

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
	Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL ASESORIA					
1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Incrementar el posicionamiento de la DGAC MEDIANTE la elaboración de productos y servicios comunicacionales para los públicos internos y externos de la institución.	Porcentaje de eventos para posicionamiento de marca DGAC	100% de eventos para posicionamiento de marca DGAC	
			Porcentaje de boletines publicados en página web institucional	100% de boletines publicados en página web institucional	
			Porcentaje de boletines internos enviados al personal de la DGAC	100% de boletines internos enviados al personal de la DGAC	
2	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar acciones para el mejoramiento de atención a los usuarios internos MEDIANTE Actualización de criterios jurídicos	Porcentaje de trámites atendidos	97,37% de trámites atendidos	
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la gestión de la planificación estratégica y operativa, así como la mejora de procesos institucionales.	Porcentaje de certificaciones POA atendidas	100% de certificaciones POA atendidas	
4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	Incrementar la Seguridad Operacional MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad operacional SMS y un programa de seguridad operacional del Estado SSP	Porcentaje de documentación de seguridad operacional desarrollada	90% de documentación de seguridad operacional desarrollada	
5	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Incrementar la eficiencia de los servicios técnicas, operativas, administrativos y financieros MEDIANTE Herramientas de mayor eficiencia operativa con hardware, software y comunicaciones de ultima tecnología.	Porcentaje de requerimiento de hardware, software y comunicaciones atendidos.	97,05% de requerimiento de hardware, software y comunicaciones atendidos.	
6	DIRECCIÓN DE SECRETARIA GENERAL	Incrementar la eficacia de los servicios de la Secretaria General MEDIANTE la depuración de los documentos que han cumpido los plazos establecidos en la Tabla de Conservación Documental, encaminada a la transferencia secundaria y baja documental.	Porcentaje de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental	94,14% de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental	
7	UNIDAD DE REGISTRO AERONÁUTICO	Incrementar la gestión de la Unidad de Registro Aeronáutico MEDIANTE la mejora en la atención de trámites de los usuarios	Números de productos despachados	92% de productos despachados	
	PROCESOS SUSTANTIVOS				
8	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	Incrementar los estándares de Seguridad Operacional MEDIANTE La	Tasa de accidentes en operaciones de transporte aéreo comercial.	0,54% de accidentes en operaciones de transporte aéreo comercial.	
•	AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	actualización de reglamentos aeronáuticos Incrementar la capacidad operativa con un servicio de calidad de la Escuela	i asa de accidentes en operaciones de transporte aereo comercial.	0,54% de accidentes en operaciones de transporte aereo comercia.	
9	DIRECCIÓN DE ESCUELA TÉCNICA DE AVIACIÓN CIVIL	Técnica de Aviación Civil MEDIANTE rediseño del sistema de gestión de calidad	Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados	78,7% de eventos de capacitación ejecutados	
10	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA	Incrementar la eficiencia de la infraestructura aeroportuaria MEDIANTE el mantenimiento y construcción de la infraestructura aeroportuaria.	Porcentaje de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC.	99,79% de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC.	
11	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO	incrementar la eficacia de la seguridad de la aviación y la aplicación práctica y sostenible de las medidas preventivas de seguridad de la aviación MEDIANTE a elaboración y ejecución de las matira de evaluación del riesgo y la modernización del los equipos de seguridad.	Porcentaje de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado	137% de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado	
12	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA	Incrementar la eficiencia y eficacia de los Servicios de Navegación Aérea MEDIANTE la modernización de los sistemas de Navegación Aérea	Porcentaje de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea	87,55% de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea	
13	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asuntos RECCIÓN DE TRANSPORTE EÁREO Y REGULACIONES Regulatorios del Transporte Aéreo MEDIANTE el desarrollo de procedimientos para la gestión del área de derecho aeronáutico, y la correcta aplicación de los procedimientos en registro aeronáutico, normativa aeronáutica e infracciones aeronáuticas	Porcentaje de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas	76,18% de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas	
	AEREO Y REGULACIONES		Porcentaje de regulaciones técnicas y exenciones a las RDAC emitidas	94% de regulaciones técnicas y exenciones a las RDAC emitidas	
	PROCESOS NIVEL DE APOYO				
	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE el seguimiento a las fases preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de contratación pública, el adecuado control y supervisión de los activos fijos muebles e inmuebles institucionales, así como el correcto y oportuno aseguramiento de los mismos.	Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados	100% de procesos de contratación pública ejecutados		
14		contratación pública, el adecuado control y supervisión de los activos fijos muebles e inmuebles institucionales, así como el correcto y oportuno	Porcentaje de solicitudes de despacho de mercadería atendidas	100% de solicitudes de despacho de mercadería atendidas	
			Porcentaje de solicitudes de siniestros atendidas	100% de solicitudes de siniestros atendidas	
15	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	incrementar las competencias del talento humano de la DGAC MEDIANTE un instrumento técnico que permita analizar, describir, valorar, clasificar, y estructura puestos con el fin de optimización y racionalización del personal.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional	70,27% de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional	
16	DIRECCIÓN FINANCIERA	Reducir tiempos en el proceso de facturación sobrevuelos MEDIANTE implementación o mejora del sistema de recaudación.	Porcentaje de recuperación de cartera de sobrevuelos	96,90% de recuperación de cartera de sobrevuelos	
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
17	DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL	Incrementar las capacidades regulatorias y de control en el marco de la seguridad operacional del Estado Ecuatoriano MEDIANTE retroalimentación de regulaciones en el marco de la seguridad operaciones, a través de charlas, conferencias, seminarios a operadores de la Dirección Zonal.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de visitas a lo representantes de los operadores aéreos de la Dirección Zonal	100% de cumplimiento al cronograma de visitas a lo representantes de los operadores aéreos de la Dirección Zonal	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) Reporte del GPR					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/12/2023					
PERIC	DDICIDAD DE ACTUALIZACIO	ÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUA	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 34): ING. FAUSTO PATRICIO FONSECA VILLACIS					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: tentro forma eca fila viaciono ivil cob es				ioncivil.aob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2947-400 EXTENSIÓN 4550		
.voivi	UMERO TELEFONICO DEL O LA RESPUNSABLE DE LA UNIDAD POSEEDURA DE LA INFORMACION: (02) 2947-400 EXTENSION 4550				