

04

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025  
 No. Fondo Global: 317  
 No. Formulario Interno: 841  
 Unidad Gastadora: 001 - VIÁTICOS MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1715000814  
 Nombre Responsable: RODRIGUEZ AMORES CARLOS FERNANDO  
 Monto Fondo Global: 130.00  
 Monto Fondo Interno: 130.00  
 Estado: APROBADO

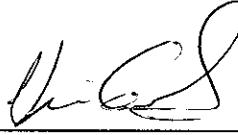
| TESORERIA      |               |
|----------------|---------------|
| Cta. Monetaria | Fecha de Pago |
|                |               |
|                |               |
| No. Transfer.  | No. Pago CUR  |
|                |               |

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SR. CARLOS RODRIGUEZ / MANTA DEL 21 AL 22 MAYO 2025

No. de Solicitud: 317 Fecha Solicitud: 20/05/2025  
 No. de Doc. Aprobación: 317 Fecha Aprobación: 20/05/2025  
 No. de CUR Contable: 118967924

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR Contable | Pagado | Monto Aprobado |
|----------------|--------|-------------------|--------------------|------------------|--------|----------------|
| FAF            | 002    | FRC               | 1715000814         | 118967924        | NO     | 130.00         |

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| FIRMA RESPONSABLE   | FIRMA AUTORIZACIÓN   |

20-5-25

F 317

B.O.00



Dirección General  
de Aviación Civil

701. 41.00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |                            |   |                             |              |
|--|----------------------------|---|-----------------------------|--------------|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> |                            | <b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)</b>                                    |                             |              |
| DGAC-SGAC-2025-0470-M  |                            | 19/5/2025   |                             |              |
| VIATICOS   | X                          | MOVILIZACIONES  | SUBSISTENCIAS               | ALIMENTACION |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |                            |   |                             |              |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>                                       |                            | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b>  |                             |              |
| CARLOS FERNANDO RODRÍGUEZ AMORES<br>C.I. 1715000814                                  |                            | DIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO  |                             |              |
| <b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>                                 |                            | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>            |                             |              |
| MANA   |                            | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO |                             |              |
| <b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>   | <b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> | <b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>   | <b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> |              |
| 21/5/2025  | 04H00                      | 22/5/2025   | 22H08                       |              |
|  |                            |   |                             |              |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> MGS. ANDRÉS PAREDES    |                            |   |                             |              |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Autoridad Aeronáutica, y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional.

**TRANSPORTE**

| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>      | <b>SALIDA</b>              |                      | <b>LLEGADA</b>             |                      |
|--|-----------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
|  |                             |                  | <b>FECHA</b><br>dd-mm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm | <b>FECHA</b><br>dd-mm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                  | QUITO - TABABELA | 21/5/2025                  | 04H00:00             | 21/5/2025                  | 05H00:00             |
| AEREO  | AVIANCA                     | TABABELA - MANA  | 21/5/2025                  | 06H00:00             | 21/5/2025                  | 07H02:00             |
| AEREO  | AVIANCA                     | MANA - TABABELA  | 22/5/2025                  | 20H08:00             | 22/5/2025                  | 20H58:00             |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                  | TABABELA - QUITO | 22/5/2025                  | 21H08:00             | 22/5/2025                  | 22H08:00             |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |                                   |                                     |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL BANCO:</b><br>BANCO PICHINCHA | <b>TIPO DE CUENTA:</b><br>AHORROS | <b>NO. DE CUENTA:</b><br>2208844008 |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad Institucional la Autoridad Nominadora autorice.*

*\* De no*

*existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán*

*insubsistentes.*

*\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*

*Está*

*prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

*Está*

TNLG. CARLOS FERNANDO RODRÍGUEZ AMORES  
DIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN  
DEL TRANSPORTE AÉREO

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> |  |
|---|--|



MGS. ANDRÉS ESTEBAN PAREDES TORRES  
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2025-0470-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2025

**PARA:** Sr. Tlgo. Carlos Fernando Rodriguez Amores  
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo**

**ASUNTO:** Delegación para acompañamiento en la comisión de Servicios Inspección accesos instalaciones  
Apto. Manta

De mi consideración:

En referencia a memorando No. DGAC-DGAC-2025-0296-M, mediante el cual se expone lo siguiente:

*"Por medio del presente, comunico a usted, señor Subdirector General de Aviación Civil que, ha sido designado para cumplir comisión de servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en la ciudad de Manta el 21 y 22 de mayo de 2025, el propósito de esta comisión es realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Autoridad Aeronáutica, y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional".*

Ante lo expuesto, me permito delegar a usted señor Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo, para brindar acompañamiento en la comisión del servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en la ciudad de Manta el 21 y 22 de mayo de 2025, misma que tiene como objetivo realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Director de área y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Andres Esteban Paredes Torres

**SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, ENCARGADO**

Referencias:

- DGAC-DGAC-2025-0296-M

Copia:

Sra. Karla Stefania Benalcazar Vizcaino  
**Oficinista**

Rosa Elena Renteria Estrella  
**Secretaria**

cr



F.317

B900



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

DGAC-SGAC-2025-0470-M

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

26/5/2025

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

CARLOS FERNANDO RODRÍGUEZ AMORES C.I. 1715000814

**PUESTO QUE OCUPA:**

DIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL  
TRANSPORTE AÉREO

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

MANTA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE**

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** MGS. ANDRÉS PAREDES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Autoridad Aeronáutica, y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional.

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

| No.                      | No. FACTURA O NOTA DE VENTA | DESCRIPCIÓN                  | VALOR        |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| 1                        | 002-002-000000078           | HOSPEDAJE 21 DE MAYO DE 2025 | 91,00        |
| 2                        |                             |                              | 0,00         |
| 3                        |                             |                              | 0,00         |
| 4                        |                             |                              | 0,00         |
| 5                        |                             |                              | 0,00         |
| 6                        |                             |                              | 0,00         |
| 7                        |                             |                              | 0,00         |
| 8                        |                             |                              | 0,00         |
| 9                        |                             |                              | 0,00         |
| 10                       |                             |                              | 0,00         |
| <b>TOTAL JUSTIFICADO</b> |                             |                              | <b>91,00</b> |

|                           |           |           |   |
|---------------------------|-----------|-----------|---|
| <b>FECHA</b><br>dd-mm-aaa | 21/5/2025 | 22/5/2025 | <i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i> |
| <b>HORA</b><br>hh:mm      | 04H00     | 22H08     |   |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA     |          | LLEGADA    |          |
|---|----------------------|----------------|------------|----------|------------|----------|
|   |                      |                | FECHA      | HORA     | FECHA      | HORA     |
|   |                      |                | dd-mm-aaaa | hh:mm    | dd-mm-aaaa | hh:mm    |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | QUITO-TABABELA | 21/5/2025  | 04H00:00 | 21/5/2025  | 05H00:00 |
| AÉREO   | AVIANCA              | TABABELA-MANTA | 21/5/2025  | 06H00:00 | 21/5/2025  | 07H02:00 |
| AÉREO   | AVIANCA              | MANTA-TABABELA | 22/5/2025  | 20H08:00 | 22/5/2025  | 20H58:00 |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | TABABELA-QUITO | 22/5/2025  | 21H08:00 | 22/5/2025  | 22H08:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
CARLOS FERNANDO  
RODRIGUEZ AMORES  
TITULAR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD DE LA AVIACION Y FACILITACION DEL TRANSPORTE AEREO

**NOTA**

*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

TNLG. CARLOS FERNANDO RODRIGUEZ AMORES  
DIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

6er 2023

  
ANDRES ESTEBAN  
PAREDES TORRES  
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

MGS. ANDRES ESTEBAN PAREDES TORRES  
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

R.U.C.: 1316317096001

FACTURA

No. 002-002-000000078

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

210520250113163170960012002002000000782694342612

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 21/05/2025 22:13:40

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



CELI CORDOVA GENESIS YOLANDA

RENTA VACACIONAL MANTA

Dirección Matriz: Barrio: URBANIZACION MILLENIUM Numero: B 3

Dirección Sucursal: Barrio: URBANIZACION MILLENIUM Numero: B 3

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

RODRIGUEZ AMORES CARLOS FERNANDO

Identificación 1715000814

Fecha 21/05/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción                            | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|--|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| AIRBNB         |               | 1.00     | ALQUILERES DE CORTA ESTADIA POR AIRBNB |                   | 79.13           | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 79.13        |

Información Adicional

Teléfono: 022188045

Email: fernandoamores9@gmail.com

| Forma de pago                                     | Valor |
|---|-------|
| 20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 91.00 |

|  |       |
|--|-------|
| SUBTOTAL 15%   | 79.13 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA                                | 0.00  |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA                                   | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS                                   | 79.13 |
| TOTAL DESCUENTO  | 0.00  |
| ICE  | 0.00  |
| IVA 15%  | 11.87 |
| IRBPNR   | 0.00  |
| PROPINA  | 0.00  |
| VALOR TOTAL  | 91.00 |
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00  |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00  |

Rodriguez Carlos

AV 1690

HORA EN SALA

05:00

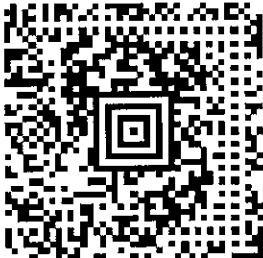
GRUPO

D

ASIENTO

27E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITOMié, 21 May | 06:00  
QUITO MARISCAL

SEC 85

**MEC** MANTAMié, 21 May | 06:55  
MANTA ELOY AL**TU TARIFA ES Basic**Equipaje de mano  
SI/YES

Reserva: CTDM2S

E-ticket: 547240283922901

/viajero frecuente:

**CABG**

Equipaje de bodega

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

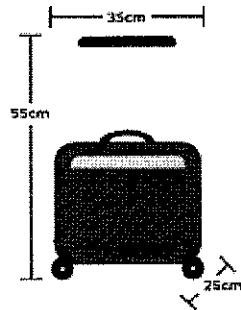
## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

## Antes de tu vuelo

### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

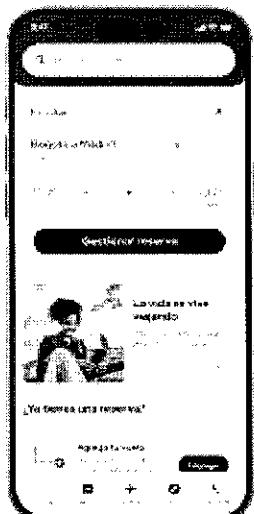
### Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

### Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



RECEIVED 1977/05/01 05

|        |     |        |     |
|--------|-----|--------|-----|
| CHARGE | 500 | CHARGE | 500 |
| CHARGE | 500 | CHARGE | 500 |
| CHARGE | 500 | CHARGE | 500 |
| CHARGE | 500 | CHARGE | 500 |
| CHARGE | 500 | CHARGE | 500 |

AN 1691  
CHARGE  
500

100

100



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-SEMT-2025-0601-M

Manta, 24 de mayo de 2025

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Presentación del Subdirector General en el Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de Manta.

De mi consideración:

Informo a usted señor Director de la Administración del Talento Humano, que Msg. Andrés Esteban Paredes Torres, Subdirector General y Tlgo. Carlos Fernando Rodríguez, Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Gral Eloy Alfaro de Manta para cumplir comisión de servicios institucionales de acuerdo con el siguiente detalle:

**Fecha y hora de presentación:** 21 de mayo del 2025, 07:30.

**Actividad:** Inspección técnica y administrativa del Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de Manta.

**Fecha y hora de salida:** 22 de mayo del 2025, 20:50.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Téc. Wilson Fabricio Gavilanes Carreño  
**CONTROLADOR AERÓDROMO 2**

Copia:

Sr. Mgs. Andres Esteban Paredes Torres  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Sr. Tlgo. Carlos Fernando Rodriguez Amores  
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo**



Dirección General de Aviación Civil

Este documento es de dominio público y puede ser consultado en: [www.dgac.gob.ec](http://www.dgac.gob.ec)



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-DSAF-2025-0991-M**

**Quito, D.M., 02 de junio de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Andres Esteban Paredes Torres  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

**ASUNTO:** Informe de actividades en la comisión de servicios en el Aeropuerto de Manta

De mi consideración:

En referencia a memorando No. DGAC-SGAC-2025-0470-M, mediante el cual en su parte pertinente se expone lo siguiente:

*"(...) Ante lo expuesto, me permito delegar a usted señor Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo, para brindar acompañamiento en la comisión de servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en la ciudad de Manta el 21 y 22 de mayo de 2025, misma que tiene como objetivo realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Director de área y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional".*

En tal sentido, me permito poner en su conocimiento señor Subdirector General de Aviación Civil que, en la comisión cumplida el día 21 y 22 de mayo de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

**Día miércoles 21 de mayo de 2025**

- Inspecciones en los accesos y en las instalaciones del aeropuerto, de la estación de bomberos CNS y terminal aéreo y demás estaciones.
- Se inspeccionó las salas de no admitidos para temas migratorios, donde se verifica que Migración no dispone de un espacio adecuado para sus actividades.
- Se inspeccionó el área de Agrocalidad para verificar la aplicación de los correctos procedimientos en seguridad de la aviación.
- Reunión con el Administrador Aeroportuario Subdirector Zonal del Litoral y con personal AVSEC del aeropuerto para tratar temas aeroportuarios con las compañías aéreas.

**Día jueves 22 de mayo de 2025**

- Inspección en los accesos y en las instalaciones del aeropuerto en el área de Torre de Control.
- Verificación de que los vehículos que ingresen a las instalaciones cuente con los permisos necesarios.
- Se revisó el tema de generadores de luz de la estación de bomberos, donde se verificó que existe un problema con el sistema del ascensor, los predios y se solucionó un inconveniente que existía con el servicio de agua.
- Reunión con el Administrador Aeroportuario sobre los procedimientos y el espacio requerido para temas del Ministerio de Salud, así como también, sobre procedimientos de seguridad de la aviación en aduanas y en el control en el área donde se encuentran las máquinas de rayos x para equipajes.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-SGAC-2025-0470-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2025

**PARA:** Sr. Tlgo. Carlos Fernando Rodriguez Amores  
Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo

**ASUNTO:** Delegación para acompañamiento en la comisión de Servicios Inspección accesos instalaciones  
Apto. Manta

De mi consideración:

En referencia a memorando No. DGAC-DGAC-2025-0296-M, mediante el cual se expone lo siguiente:

*"Por medio del presente, comunico a usted, señor Subdirector General de Aviación Civil que, ha sido designado para cumplir comisión de servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en la ciudad de Manta el 21 y 22 de mayo de 2025, el propósito de esta comisión es realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Autoridad Aeronáutica, y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional".*

Ante lo expuesto, me permito delegar a usted señor Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo, para brindar acompañamiento en la comisión del servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro en la ciudad de Manta el 21 y 22 de mayo de 2025, misma que tiene como objetivo realizar una inspección de los accesos a las instalaciones del aeropuerto, colaborar en el control migratorio como Director de área y verificar el estado del terminal alterno, así como la correcta aplicación de los Procedimientos de Seguridad de la Aviación por parte del personal institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Andres Esteban Paredes Torres  
**SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, ENCARGADO**

Referencias:

- DGAC-DGAC-2025-0296-M

Copia:

Sra. Karla Stefania Benalcazar Vizcaino  
Oficinista

Rosa Elena Renteria Estrella  
Secretaria

cr



Dirección General de Aviación Civil