

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025  
 No. Fondo Global: 392  
 No. Formulario Interno: 1070  
 Unidad Gastadora: 001 - VIÁTICOS MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1710781913  
 Nombre Responsable: LARREA NAVARRETE ERIKA GERMANIA  
 Monto Fondo Global: 80.00  
 Monto Fondo Interno: 80.00  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SRA. ERIKA LARREA /UTILIZACIÓN SISTEMA SIGDAC ESTADO DE CUENTA/GUAYAQUIL DEL 12 AL 13 JUNIO 2025

No. de Solicitud: 392 / Fecha Solicitud: 06/06/2025  
 No. de Doc. Aprobación: 392 / Fecha Aprobación: 06/06/2025  
 No. de CUR Contable: 119264201

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1710781913	119264201	NO	80.00

 <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
---	---

*Cep 2404*

*JG*  
01/06/23

80,00  
70%, 56,00

F.392



Dirección General  
de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-CGAF-2025-0146-M

5/6/2025

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION
----------	---	----------------	---------------	--------------

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ERIKA GERMANIA LARREA NAVARRETE	ASISTENTE FINANCIERO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL	DIRECCION FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/6/2025	7:00	13/6/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LCDA. CATTY SARAGURO Y MGS. DANIEL QUILUMBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

UTILIZACION SISTEMA SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" PARA LA RECAUDACION E INGRESO AL SISTEMA ESIGEG.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	12/6/2025	7:00	12/6/2025	7:45
AEREO	AVIANCA	TABABELA -GUAYAQUIL	12/6/2025	8:00	12/6/2025	8:45
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	13/6/2025	15:00	13/6/2025	15:45
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	13/6/2025	16:00	13/6/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 2201525259
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ERIKA GERMANIA LARREA NAVARRETE  
ASISTENTE FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

\* De no existir

disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

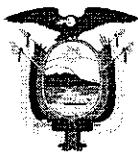
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

LCDA. CATTY SARAGURO  
CONTADORA GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MGS. GLADYS CARVAJAL BURGOS  
DIRECTORA FINANCIERA



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0146-M**

**Quito, D.M., 05 de junio de 2025**

*gestiones de tesorería de la Zonal y DGAC- Matriz, respecto a emisión de Notas de débito por cargos de intereses por mora. Recalcando que, quien culmina el proceso de recaudación e ingreso al sistema Esigef, en estos casos, será donde se encuentre acreditado el dinero, casos fortuitos."*

Por lo expuesto, se recuerda que esta Dirección Financiera se encuentra como UDAF, por lo se dispone cumplir de manera categórica los procedimientos antes mencionados, en todo su contexto. Por lo que se realizará un control y supervisión a ustedes quienes de manera directa son también responsables de los procesos financieros.

En este sentido, se realizará una reunión de trabajo para la correcta coordinación de los procedimientos a seguir; misma que se llevará a cabo del 12 al 13 junio del 2025, con el personal de la Dirección Financiera UDAF: Lic. Catty Saraguro y la Sra. Erika Larrea de la Gestión de Contabilidad; Mgs. Daniel Quilumba de la Gestión de Tesorería; y, el personal de la Subdirección Zonal del Litoral EOD: Gestión de Contabilidad y Tesorería, el mismo que se realizará a cabo en las instalaciones de la Subdirección, con todos los responsables o implicados en el tema de trabajo.

Particular que informo con la finalidad de no caer en llamados de atención en caso de incumplimiento de disposiciones y de cumplimiento de funciones.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Valeria Nathali Alcaraz Calderon  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- DGAC-DFIN-2024-1230-M

Anexos:

- InfoRMe Directora Financiera, Sistema SIGDAC.
- Acta de instalación y capacitación Sistema SIGDAC - Subdirección Zonal GYE.

Copia:

Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos  
**Directora Financiera**

Sra. Ing. María Fernanda Proaño Valdospinos / Tesorera  
**Tesorera General**

Sr. Econ. Paúl Aníbal Ulloa Ramos  
**Analista Financiero 1**

Sra. Leda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
**Contador General**

Sra. Erika Germania Larrea Navarrete  
**Asistente Financiero**

Sra. Ing. Isabel Ángela Salas Coloma  
**Analista Financiero 2**

Srta. Ing. Dayanna Lizbeth Ruiz Godoy  
**Asistente Financiero**

Sra. Tlga. Josselyn Andrea Erazo Vergara  
**Recaudador**

Sra. Mishell Correa López  
**Asistente Financiero**

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires Del-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



**REPÚBLICA  
DEL ECUADOR**

**Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0146-M**

Quito, D.M., 05 de junio de 2025

Sra. Ing. Andrea Estefania Barrera Arias  
**Asistente Financiera**

Sr. Mgs. Daniel Esteban Quilumba Samueza  
**Analista Financiero 2**

Sr. Abg. Miguel Ángel Guzmán Salazar  
**Asistente Financiero**

dq/pw/gc

Scanning the QR code will direct you to the digital version of this document.

Dirección General de Aviación Civil

**Dirección:** Buenos Aires 0el-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 294 7400



**DGAC**  
Dirección General  
de Aviación Civil

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
DGAC-CGAF-2025-0146-M		16/6/2025				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
LARREA NAVARRETE ERIKA GERMANIA C.C 1710781913		ASISTENTE FINANCIERA				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE				
GUAYAQUIL - PROV. GUAYAS		DIRECCIÓN FINANCIERA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: N/A CATTY SARAGURO CAMACHO Y DANIEL QUILUMBA						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
UTILIZACION SISTEMA SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" PARA LA RECAUDACION E INGRESO AL SISTEMA ESIGEF						
<b>JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN</b>						
No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR			
1	004-001-000012099	HOTEL VERSAILLES	35,00			
2	001-001-000787839	EL CAFÉ DE TERE	8,03			
3	004-001-000024550	MUNDO CANGREJO	16,44			
TOTAL JUSTIFICADO			59,47			
FECHA dd-mmm-aaa	12/6/2025	13/6/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	5:00	14:40				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,mari mo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	12/6/2025	5:00	12/6/2025	5:40
Aéreo	Lan Ecuador	Tababela - Guayaquil	12/6/2025	6:30	12/6/2025	7:15
Aéreo	Lan Ecuador	Guayaquil - Tababela	13/6/2025	13:20	13/6/2025	14:00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	13/6/2025	14:10	13/6/2025	14:40
NOTA: En el caso de haber transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. Proporcionado por ABC Aerolíneas S.A. (INTERIET)						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<u>NOTA</u>			
 <b>NOMBRE:</b> SRA. ERIKA LARREA			<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizadas, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>			
ASISTENTE FINANCIERO						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			 <b>MGS. GLADYS CABAJAL BURGOS</b>			
NOMBRE: LCD. CATTY SARAGURO CAMACHO						
DIRECTORA FINANCIERA			DIRECTORA FINANCIERA			



Orellana Espinosa Fatima Beatriz  
HOTEL VERSAILLES INTERNACIONAL

Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa y Padre Solano  
Direccion sucursal: Quisquis 100 y Ximena

Obligado a llevar contabilidad: NO

RUC: 1103982979001  
**FACTURA**  
Nº 004-001-000012099

Numero de autorización:  
1306202501110398297900120040010000120998693797411  
13-06-2025

Ambiente PRODUCCION

Emission NORMAL

Clave de acceso



1306202501110398297900120040010000120998693797411

Identificacion: 1710781913

Fecha: 13/06/2025

Razon social : ERIKA LARREA ✓

Direccion: quito

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Sub. bruto	Descuento	Sub. neto
P0000001	Noches de hospedaje Habitacion individual Desde 2025/06/12 Hasta 2025/06/13	1	30.4340	30.43	0.00	30.43
					Subtotal 15%	30.43
					Subtotal 0 IVA	0.00
					Subtotal no objeto de IVA	0.00
					Subtotal exento de IVA	0.00
					Subtotal sin impuestos	30.43
					IVA 15%	4.57
					Total	35.00
	Sin utilización del sistema financiero		\$ 35.00			



EL CAFE DE TERE CAFEDETERE SA  
EL BOLON DE TERE  
Dir Matriz AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR  
7 MZ 102  
Dir Sucursal AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO  
SOLAR NO 7  
Contribuyente Especial Nro  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI**

R.U.C.: 0992255404001

**FACTURA**

No. 001-001-000787839

Número de Autorización

1206202501099225540400120010010007878391234567813

Fecha y Hora de Autorización

2025-06-12T23:59:59Z

Ambiente: Producción

Emisión: Normal

Clave de Acceso



1206202501099225540400120010010007878391234567813

**Razon Social / Nombres y Apellidos**

ERIKA LARREA NAVARRETE

**Fecha Emision:** 12/06/2025

**Identificacion** 1710781913

**Guia Remision:**

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1189	VAJ0045	1.00	CAFE FILTRADO MEDIANO		2.65	0.00	2.65
1180	VAJ0036	1.00	12 TIGRILLO MIXTO		4.33	0.00	4.33

**Informacion Adicional**

Direccion QUITO

Email erilarrea@gmail.com

Forma De Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE CRÉDITO	8.03	0	DIAS

SUBTOTAL 8%	
SUBTOTAL 12%	
SUBTOTAL 15%	6.98
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL No Objeto de IVA	
SUBTOTAL sin IMPUESTOS	6.98
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	1.05
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 8.03</b>



## FACTURA

No.004-001-000024550

**Emisor:** ORTIZ FREIRE JUAN DANILO  
**RUC:** 0914513841001  
**Matriz:** GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / SOLAR 4  
**Correo:**  
**Teléfono:** 0959296432  
**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**Número de Autorización:**  
1206202501091451384100120040010000245500001578110

**Fecha y hora de Autorización:**  
12/06/2025 22:26:59

**Ambiente:** PRODUCCION  
**Emisión:** NORMAL  
**Clave de Acceso:**



1206202501091451384100120040010000245500001578110

**Razón Social:** Erika Larrea ✓

**RUC/CI:** 1710781913

**Dirección:** Quito

**Teléfono:** 0998757053

**Fecha Emisión:** 12/06/2025 ✓

**Correo:** erilarrea@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
603	1.00	AGUA		1.00	\$0.00	\$1.00
604.1	1.00	COLA-FANTA		1.30	\$0.00	\$1.30
CRU30	1.00	COMBO MUNDO SUPREMO (2 NORMALES/ 2 GORDOS)		12.00	\$0.00	\$12.00

**Información Adicional**

Subtotal Sin Impuestos: \$14.30

Descripción VENTA DESDE PUNTO DE VENTA.

Subtotal 15%: \$14.30

Mesa mesa #5B

Subtotal 5%: \$0.00

Mesero 002.01

Subtotal 0%: \$0.00

**Formas de pago**

Subtotal No Objeto IVA: \$0.00

Otros con Utilización del Sistema Financiero

Descuentos: \$0.00

ICE: \$0.00

IVA 15%: \$2.14

IVA 5%: \$0.00

Servicio 10%: \$0.00

Valor Total: \$16.44

Larrea Erika

AV 1620

HORA EN SALA

05:30

GRUPO

ASIENTO

D

28D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Jue 12 Jun 10:30

QUITO MARISCAL



SEC 36

GYE GUAYAQUIL

Jue 12 Jun 10:30

GUAYAQUIL JOS

**TU TARIFA ES Basic**

Equipaje de mano  
SI/YES

Reserva: B62W95

E-ticket: 547240286166801

Viajero frecuente:

**CABG**

Equipaje de bodega  
0PC

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

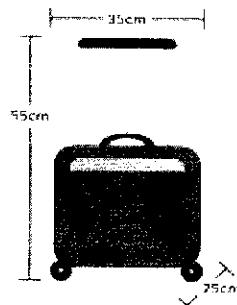
Status:

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Antes de tu vuelo****Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

**Observaciones****Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:





A STAR ALLIANCE MEMBER

Larrea Erika

AV 1677

HORA EN SALA

11:30

GRUPO

E

ASIENTO

21C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

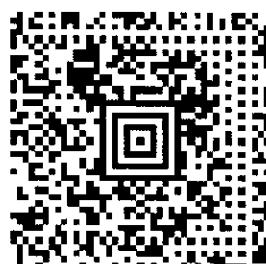
10:15 AM 11:30

100% AVIACON FRENTE

UIO QUITO

10:15 AM 11:30 Jun 13/20

100% MARISCA



SEC 2

**TU TARIFA ES Basic**

Equipaje de mano  
SI/YES

Reserva: B62W95

E-ticket: 547240286166802

Viajero frecuente:

**CABG**

Equipaje de bodega  
0PC

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

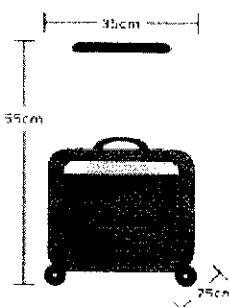
Status:

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Antes de tu vuelo****Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

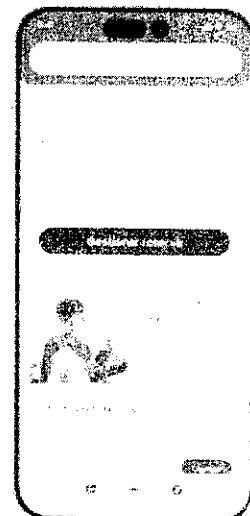
**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

**Observaciones****Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-SZOL-2025-1855-M**

**Guayaquil, 16 de junio de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Presentación de servidores de la Dirección Financiera

De mi consideración:

Me dirijo a usted señor Director, para poner en su conocimiento que los servidores en copia del presente documento pertenecientes a la Dirección Financiera, han realizado la respectiva presentación de acuerdo al siguiente detalle:

Integrantes:

- Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos,
- Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho,
- Sra. Erika Germania Larrea Navarrete,
- Mgs. Daniel Esteban Quilumba Samueza

Ingreso: Jueves 12 de junio del 2025 a las 09h00 arribo desde la ciudad de Quito

Salida: Viernes 13 de junio del 2025, a las 10h00 partida desde la ciudad de Guayaquil.

Por lo previamente expuesto, indico que se ha desarrollado actividades referente a "Utilización Sistema SIGDAC "ESTADO DE CUENTA BANCARIO" para la recaudación e Ingreso al sistema ESIGEF, en conformidad con lo establecido al Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0146-M.

Se comunica para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Juan Oswaldo Correa Guaman  
**SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL, SUBROGANTE**

Copia:

Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos  
**Directora Financiera**

Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
**Contador General**

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

## **DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL**

**ACTA DE REUNION DE TRABAJO SUBDIRECCION ZONAL PROCESO DE RECAUDACIONDE INGRESOS INSTITUCIONALES**

**FECHA 12 DE JUNIO 2025**

**Tema: CONTROL DE INGRESOS**

En la ciudad de Guayaquil, siendo las 9 h00 el día jueves 12 de junio del 2025 se procede a dar inicio a la reunión de trabajo en el EdificioSubdac, oficinas gestión interna Financiera, a fin de tratar temas generados en el proceso de recaudación de los ingresos institucionales.

Se reunen por parte de la Direccion Financiera Planta Central, la Mg. Gladys Carvajal, Directora Financiera, Lic. Catty Saraguro, Ing. Daniel Quilumba, Erika Larrea, y de la Subdirección Zonal, Eco. María Sol Vanoni, Ing. Kati Intriago, Ing. Isabel Salas, Juan Cruz, Marco Mejía, Dolores Melendrez

### **DESARROLLO**

Desde Planta Central se ha observado la estadística de los ingresos recaudados por la DGAC, por cuentas monetarias recaudadoras, en las cuales se ha evidenciado que no se están realizando los registros en el sistema esigef, en virtud de que se toma en cuenta los valores depositados en las cuentas monetaria de planta central y/o Subdirección Zonal, a pesar de que la facturación es emitida en la Subdirección Zonal.

Se manifiesta por parte de los servidores de la Subdirección Zonal que este hecho se da por cuanto los Jefes de Aeropuertos son aquellos que remiten las cuentas de matriz y no las de la Subdirección.

Esta actuación lo realizan los Jefes de Aeropuertos, por cuanto consideran que no es parte de sus funciones la recaudación, adicional este proceso conlleva a la confirmación en el sistema para verificar la transferencia, proceso que no corresponde a los Técnicos que laboran en los aeropuertos.

La Subdirección Zonal, para procedido ha realizar la gestión para regular dicha situación, para lo cual con memorando DGAC SZOL-2025-1735-M, 06 de junio 2025, el Subdirector Zonal informa y dispone que los Administradores Aeroportuarios son los responsables de la facturación y recaudación oportuna de los ingresos según resolución 066-2010, correspondiente a los FR3 o tasa en el sistema Automatizado, proceso que deberá confirmarse por la Subdirección Zonal (tesoreria), a fin de realizar la recaudación independiente de la cuenta bancaria recaudadora de la Subdac.

Adicional se manifiesta que sistema Integrado módulo Cartera no es fiable, ya que no se encuentra actualizado, adicional no se han realizado las circularizaciones de saldos para confirmar los valores de cobro a las Cias.

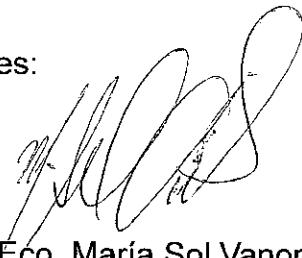
9. La Dirección Financiera, brindará el apoyo y contingente en cualquier fase del proceso para lo cual se da la apertura para la comunicación continua con el equipo de trabajo de la Subdirección Zonal.

**COMPARCIENTES:**

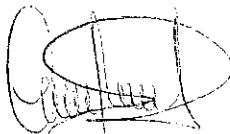
Se suscribe el Acta con los servidores asistentes:

  
Mgs. Gladys Carvajal

DIRECTORA FINANCIERA  
3-ZONAL

  
Eco. María Sol Vanoni

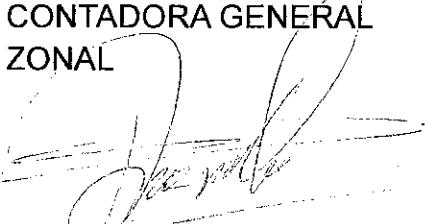
ANALISTA FINANCIERO

  
Lic. Catty Saraguro

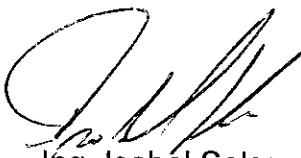
CONTADORA GENERAL  
ZONAL

  
ING. Katy Intriago

ANALISTA FINANCIERA 2

  
Ing. Daniel Quilumba

ANALISTA FINANCIERO 2  
-ZONAL

  
Ing. Isabel Salas

ANALISTA FINANCIERA 2

  
Sra. Erika Larrea

ASISTENTE FINANCIERA  
FINANCIERO-ZONAL

  
Sr. Juan Cruz Alvear

ASISTENTE

  
Sra. Dolores Melendrez

ASISTENTE FINANCIERO-ZONAL  
FINANCIERO-ZONAL

  
Sr. Marcos Mejia Garcia

ASISTENTE