LLEGADA SERÁ AL MISMO LUGAR.*

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2023-1398-M**

**Quito, D.M., 25 de octubre de 2023**

**PARA:** Srta. Mgs. Ana Lucia Almeida Ruiz
**Directora Financiera, Encargada**

**ASUNTO:** Actualización de Certificación POA Nro. 026 de la actividad: "Viáticos y Subsistencias en el interior personal administrativo"

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DFIN-2023-1558-M de 25 de octubre de 2023, mediante el cual la Dirección Financiera en su parte pertinente solicita *"(...) se realice la actualización de la Certificacion POA "Viáticos y Subsistencias en el Interior personal Administrativo".".*

Al respecto, me permito actualizar la certificación POA Nro. 026 de la mencionada actividad, emitida mediante memorandos Nro. DGAC-DPGE-2023-0084-M y DGAC-DPGE-2023-1229-M de 18 de enero y 14 de septiembre de 2023 respectivamente, la cual consta en el POA 2023 de la DGAC, siendo la Dirección Financiera responsable de su ejecución, según la siguiente estructura:

| | |
|---|---|
| **Dirección Solicitante** | Dirección Financiera |
| **Actividad Presupuestaria** | 001 |
| **Programa** | 01 Administración Central |
| **Geográfico** | 1701 |
| **Tipo de Adquisición** | Viáticos y Subsistencias en el Interior |
| **Actividad POA** | Viáticos y Subsistencias en el interior personal administrativo |
| **Partida Presupuestaria** | 530303 |
| **Monto Total USD** | 52.087,87 |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacis
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ENCARGADO**

Referencias:
- DGAC-DFIN-2023-1558-M

Anexos:
- 026_viáticos_al_interior_-_0103423000016982633 69.xls
- dgac-dpge-2023-0084-m_respuesta0705216001698263369.pdf
- dgac-dpge-2023-1229-m.pdf
- img-231025144542-0001.pdf

Copia:
Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho
**Contador General**

Sr. Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno.
**Analista Financiero 3**