

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025  
 No. Fondo Global: 418  
 No. Formulario Interno: 1195  
 Unidad Gastadora: 001 - VIÁTICOS MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1714555206  
 Nombre Responsable: SANTANA MANTILLA MANUEL ALEJANDRO  
 Monto Fondo Global: 260.00  
 Monto Fondo Interno: 260.00  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

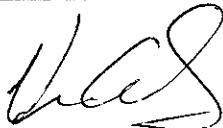
Liquidar: 227,52  
 Deposito: 32,48

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

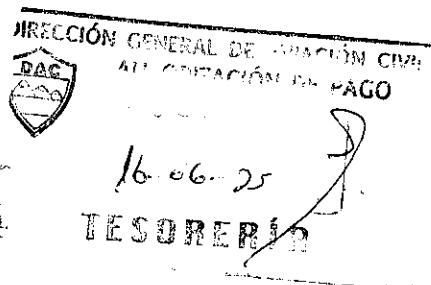
Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SR. MANUEL SANTANA / GUAYAQUIL / PREPARACIÓN AUDITORÍA USAP VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PLANES DE VIGILANCIA DEL 18 AL 20 JUNIO 2025

No. de Solicitud: 418 Fecha Solicitud: 16/06/2025  
 No. de Doc. Aprobación: 418 Fecha Aprobación: 16/06/2025  
 No. de CUR Contable: 119396875

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1714555206	119396875	NO	260.00

	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

CUR 2418



F.418

70% 260,00  
182,00

**Dirección General  
de Aviación Civil**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>		
DGAC-CGAF-2025-0164-M		13/6/2025		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>				
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>		
SANTANA MANTILLA MANUEL ALEJANDRO CC. 1714555206		DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>		
GUAYAQUIL-GUAYAS		DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>	
18/6/2025	05H30	20/6/2025	20H00	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

MGS. GLADYS MARISOL CARVAJAL BURGOS Y SR. EDWIN EFRAIN SANTOS HERNANDEZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

REALIZAR SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS, ASÍ COMO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVOS DERIVADOS DE LA AUDITORÍA OACI, PREPARACIÓN AUDITORÍA USAP Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE VIGILANCIA.

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo,terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	18/6/2025	05H30	18/6/2025	06H45
AÉREO	POR DEFINIR	TABABELA-GUAYAQUIL	18/6/2025	07H45	18/6/2025	08H38
AÉREO	POR DEFINIR	GUAYAQUIL-TABABELA	20/6/2025	17H40	20/6/2025	18H31
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	20/6/2025	19H00	20/6/2025	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b>	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	<b>NO. DE CUENTA:</b>
PRODUBANCO	AHORROS	20001060676

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

MANUEL ALEJANDRO  
SANTANA MANTILLA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

ING. MANUEL ALEJANDRO SANTANA MANTILLA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

\* De no existir

disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

\* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
VALERIA NATALIA ALCARAZ CALDERÓN COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0164-M**

**Quito, D.M., 13 de junio de 2025**

**PARA:** Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos  
**Directora Financiera**

Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**Director de Administración de Talento Humano**

Sr. Edwin Efrain Santos Hernandez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Comisión de Servicios Institucionales Subdirección Zonal - 18 al 20 de junio de 2025.

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a ustedes señores Directores que han sido designados para cumplir la comisión de servicios institucionales en la Subdirección del Litoral, en la ciudad de Guayaquil, *desde el 18 al 20 de junio de 2025.*

El propósito de esta comisión es realizar una supervisión de las actividades de las áreas técnicas, así como verificar el cumplimiento del procedimiento y planes de acción correctivos derivados de la Auditoría OACI, preparación auditoría USAP y verificación del cumplimiento de los planes de vigilancia.

Particular que comunico a ustedes, con el fin de que se continúe con los trámites correspondientes para la emisión de pasajes y viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Copia:

Sra. Psic. Emily Michelle Salazar Urbina  
**Secretaria**

Sra. Veronica Elizabeth Chaves Ulloa  
**Secretaria**

Sra. Janneth Alexandra Vega Herrera  
**Asistente de Activos Fijos**

Sra. Lcda. Grace Margoth Martínez Villagómez  
**Oficinista**

gm



**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires Of-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

\* Documento firmado electrónicamente por Quito

[www.aviaci nccivil.gob.ec](http://www.aviaciонcivil.gob.ec)



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-DATH-2025-1295-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2025

**PARA:** Sr. Edwin Efrain Santos Hernandez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Emisión de pasajes conforme lo dispuesto con memorando  
DGAC-CGAF-2025-0164-M

De mi consideración:

De conformidad con lo dispuesto mediante memorando DGAC-CGAF-2025-0164-M de 13 de junio de 2025, por la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, agradeceré disponer la emisión de los pasajes conforme el siguiente detalle:

Nombres y apellidos	Número cédula	Fechas de emisión	Ruta
Manuel Alejandro Santana Mantilla	1714555206	<b>Ida</b> 18/06/2025	Quito-Guayaquil
		<b>Retorno</b> 20/06/2025	Guayaquil-Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

Anexos:

025-0164-m\_(comisión\_de\_servicios\_institucionales\_subdirección\_zonal\_-\_18\_al\_20\_de\_junio\_2025).pdf

vc



**Dirección General de Aviación Civil**

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 294 7400

\* Documento firmado electrónicamente por QCAVIA

[www.aviaciuncivil.gob.ec](http://www.aviaciuncivil.gob.ec)

EL NUEVO  
**ECUADOR**



Dirección General  
de Aviación Civil

32,48

F-418

26900  
20% 182,00

#### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

DGAC-CGAF-2025-0164-M

24/6/2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SANTANA MANTILLA MANUEL ALEJANDRO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

GUAYAQUIL-GUAYAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MGS. GLADYS MARISOL CARVAJAL BURGOS Y SR. EDWIN EFRAIN SANTOS HERNANDEZ

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE SUPERVISÓ LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS, ASÍ COMO SE VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y PLANES DE ACCIÓN CORRECTIVOS DERIVADOS DE LA AUDITORÍA OACI, PREPARACIÓN AUDITORÍA USAP Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE VIGILANCIA.

#### JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-011-000037455	GRANDA ALDEAN Y CIA.	120,00
2	001-003-000074726	GRAINBA S.A.	15,52
3	001-001-000012909	EL CRUZÁCEO MARISQUERÍA	14,00
TOTAL JUSTIFICADO			149,52

FECHA dd-mm-aaa	18/06/2025	20/6/2025	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	08H00	19H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	18/06/2025	08H00	18/6/2025	08H50
AÉREO	AVIANCA	TABABELA- GUAYAQUIL	18/6/2025	09H50	18/6/2025	10H45
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	20/6/2025	16H40	20/06/2025	17H30
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/6/2025	18H00	20/6/2025	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ING. MANUEL ALEJANDRO SANTANA MANTILLA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

#### NOTA

*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

MGS. VALERIA NATALI ALCARAZ CALDERÓN  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

# NO TIENE LOGO

GRANDA ALDEAN Y CIA

MC SUITES

Dirección Matriz: Av. Luis Orrantia y Justino cornejo

Dirección Sucursal: Av. Luis Orrantia y Justino cornejo

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0993237485001

## FACTURA

No. 001-011-000037455

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1806202501099323748500120010110000374550003918915

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 19/06/2025 02:42:02

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1806202501099323748500120010110000374550003918915

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Manuel Alejandro Santana Mantilla

Identificación 1714555206

Fecha 18/06/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
77704	Habitacion es-9365	1.00	(2025-06-18) (R207) Suite		56.52	0.00	0.00	0.00	56.52
77705	Habitacion es-9516	1.00	(2025-06-19) (R104) Ejecutiva		47.83	0.00	0.00	0.00	47.83

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	120.00

SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

GRAINBA S.A.

GRAINBA S.A.

Dirección Matriz: TARQUI / AV. MIGUEL H. ALCIVAR SOLAR 8 Y AV. FRANCISCO DE ORELLANA

Dirección Sucursal: TARQUI / AV. MIGUEL H. ALCIVAR SOLAR 8 Y AV. FRANCISCO DE ORELLANA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0992647000001

## FACTURA

No. 001-003-000074726

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1806202501099264700001200100300074726000508517

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/06/2025 14:17:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1806202501099264700001200100300074726000508517

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MANUEL SANTANA

Identificación 1714555206

Fecha 18/06/2025

Direccion: CONDADO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
TIP008	TIP008	1.00	CAMARONES APANADOS		13.50	0.00	0.00	0.00	13.50

#### Información Adicional

Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	15.52

SUBTOTAL 15%	13.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.02
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.52
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

EL CRUZTÁCEO MARISQUERÍA	
El Cruztáceo Marisquería	
Dirección Matriz:	SAUCES 6 MZ 259 F19 SOLAR 4
Dirección Sucursal:	SAUCES 6 MZ 259 F19 SOLAR 4
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD	NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE	

R.U.C.: 0924149537001  
FACTURA  
No. 001-001-000012909  
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
2006202501092414953700120010010000129091234567815  
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/06/2025 15:09:15  
AMBIENTE: PRODUCCIÓN  
EMISIÓN: NORMAL  
CLAVE DE ACCESO  
  
2006202501092414953700120010010000129091234567815

Razón Social / Nombres y Apellidos:	MANUEL SANTANA
Identificación	1714555206
Fecha	20/06/2025
Placa / Matrícula:	Guía
Direccion:	

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
C74	C74	1.00	Chop Cruz Mix		11.30	0.00	0.00	0.00	11.30
C2	C2	1.00	Cola Mediana: Nueva		0.87	0.00	0.00	0.00	0.87

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	14.00

SUBTOTAL 15%	12.17
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.17
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.83
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	14.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Pase de abordar/Boarding pass SANTANA/MANUEL  
CnBG

AV 1682



Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
UIO QUITO	08:50	A	3A

Vérsela le sala en las pantallas del aeropuerto . Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo Gate closes 15 min before departure

**UIO**

QUITO

MIE/WED, 18 JUN 09:50

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE

Equipaje de mano /  
carry-on baggage



SI / YES

**GYE**

GUAYAQUIL

MIE/WED, 18 JUN 10:45

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

INCLUDES

Equipaje de bodega /  
checked baggage



## SANTANA/MANUEL

CABA6	Sala / Gate	Hora en Sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
		15:40	D	28E

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida . Gate closes 20 min before departure

**GYE**

GUAYAQUIL

VIE/FRI, 20 JUN 16:40

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/Your trip includes

Equipaje de mano /  
carry-on baggage



SI / YES

**GYE**

QUITO

VIE/FRI, 20 JUN 17:30

Tu viaje incluye/Your trip includes



Equipaje de bodega /  
checked baggage



avianca



avianca



avianca

Reserva/Booking: AP2J4D  
E-TKT: 547240287259901  
Frequent flyer:  
Status:  
SEC: 76

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.  
Vendido por / Sold as:



→ VUELO/FLIGHT  
**AV 1661**

RESERVA/ BOOKING:

AP2J4D

E-TKT:

547240287259902  
-FP:

SEC: 171  
Operado/Operated by:  
AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

avianca



avianca



avianca

avianca



avianca



avianca

**SANTANA/MANUEL 18JUN UIO GYE**

---

This document is automatically generated.  
Please do not respond to this mail.

**ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT**

B2T FOUREPTRAVEL TURISMO CIA                    DATE: 16 JUN 2025  
PORTOVIEJO OE1-07 Y AV. 10                    AGENT: 4232  
DE AGOSTO    NAME: SANTANA/MANUEL

QUITO  
IATA : 793 10221  
TELEPHONE : 22501669

ISSUING AIRLINE : AVIANCA ECUADOR S.A.  
FISCAL NUMBER : RUC 1790727203001  
TICKET NUMBER : ETKT 547 2402872599  
BOOKING REF : AMADEUS: AP2J4D, AIRLINE: TA/AP2J4D

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
QUITO MARISCAL	AV 1682	Z	18JUN	0950	ZEOB0BRI	18JUN	18JUN	OPC	OK
SUCRE INTL									
GUAYAQUIL JOSE					ARRIVAL TIME: 1045				ARRIVAL DATE: 18JUN
JOAQUIN DE									
OLMEDO									
GUAYAQUIL JOSE	AV 1661	P	20JUN	1640	PEOB0BRI	20JUN	20JUN	OPC	OK
JOAQUIN DE									
OLMEDO									
QUITO MARISCAL					ARRIVAL TIME: 1730				ARRIVAL DATE: 20JUN
SUCRE INTL									

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : /C1-2 NO OVERHEAD CARRY ON BAG/ NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 30USD PLUS FARE DIFF/ CHANGES RESTRICTED

AIR FARE	:	USD	180.00			
TAX	:	USD	27.00EC	USD	28.83OR	USD
TOTAL	:	USD	245.21			9.38WT

FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 95.75 KG/PERSON

SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR

[HTTP://WWW.ICOA.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-SZOL-2025-1972-M**

**Guayaquil, 24 de junio de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**Director de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** Presentación de personal de matriz.

De mi consideración:

Por el presente se informa a usted, la presentación de personal que cumplió comisión de servicios desde la matriz a la Subdirección Zonal del Litoral:

Llegada y Salida: 18 al 20 de junio de 2025.

- Ing. Manuel Santana, Director de Administración del Talento Humano.
- Mgs. Valeria Alcarraz, Coordinadora General Administrativa Financiera.

Particular que informo para los fines respectivos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Juan Oswaldo Correa Guaman  
**SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL, SUBROGANTE**

Copia:

Sra. Lcda. Grace Margoth Martínez Villagómez  
**Oficinista**

jg



**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-DATH-2025-1387-M**

**Quito, D.M., 27 de junio de 2025**

**PARA:** Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Informe comisión institucional - Guayaquil

De mi consideración:

En cumplimiento a lo dispuesto en el memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0164-M de fecha 13 de junio de 2025, en el cual indica: "*Por medio del presente, comunico a ustedes señores Directores que han sido designados para cumplir la comisión de servicios institucionales en la Subdirección del Litoral, en la ciudad de Guayaquil, desde el 18 al 20 de junio de 2025*"; al respecto me permito adjuntar el informe de las actividades ejecutadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Manuel Alejandro Santana Mantilla  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

Anexos:

- informe\_comisión-signed0777682001751032559.pdf

Copia:

Sra. Veronica Elizabeth Chaves Ulloa  
Secretaria



**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires Del-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



**Dirección General  
de Aviación Civil**

## **INFORME**

**Visita técnica realizada a la Subdirección  
Zonal del Litoral.**

- Procesos legales pendientes de ejecutarse.
- Sistemas de recaudación desactualizados.
- Ausencia de capacitación y actualización de conocimientos para la ejecución de procesos.

Adicionalmente el 19 de junio se realizó una reunión entre los miembros de la comisión y el personal operativo del Aeropuerto Internacional José Joaquin de Olmedo en relación a con controles de acceso, inspección de pasajeros y equipaje, y coordinación interinstitucional (Policía, Migración, líneas aéreas); de la misma manera se realizó la verificación del estado de avance de los preparativos para la auditoría USAP-CMA: se constató la actualización del manual AVSEC, registro de capacitaciones realizadas y se comprometió el entregar tablets para un mejor control y supervisión.

Así mismo en la reunión indicada, el personal solicitó la dotación de uniformes y de transporte fuera del horario administrativo.

### **3.- CONCLUSIÓN:**

- En la Subdirección Zonal del Litoral, es importante organizar a los servidores de acuerdo con las áreas a las que corresponden conforme a sus acciones de personal, posterior realizar una optimización del talento humano.
- Debido a la falta de personal, la DATH realizará las gestiones correspondientes ante los entes rectores para la activación de partidas presupuestarias.
- No existe una comunicación adecuada entras las gestiones internas que conforman la Subdirección Zonal, lo cual ocasiona que los procesos se demoren.

### **4.- RECOMENDACIÓN:**

En lo que respecta a las competencias de la Dirección de Administración del Talento Humano, se recomienda:

- Identificar entre la DATH y la Subdirección Zonal, a los servidores que se encuentran ejecutando actividades en distintas áreas a las de su origen.
- Regularizar los movimientos de personal a través de las respectivas acciones de personal.
- Realizar el levantamiento de carga laboral, lo que permitirá la identificación de necesidades de personal.
- Con la finalidad de que los servidores cuenten con las capacitaciones necesarias, es necesario que las necesidades de capacitación identificadas en la Subdirección Zonal sean consolidadas con las de planta central, y de esta manera ampliar las opciones de cursos que se puedan brindar a los servidores.



+593 99 917 3917 ~Ms

Hoy a la(s) 10:56 a.m.



## Nota de débito

# \$32.48

Viáticos manuel santana

Jueves 10 jul 2025 5:32 pm

Transferencia Interbancaria B.I.

Comprobante Nro. 511131

Débito: Cuenta Digital Nro. •••••60676

ProdBanco

Santana Mantilla Manuel Alejan

Destino: Direccion General De Aviacion

Banco Pichincha C.a.

Cuenta Corriente Nacional Nro. •••••10688

