

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025  
No. Fondo Global: 419  
No. Formulario Interno: 1197  
Unidad Gastadora: 001 - VIÁTICOS MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1720930930  
Nombre Responsable: ALCARRAZ CALDERON VALERIA NATHALI  
Monto Fondo Global: 260.00  
Monto Fondo Interno: 260.00  
Estado: APROBADO


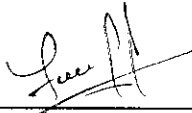
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

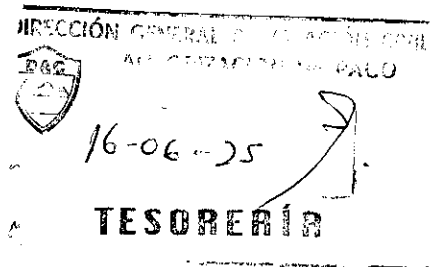
Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SRTA. VALERIA ALCARRAZ / GUAYAQUIL / SUPERVISIÓN ÁREAS TÉCNICAS - PREPARACIÓN AUDITORÍA USAP VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PLANES DE VIGILANCIA DEL 18 AL 20 JUNIO 2025

No. de Solicitud: 419  
No. de Doc. Aprobación: 419  
No. de CUR Contable: 119397438  
Fecha Solicitud: 16/06/2025  
Fecha Aprobación: 16/06/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1720930930	119397438	NO	260.00




 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

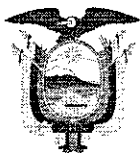
Cur 2449



260,00  
70% 182,00

F.419

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>						
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
DGAC-DGAC-2025-0350-M			13-06-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>			
ALCARRAZ CALDERON VALERIA NATHALI / CI 1720930930			COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>			
GUAYAQUIL - GUAYAS			COORDINACUIPN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>		<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>		<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>		<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
18/6/2025		05H30		20/06/2025		20:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MGS. GLADYS CARVAJAL, ING. EFRAIN SANTOS, ETC.</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
REALIZAR SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS, ASÍ COMO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVOS DERIVADOS DE LA AUDITORIA OACI, PREPARACION AUDITORIA USAP Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE VIGILANCIA.						
<b>DATOS DE VIAJE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	18/6/2025	5:30	18/6/2025	6:45
AÉREO	POR DEFINIR	TABABELA-GUAYAQUIL	18/6/2025	07:45	18/6/2025	8:38
AÉREO	POR DEFINIR	GUAYAQUIL-TABABELA	20/6/2025	17:40	20/6/2025	18:31
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/6/2025	19:00	20/6/2025	20:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PRODUBANCO		<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS			<b>NO. DE CUENTA:</b> 12050067457	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>						
 JUAN PABLO FRANCO CASTRO DIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL						



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2025-0350-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2025

**PARA:** Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sr. Mgs. Marco David Erazo Pavon  
**Asesor Institucional 4**

**ASUNTO:** Autorización Comisión de Servicios Institucionales Guayaquil - del 18 al 20 de junio de 2025

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a ustedes, cumplir la comisión de servicios institucionales en la Subdirección del Litoral, en la ciudad de Guayaquil, *desde el 18 al 20 de junio de 2025*.

El propósito de esta comisión es realizar una supervisión de las actividades de las áreas técnicas, así como verificar el cumplimiento del procedimiento y planes de acción correctivos derivados de la Auditoría OACI, preparación auditoría USAP y verificación del cumplimiento de los planes de vigilancia.

Particular que, comunico con el fin de que se continúe con los trámites correspondientes para la emisión de pasajes y viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Juan Pablo Franco Castro  
**DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, ENCARGADO**

Copia:

Srta. Gioconda Elizabeth Erazo Zambrano  
**Oficinista**

Sra. Lcda. Grace Margoth Martínez Villagómez  
**Oficinista**

gm/va



JUAN PABLO FRANCO  
CASTRO  
DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



Dirección General  
de Aviación Civil

F 419

260,00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

MEMORANDO No. DGAC-DGAC-2025-0350-M

23/6/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ALCARRAZ CALDERÓN VALERIA NATHALI CI 1720930930

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

GUAYAQUIL- GUAYAS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MGS. DAVID ERAZO, SR. DIEGO JARAMILLO, MGS. ANDRES PAREDES, LIC. HEYDI SALAZAR, ING. MANUEL SANTANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REALIZAR SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS, ASÍ COMO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVOS DERIVACIÓN DE LA AUDITORÍA OACI, PREPARACIÓN AUDITORÍA USAP Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE VIGILANCIA.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	002-001-000022634	ALOJAMIENTO	200,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			200,00

FECHA  
dd-mm-aaa

18/6/2025

20/6/2025

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

5:30 a. m.

8:00 p. m.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	18/6/2025	05:30:00	18/06/2025	06:45:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	18/6/2025	09:50:00	18/06/2025	10:45:00
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	20/6/2025	16:40:00	20/6/2025	17:30:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/6/2025	18:00:00	20/6/2025	20:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Valeria Alcarraz C.  
Coordinadora General Administrativa Financiera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Juan Pablo Franco C.

Director General Aviación Civil, (E)



**Fideicomiso Mercantil Proyecto Turístico Hotelero Giardini**  
 DOUBLE TREE BY HILTON  
 Dirección Matriz PANAMA 0421 Y TOMAS MARTINEZ IMBABURA  
 Contribuyente especial No:  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
 Teléfono: 04 5015888  
 Correo: facturación@doubletreebyhilton.com

**R.U.C.:** 0992806583001  
**FACTURA**  
**No.** 002-001-000022634

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
 2006202501099280658300120020010000226340002263411

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
 20/06/2025 12:26:42

**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



2006202501099280658300120020010000226340002263411

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** VALERIA ALCARRAZ  
**Identificación:** 1720930930  
**Email:** NATYTY24@GMAIL.COM

**Dirección:** QUITO  
**Fecha de Emisión:** 20/06/2025 12:25:03  
**Teléfono:**

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	ALOJAMIENTO	158.80	0.00	158.80

**Información Adicional**

ADULTOS 2  
 BILL NO 6120  
 CAJERO 14  
 FOLIO 1303882  
 HUESPED VALERIA ALCARRAZ  
 LLEGADA 2025-06-18  
 NINOS 0  
 NOCHES 2  
 RESERVA 1125650  
 ROOM 1004  
 SALIDA 2025-06-20  
 TARIFA 158.8  
 TASA 1.50  
 FPDINERS CLUB 200  
 AGENTE DE No. Resolución: 1  
 RETENCION

SUBTOTAL 15%	158.80
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	158.80
IVA 15%	23.82
10% SERVICIO	15.88
TASA TURISTICA	1.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>200.00</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CRÉDITO 19	200.00	0	Días



Tu pasabordo

De Quito a  
Guayaquil



UIO GYE AV1682  
A tiempo

Fecha de salida	Fecha de llegada
18 de jun	18 de jun
Salida	Hora de llegada
09:50	10:45
Hora de abordaje	Status
08:50	

Económica

Pasajero	Grupo	Asiento
VALERIA ALCARRAZ	A	1K

A STAR ALLIANCE MEMBER



Pay Guardar en el teléfono

**avianca** 

**GYE** ✈ **UIO**

AV1661

**A tiempo**

Fecha de salida

20 de jun

Fecha de llegada

20 de jun

Salida

16:40

Hora de llegada

17:30

Hora de abordaje

15:40

Status

..... **Económica** .....

Pasajero

VALERIA ALCARRAZ

Grupo

D

Asiento

28C

A STAR ALLIANCE MEMBER 





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-SZOL-2025-1972-M

Guayaquil, 24 de junio de 2025

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Presentación de personal de matriz.

De mi consideración:

Por el presente se informa a usted, la presentación de personal que cumplió comisión de servicios desde la matriz a la Subdirección Zonal del Litoral:

Llegada y Salida: 18 al 20 de junio de 2025.

- Ing. Manuel Santana, Director de Administración del Talento Humano.
- Mgs. Valeria Alcarraz, Coordinadora General Administrativa Financiera.

Particular que informo para los fines respectivos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Juan Oswaldo Correa Guaman  
**SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL, SUBROGANTE**

Copia:  
Sra. Lcda. Grace Margoth Martínez Villagómez  
Oficinista

jg



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN OSWALDO CORREA  
GUAMAN**  
Validar únicamente con Firm@C

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

Documento firmado electrónicamente por: JUAN OSWALDO CORREA GUAMAN

EL NUEVO  
**ECUADOR**





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0193-M

Quito, D.M., 30 de junio de 2025

**PARA:** Sr. Abg. Juan Pablo Franco Castro  
**Director General de Aviación Civil, Encargado**

**ASUNTO:** Informe Comisión Institucional 18-20 de junio de 2025 Subdirección Zonal

De mi consideración:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Memorando Nro. DGAC-DGAC-2025-0350-M de 16 de junio de 2025, mediante el cual detalla:

*"Por medio del presente, solicito a ustedes, cumplir la comisión de servicios institucionales en la Subdirección del Litoral, en la ciudad de Guayaquil, desde el 18 al 20 de junio de 2025.*

*El propósito de esta comisión es realizar una supervisión de las actividades de las áreas técnicas, así como verificar el cumplimiento del procedimiento y planes de acción correctivos derivados de la Auditoría OACI, preparación auditoría USAP y verificación del cumplimiento de los planes de vigilancia."*

En virtud de lo expuesto, sírvase encontrar adjunto el informe de las actividades ejecutadas.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Anexos:

- informe\_comisión\_de\_servicios\_institucionales\_gye\_valeria\_alcarraz\_18\_al\_20\_jun-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Grace Margoth Martínez Villagómez  
**Oficinista**

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente de Recursos Humanos**

gm



Firmado electrónicamente por:  
**VALERIA NATHALI  
ALCARRAZ CALDERON**  
Validar autenticidad con FirmoD

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

EL NUEVO  
**FCHANNR**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Dirección General de Aviación Civil



**Dirección General  
de Aviación Civil**

## **INFORME**

**Visita técnica realizada a la Subdirección  
Zonal del Litoral.**

- Los servidores se encuentran ejecutando actividades que no corresponden a su cargo.
- Instalaciones y áreas de trabajo inadecuados.
- Falta de comunicación entre las gestiones internas.
- Procesos legales pendientes de ejecutarse.
- Sistemas de recaudación desactualizados.
- Ausencia de capacitación y actualización de conocimientos para la ejecución de procesos.

Adicionalmente el 19 de junio se realizó una reunión entre los miembros de la comisión y el personal operativo del Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo en relación a con controles de acceso, inspección de pasajeros y equipaje, y coordinación interinstitucional (Policía, Migración, líneas aéreas); de la misma manera se realizó la verificación del estado de avance de los preparativos para la auditoría USAP-CMA: se constató la actualización del manual AVSEC, registro de capacitaciones realizadas y se comprometió el entregar tablets para un mejor control y supervisión.

Así mismo en la reunión indicada, el personal solicitó la dotación de uniformes y de transporte fuera del horario administrativo.

El 19 de junio se mantuvo una reunión con las autoridades de Ecogal en el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo con la finalidad de realizar el seguimiento del avance en el Ministerio de Economía y Finanzas con respecto a la firma de la cuarta adenda al contrato de concesión. En esta reunión se abordaron las observaciones que realizó el MEF con respecto a la presentación del informe de riesgos que se presentó hace semanas atrás. Información de relevancia debido a la mesa técnica que se encontraba agendada el día lunes 23 de junio de 2025 en la sala de reuniones del Viceministerio de Finanzas.

### **3.- CONCLUSIÓN:**

- En la Subdirección Zonal del Litoral, es importante organizar a los servidores de acuerdo con las áreas a las que corresponden conforme a sus acciones de personal, posterior realizar una optimización del talento humano.
- Debido a la falta de personal, la DATH realizará las gestiones correspondientes ante los entes rectores para la activación de partidas presupuestarias.
- No existe una comunicación adecuada entras las gestiones internas que conforman la Subdirección Zonal, lo cual ocasiona que los procesos se demoren.