

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025
No. Fondo Global: 401
No. Formulario Interno: 1090
Unidad Gastadora: 001 - VIÁTICOS MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1203711674
Nombre Responsable: CARVAJAL BURGOS GLADYS MARISOL
Monto Fondo Global: 130.00
Monto Fondo Interno: 130.00
Estado: APROBADO



TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SRA. GLADYS CARVAJAL / UTILIZACIÓN DEL SISTEMA SIGDAC / GUAYAQUIL DEL 12 AL 13 JUNIO 2025

No. de Solicitud: 401
No. de Doc. Aprobación: 401
No. de CUR Contable: 119274429
Fecha Solicitud: 06/06/2025
Fecha Aprobación: 06/06/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1203711674	119274429	NO	130.00


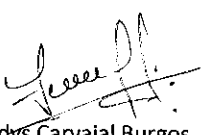
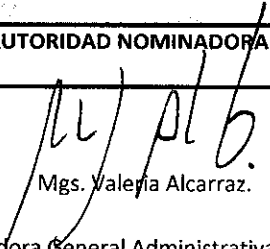
 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

CUR 2417

07/06/25

F. 401

70% 130,00
91,00

 Dirección General de Aviación Civil							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
DGAC-CGAF-2025-0146-M				5/6/2025			
VIATICOS		x		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
						ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
Gladys Marisol Carvajal Burgos 1203711674				Directora Financiera			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Guayaquil				Dirección Financiera			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
12/6/2025		7:00		13/6/2025		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Mgs. Daniel Quilumba, Lcda. Catty Saraguro, Sra. Erika Larrea							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" PARA LA RECAUDACIÓN E INGRESO AL SISTEMA ESIGEF							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Particular	Quito-Tababela	12/06/025	7:00	12/6/2025	7:45	
Aereo	Avianca	Tababela-Guayaquil	13/6/2025	8:00	13/6/2025	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:	
Banco del Pichincha			Ahorros			2201528550	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Mgs. Gladys Carvajal Burgos Directora Financiera							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							
 Mgs. Valeria Alcarraz. Coordinadora General Administrativa Financiera							



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0154-M

Quito, D.M., 09 de junio de 2025

PARA: Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos
Directora Financiera

ASUNTO: Designación para Asistencia Técnica en Comisión de Coordinación SIGDAC a Subdirección Zonal del Litoral

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0146-M, en el que se menciona lo siguiente:

"(...) Se recuerda que esta Dirección Financiera se encuentra como UDAF, por lo se dispone cumplir de manera categórica los procedimientos antes mencionados, en todo su contexto. Por lo que se realizará un control y supervisión a ustedes quienes de manera directa son también responsables de los procesos financieros.

En este sentido, se realizará una reunión de trabajo para la correcta coordinación de los procedimientos a seguir; misma que se llevará a cabo del 12 al 13 junio del 2025, con el personal de la Dirección Financiera UDAF: Lic. Catty Saraguro y la Sra. Erika Larrea de la Gestión de Contabilidad; Mgs. Daniel Quilumba de la Gestión de Tesorería; y, el personal de la Subdirección Zonal del Litoral EOD: Gestión de Contabilidad y Tesorería, el mismo que se realizará a cabo en las instalaciones de la Subdirección, con todos los responsables o implicados en el tema de trabajo".

En tal virtud, se designa a la señora Mgs. Gladys Carvajal, Directora Financiera, para que asista y acompañe la comisión de trabajo programada para los días 12 y 13 de junio de 2025, la misma que se desarrollará en las instalaciones de la Subdirección Zonal del Litoral, con el objetivo de coordinar los procedimientos relacionados con el uso y aplicación del Sistema SIGDAC Estado de Cuenta Bancario.

Para el efecto, se aprueba su salida oficial el día 12 de junio de 2025, por lo que se solicita dar curso al trámite administrativo correspondiente, conforme a la normativa institucional vigente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:
- dgac-cgaf-2025-0146-m.pdf

Copia:
Srta. Psic. Emily Michelle Salazar Urbina
Secretaria

es/gc



VALERIA NATHALI
ALCARRAZ CALDERON

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



Dirección General
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

MEMORANDO No.DGAC-CGAF-2025-0154-M

16/6/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Gladys Marisol Carvajal Burgos

Directora Financiera

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

Guayaquil

Dirección Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catty Saraguro, Daniel Quilumba, Erika Larrea

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

UTILIZACIÓN DEL SISTEMA SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" PARA LA RECAUDACIÓN E INGRESO AL SISTEAM ESIGEF

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	0000816	Alimentación del 12 al 13 de junio 2025	50,00
2	001-001-000787837	Figurillo Mktto, Café filtrado pequeño	6,78
3	004-001-000012103	Hospedaje	35,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			91,78

FECHA dd-mmm-aaa	12/6/2025	13/6/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00 a. m.	2:40 p. m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Particular	Quito Tababela	12/6/2025	05:00:00	12/6/2025	05:40:00
Aéreo	LAN Ecuador	Tababela Guayaquil	13/6/2025	06:30:00	13/6/2025	07:15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Por motivos personales, no se retornó a la ciudad de Quito el 13/06/2025

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Mgs. Gladys Carvajal Burgos
Directora Financiera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

Mgs. Valeria Alcarraz
Coordinadora Administrativa Financiera

Las Humitas del Pelucon

Yanes Pantoja Jonathan Joel
venta de comidas y bebidas en fuente de soda, humitas, ayacas, y bollos

Direc.: Luque 606 y Boyaca

Email: jonathanyanez11987@gmail.com* Cel: 0968419307
Guayaquil - Ecuador

RUC.: 0922237151001

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

NOTA DE VENTA

SERIE 001-001-

0000816

ASUT. SRI.1132320635

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Guaymas	13	06	2025

CLIENTE:	Gladys Concejat Burgos ✓	R.U.C.:	1203741674
DIRECCION:	Quito	TELF.:	
GUIA DE REMISION:		CIUDAD:	Quito

[illegible]

PEÑAFIEL MACIAS JULIO ANTONIO * R.U.C. 0912477254001 - AUT. 13383
01BLOCK 100X2 DEL 0000751 AL 0000850- IMPRESO: 15/JULIO/2024 - CADUCA: 15/JULIO/2025

ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA: EMISOR



EL CAFE DE TERE CAFEDETERESA
EL BOLON DE TERE
Dir Matriz AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR
7 MZ 102
Dir Sucursal AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO
SOLAR NO 7
Contribuyente Especial Nro
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0992255404001

FACTURA

No. 001-001-000787837

Numero de Autorizacion

1206202501099225540400120010010007878371234567812

Fecha y Hora de Autorizacion

2025-06-12T23:59:59Z

Ambiente: Produccion

Emission: Normal

Clave de Acceso



1206202501099225540400120010010007878371234567812

Razon Social / Nombres y Apellidos

GLADYS MARISOL CARVAJAL

Identificacion 1203711674

Fecha Emision: 12/06/2025

Guia Remision:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1180	VAJ0036	1.00	12 TIGRILLO MIXTO		4.33	0.00	4.33
1186	VAJ0042	1.00	CAFE FILTRADO PEQUENO		1.57	0.00	1.57

Informacion Adicional

Email as090610@hotmail.com

Forma De Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.78	0	DÍAS

SUBTOTAL 8%	
SUBTOTAL 12%	
SUBTOTAL 15%	5.90
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL No Objeto de IVA	
SUBTOTALsin IMPUESTOS	5.90
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	0.88
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	\$ 6.78



Orellana Espinosa Fatima Beatriz

HOTEL VERSAILLES INTERNACIONAL

Dirección matriz: Lorenzo de Garaycoa y Padre Solano
Dirección sucursal: Quisquis 100 y Ximena

Obligado a llevar contabilidad: NO

RUC: 1103982979001

FACTURA

Nº 004-001-000012103

Numero de autorización:
1306202501110398297900120040010000121038693797411
13-06-2025

Ambiente PRODUCCION

Emisión NORMAL

Clave de acceso



1306202501110398297900120040010000121038693797411

Identificación: 1203711674

Fecha: 13/06/2025

Razón social: Carvajal Burgos Gladys Marisol

Dirección: Guayas, Milagro

Código	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Sub. bruto	Descuento	Sub. neto
P0000001	Noches de hospedaje Habitación individual Desde 2025/06/12 Hasta 2025/06/13	1	30.4340	30.43	0.00	30.43

Subtotal 15% 30.43

Subtotal 0 IVA 0.00

Subtotal no objeto de IVA 0.00

Subtotal exento de IVA 0.00

Subtotal sin impuestos 30.43

IVA 15% 4.57

Total 35.00

INFORMACION ADICIONAL EMISOR

Regimen General

INFORMACION ADICIONAL RECEPTOR

RecEma: as090610@hotmail.com

RecTel: 0986887369

FORMA DE PAGO

Sin utilización del sistema financiero

\$ 35.00



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-SZOL-2025-1838-M

Guayaquil, 13 de junio de 2025

PARA: Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentación de servidores de la Dirección Financiera

De mi consideración:

Me dirijo a usted señor Director, para poner en su conocimiento que los servidores en copia del presente documento pertenecientes a la Dirección Financiera, han realizado la respectiva presentación de acuerdo al siguiente detalle:

Ingreso: Jueves 12 de junio del 2025 a las 09h00 arribo desde la ciudad de Quito
Salida: Viernes 13 de junio del 2025, a las 10h00 partida desde la ciudad de Guayaquil.

Por lo previamente expuesto, indico que se ha desarrollado actividades referente a "Utilización Sistema SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" para la recaudación e Ingreso al sistema ESIGEF, en conformidad con lo establecido al Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0146-M.

Se comunica para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Juan Oswaldo Correa Guaman

SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos
Directora Financiera

Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho
Contador General

Sra. Erika Germania Larrea Navarrete
Asistente Financiero

Sr. Mgs. Daniel Esteban Quilumba Samueza

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL

ACTA DE REUNION DE TRABAJO SUBDIRECCION ZONAL PROCESO DE RECAUDACION DE INGRESOS INSTITUCIONALES

FECHA 12 DE JUNIO 2025

Tema: CONTROL DE INGRESOS

En la ciudad de Guayaquil, siendo las 9 h00 el día jueves 12 de junio del 2025 se procede a dar inicio a la reunión de trabajo en el Edificio Subdac, oficinas gestión interna Financiera, a fin de tratar temas generados en el proceso de recaudación de los ingresos institucionales.

Se reúnen por parte de la Dirección Financiera Planta Central, la Mg. Gladys Carvajal, Directora Financiera, Lic. Catty Saraguro, Ing. Daniel Quilumba, Erika Larrea, y de la Subdirección Zonal, Eco. María Sol Vanoni, Ing. Kati Intriago, Ing. Isabel Salas, Juan Cruz, Marco Mejía, Dolores Melendrez

DESARROLLO

Desde Planta Central se ha observado la estadística de los ingresos recaudados por la DGAC, por cuentas monetarias recaudadoras, en las cuales se ha evidenciado que no se están realizando los registros en el sistema esigef, en virtud de que se toma en cuenta los valores depositados en las cuentas monetaria de planta central y/o Subdirección Zonal, a pesar de que la facturación es emitida en la Subdirección Zonal.

Se manifiesta por parte de los servidores de la Subdirección Zonal que este hecho se da por cuanto los Jefes de Aeropuertos son aquellos que remiten las cuentas de matriz y no las de la Subdirección.

Esta actuación lo realizan los Jefes de Aeropuertos, por cuanto consideran que no es parte de sus funciones la recaudación, adicional este proceso conlleva a la confirmación en el sistema para verificar la transferencia, proceso que no corresponde a los Técnicos que laboran en los aeropuertos.

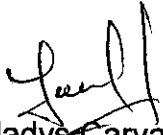
La Subdirección Zonal, para proceder ha realizar la gestión para regular dicha situación, para lo cual con memorando DGAC SZOL-2025-1735-M, 06 de junio 2025, el Subdirector Zonal informa y dispone que los Administradores Aeroportuarios son los responsables de la facturación y recaudación oportuna de los ingresos según resolución 066-2010, correspondiente a los FR3 o tasa en el sistema Automatizado, proceso que deberá confirmarse por la Subdirección Zonal (tesorería), a fin de realizar la recaudación independiente de la cuenta bancaria recaudadora de la Subdac.

Adicional se manifiesta que sistema Integrado módulo Cartera no es fiable, ya que no se encuentra actualizado, adicional no se han realizado las circularizaciones de saldos para confirmar los valores de cobro a las Cias.

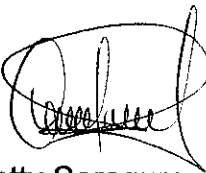
9. La Dirección Financiera, brindará el apoyo y contingente en cualquier fase del proceso para lo cual se da la apertura para la comunicación continua con el equipo de trabajo de la Subdirección Zonal.

COMPARECIENTES:

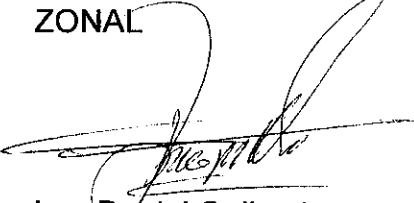
Se suscribe el Acta con los servidores asistentes:


Mgs. Gladys Carvajal
DIRECTORA FINANCIERA
3-ZONAL


Eco. María Sol Vanoni
ANALISTA FINANCIERO



Lic. Catty Saraguro
CONTADORA GENERAL
ZONAL



ING. Katy Intriago
ANALISTA FINANCIERA 2


Ing. Daniel Quilumba
ANALISTA FINANCIERO 2
-ZONAL


Ing. Isabel Salas
ANALISTA FINANCIERA 2


Sra. Erika Larrea
ASISTENTE FINANCIERA
FINANCIERO-ZONAL


Sr. Juan Cruz Alvear
ASISTENTE


Sra. Dolores Melendrez
ASISTENTE FINANCIERO-ZONAL
FINANCIERO-ZONAL


Sr. Marcos Mejía García
ASISTENTE

avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Carvajal Gladys

AV 1620

HORA EN SALA

05:30

GRUPO

D

ASIENTO

29E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

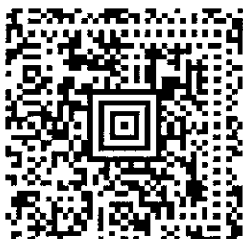
Jue, 12 Jun | 06:30

QUITO MARISCAL

**GYE GUAYAQUIL**

Jue, 12 Jun | 07:30

GUAYAQUIL JOS



SEC 57

TU TARIFA ES BasicEquipaje de mano
SI/YES**CABG**Equipaje de bodega
0PCReserva: **B67J3C**E-ticket: **547240286166901**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

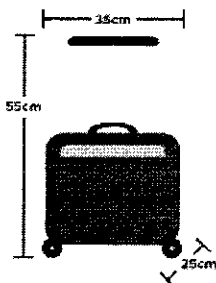
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

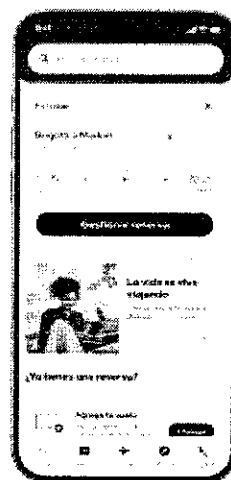
Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play