



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL ASESORIA</b>				
1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Incrementar el posicionamiento de la DGAC MEDIANTE la elaboración de productos y servicios comunicacionales para los públicos internos y externos de la institución.	<p>Porcentaje de eventos para posicionamiento de marca DGAC</p> <p>Porcentaje de boletines publicados en página web institucional</p> <p>Porcentaje de boletines internos enviados al personal de la DGAC</p>	<p>A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación</p> <p>A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación</p> <p>A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación</p>
2	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar acciones para el mejoramiento de atención a los usuarios internos MEDIANTE Actualización de criterios jurídicos	Porcentaje de trámites atendidos	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la gestión de la planificación estratégica y operativa, así como la mejora de procesos institucionales.	Porcentaje de certificaciones POA atendidas	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	Incrementar la Seguridad Operacional MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad operacional SMS y un programa de seguridad operacional del Estado SSP	Porcentaje de documentación de seguridad operacional desarrollada	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
5	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Incrementar la eficiencia de los servicios técnicas, operativas, administrativos y financieros MEDIANTE: Herramientas de mayor eficiencia operativa con hardware, software y comunicaciones de ultima tecnología.	Porcentaje de requerimiento de hardware, software y comunicaciones atendidos.	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
6	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	Incrementar la eficacia de los servicios de la Secretaría General MEDIANTE la depuración de los documentos que han cumplido los plazos establecidos en la Tabla de Conservación Documental, encaminada a la transferencia secundaria y baja documental.	Porcentaje de expedientes de archivo pasivo depurados para baja documental	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
7	UNIDAD DE REGISTRO AERONÁUTICO	Incrementar la gestión de la Unidad de Registro Aeronáutico MEDIANTE la mejora en la atención de trámites de los usuarios	Números de productos despachados	A esperas de directrices por parte de la Secretaría Nacional de Planificación
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS</b>				



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN AERONAUTICA Y VIGILANCIA CONTINUA	Incrementar los estándares de Seguridad Operacional MEDIANTE La actualización de reglamentos aeronáuticos	Tasa de accidentes en operaciones de transporte aéreo comercial.	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
9	DIRECCIÓN DE ESCUELA TÉCNICA DE AVIACIÓN CIVIL	Incrementar la capacidad operativa con un servicio de calidad de la Escuela Técnica de Aviación Civil MEDIANTE rediseño del sistema de gestión de calidad	Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
10	DIRECCIÓN DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA	Incrementar la eficiencia de la infraestructura aeroportuaria MEDIANTE el mantenimiento y construcción de la infraestructura aeroportuaria.	Porcentaje de operatividad del mantenimiento de pista en los aeropuertos nacionales e internacionales bajo la administración de la DGAC.	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
11	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO	Incrementar la eficacia de la seguridad de la aviación y la aplicación práctica y sostenible de las medidas preventivas de seguridad de la aviación MEDIANTE a elaboración y ejecución de la matriz de evaluación del riesgo y la modernización de los equipos de seguridad.	Porcentaje de personal de seguridad de la aviación certificado y recertificado	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
12	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA	Incrementar la eficiencia y eficacia de los Servicios de Navegación Aérea MEDIANTE la modernización de los sistemas de Navegación Aérea	Porcentaje de disponibilidad de los servicios para la navegación aérea	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
13	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO Y REGULACIONES	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asuntos Regulatorios del Transporte Aéreo MEDIANTE el desarrollo de procedimientos para la gestión del área de derecho aeronáutico, y la correcta aplicación de los procedimientos en registro aeronáutico, normativa aeronáutica e infracciones aeronáuticas	Porcentaje de resoluciones de permisos en aviación menor emitidas	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
			Porcentaje de regulaciones técnicas y exenciones a las RDAC emitidas	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
<b>PROCESOS NIVEL DE APOYO</b>				
14	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE el seguimiento a las fases preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de contratación pública, el adecuado control y supervisión de los activos fijos muebles e inmuebles institucionales, así como el correcto y oportuno aseguramiento de los mismos.	Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
			Porcentaje de solicitudes de despacho de mercadería atendidas	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
			Porcentaje de solicitudes de siniestros atendidas	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Incrementar las competencias del talento humano de la DGAC MEDIANTE un instrumento técnico que permita analizar, describir, valorar, clasificar, y estructura puestos con el fin de optimización y racionalización del personal.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud, Bienestar y Seguridad Ocupacional	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
16	DIRECCIÓN FINANCIERA	Reducir tiempos en el proceso de facturación sobrevuelos MEDIANTE implementación o mejora del sistema de recaudación.	Porcentaje de recuperación de cartera de sobrevuelos	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
17	DIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL	Incrementar las capacidades regulatorias y de control en el marco de la seguridad operacional del Estado Ecuatoriano MEDIANTE retroalimentación de regulaciones en el marco de la seguridad operaciones, a través de charlas, conferencias, seminarios a operadores de la Dirección Zonal.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de visitas a lo representantes de los operadores aéreos de la Dirección Zonal	A esperas de directrices por parte de la Secretaria Nacional de Planificación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2024	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. FAUSTO PATRICIO FONSECA VILLACIS	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:patricio.fonseca@aviacioncivil.gob.ec">patricio.fonseca@aviacioncivil.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2947-400 EXTENSIÓN 4550	