

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2026-0130-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2026

**PARA:** Sr. Anibal Rodolfo Boada Monge  
**Director de Servicios de Navegación Aérea, Encargado**

Sr. Ing. César Augusto Palacios Mocha  
**Director de Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Diego Rodrigo Jaramillo Valencia  
**Director de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua**

Sr. Edwin Efraín Santos Hernández  
**Director Administrativo**

Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos  
**Directora Financiera**

Sr. Dr. Jose Euclides Bazaña Pérez  
**Director de Asesoría Jurídica**

Sr. Josue Francisco Acosta Pineda  
**Secretario General**

Sr. Juan Carlos Leiva Ramos  
**Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo, Encargado**

Sra. Tlga. María Cristina Muñoz Carrera  
**Directora de Administración del Talento Humano**

Sr. Miguel Alejandro Del Río Morales  
**Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil, Encargado**

Sra. Ing. Wendy Patricia Legarda González  
**Directora de Seguridad Operacional, Encargada**

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Ing. Alexander Guncay Taco  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Encargado**

Sr. Carlos Luis Lozano Wong  
**Director de Comunicación Social**

Sr. Abg. Oswaldo Veloz Jiménez  
**Registrador Aeronáutico**

Srta. Abg. Mayra Alejandra Quimbíta Peláez  
**Directora de Transporte Aéreo y Regulaciones, Encargada**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección General de Aviación Civil - Conformación del Equipo Institucional

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400  
[www.aviacioncivil.gob.ec](http://www.aviacioncivil.gob.ec)

Memorando Nro. DGAC-DGAC-2026-0130-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2026

De mi consideración:

La Constitución de la República del Ecuador dispone en el primer inciso del artículo 204: *"El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho de participación"*; en concordancia, los numerales 2 y 5 del artículo 61 del mismo cuerpo normativo señala: *"Las ecuatorianas y ecuatorianos gozan de los siguientes derechos: 2. Participar en los asuntos de interés público; (...) 5. Fiscalizar los actos poder público."*

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo 95 dispone que *"La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la Ley"*.

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS en ejercicio de sus atribuciones y facultades constitucionales resuelve en su Artículo 2.- *"Aprobar el Reglamento de Rendición de Cuentas, elaborado bajo los principios de seguridad jurídica, coherencia normativa y calidad metodológica, durante las Mesas Técnicas de Trabajo efectuadas el 8, 12 y 23 de enero de 2026."*

En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía.

La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica será responsable de liderar el equipo de trabajo de la Planta Central, así también de elaborar la metodología, cronograma, contenidos y herramientas necesarias para iniciar el mencionado proceso; adicionalmente, deberá coordinar el proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Subdirección Zonal del Litoral.

Así mismo, la Dirección de Comunicación Social, será responsable de la elaboración de los informes narrativo y lúdico, ingreso de la información en el sistema del CPCCS, coordinación y logística de la deliberación pública; y, administración de la información a ser cargada en la página web institucional, durante el proceso de la Rendición de Cuentas en Planta Central y coordinando con el Nivel Zonal.

Agradezco de antemano su atención y compromiso en este proceso fundamental para fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y el cumplimiento normativo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Juan Pablo Franco Castro  
**DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, ENCARGADO**

Anexos:

- resolucioñ\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300070237001772035294.pdf
- proceso\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2025.pdf



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-DGAC-2026-0130-M**

**Quito, D.M., 27 de febrero de 2026**

Copia:

Sr. Edgar Alan Ponce Velastegui  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

vg/wm

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

**www.aviacioncivil.gob.ec**

\* Documento firmado electrónicamente por Quijux

EL NUEVO  
**ECUADOR**

# **Cronograma del proceso de Rendición de Cuentas 2025**

**Dirección de Planificación y Gestión Estratégica**



**FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN**

	<b>Nombre/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	Ing. Verónica de Lourdes Guzmán Miño <b>Analista de Planificación y Calidad 2</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Sr. William Giovanny Merino Sarango <b>Director de Planificación y Gestión Estratégica</b>	
		<b>Fecha: 27-02-2026</b>

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
FASES DEL PROCESO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<b>FASE 1</b> ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL (Febrero)	Elaboración del cronograma de trabajo y diseño de la propuesta de RC	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	27/02/2026
	Conformación de los equipos de trabajo Planta Central y Subdirección Zonal del Litoral	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	27/02/2026
	Diseño de línea gráfica institucional para la elaboración de las herramientas para el proceso de RC	Dirección de Comunicación Social	27/02/2026
	Diseño de herramientas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	27/02/2026
	Creación de la estructura de Rendición de Cuentas 2025 en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	06/03/2026
	Publicación de la información en la página web de Rendición de Cuentas 2025	Dirección de Comunicación Social	Durante todo el proceso de RC
<b>FASE 2</b> ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (Marzo)	Habilitar canales de comunicación con la ciudadanía	Dirección de Comunicación Social	13/03/2026
	Recolección de la información del período 2025	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	16/03/2026
	Definición de Fecha de la deliberación pública	Director General de Aviación Civil Subdirector Zonal del Litoral	Por Confirmar
	Elaboración de los Informes Preliminares Técnico, Narrativo y Lúdico	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Informes Técnico y Lúdico (Insumo) de la Planta Central) Dirección de Comunicación Social (Informe Narrativo y PPT de la Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral (Informes técnico, Narrativo y Lúdico de la Zonal)	23/03/2026
	Aprobación de los informes preliminares de RC por parte la Máxima Autoridad Nacional y Territorial	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	27/03/2026
<b>FASE 3</b> DELIBERACIÓN PÚBLICA (Abril)	Difusión de los Informes preliminares de RC	Dirección de Comunicación Social	03/04/2026
	Publicación de Herramientas para el evento público: Listado de ciudadanos invitados Logística del evento Agenda del evento Invitación a la Deliberación Pública de RC	Dirección de Comunicación Social	10/04/2026
	Convocatoria a la Deliberación Pública de la Planta Central y Subdirección Zonal del Litoral	Dirección de Comunicación Social	10/04/2026
	Deliberación Pública a la ciudadanía	Director General de Aviación Civil Subdirector Zonal del Litoral	Por Confirmar
	Elaboración del Informe final (Técnico Narrativo y Lúdico)	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Informes Técnico y Lúdico de la Planta Central) Dirección de Comunicación Social (Informe Narrativo de la Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral (Informes técnico, Narrativo y Lúdico de la Zonal)	27/04/2026
	Sistematización de aportes ciudadanos en el informe final de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	28/04/2026
	Elaboración del Acta de Compromiso	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	28/04/2026
	Publicación de los Informes Finales en la página web institucional	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	30/04/2026
<b>FASE 4</b> ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS (Mayo)	Registro de la Planta Central y Subdirección Zonal del Litoral en el sistema del CPCCS	Dirección de Comunicación Social (Planta Central) Subdirección Zonal del Litoral	04/05/2026
	Presentación del Informe de RC a través del sistema del CPCCS con los respectivos links a los medios de verificación	Dirección de Comunicación Social para la Planta Central Subdirección Zonal del Litoral	15/05/2026

# **Diseño de la propuesta aplicable al proceso de Rendición de Cuentas 2025**

**Dirección de Planificación y Gestión Estratégica**

**FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN**

	<b>Nombre/Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	Ing. Verónica de Lourdes Guzmán Miño <b>Analista de Planificación y Calidad 2</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Sr. William Giovanny Merino Sarango <b>Director de Planificación y Gestión Estratégica</b>	
		<b>Fecha: 27-02-2026</b>

### Diseño de la propuesta aplicable al proceso de Rendición de Cuentas 2025

La Constitución de la República del Ecuador dispone en el primer inciso del artículo 204: *"El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho de participación"*; en concordancia, los numerales 2 y 5 del artículo 61 del mismo cuerpo normativo señala: *"Las ecuatorianas y ecuatorianos gozan de los siguientes derechos: 2. Participar en los asuntos de interés público; (...) 5. Fiscalizar los actos poder público."*

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo 95 dispone: *"La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la Ley"*.

Mediante Resoluciones No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS en ejercicio de sus atribuciones y facultades constitucionales resuelve en su Artículo 2.- *"Aprobar el Reglamento de Rendición de Cuentas, elaborado bajo los principios de seguridad jurídica, coherencia normativa y calidad metodológica, durante las Mesas Técnicas de Trabajo efectuadas el 8, 12 y 23 de enero de 2026."*

En este sentido, la Dirección General de Aviación Civil – DGAC, cumpliendo con la normativa del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, da inicio a su proceso de Rendición de Cuentas del período 2025 de acuerdo al siguiente proceso metodológico, en complemento con lo establecido en las guías especializadas:

FASES DEL PROCESO	ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Fase 1	Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas 2025	Febrero 2026
Fase 2	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2025	Marzo 2026
Fase 3	Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas 2025 presentado por la Autoridad Aeronáutica a la ciudadanía	Abril 2026
Fase 4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas 2025 de la DGAC al CPCCS	Mayo 2026

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0381-M**

**Quito, D.M., 06 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Ing. Wendy Patricia Legarda Gonzalez  
**Directora de Seguridad Operacional, Encargada**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Seguridad Operacional (SSP)

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré disponer a quien corresponda remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0214155001772829524.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0565025001772829524.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300945197001772829524.pdf

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0382-M**

**Quito, D.M., 06 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Alexander Guncay Taco  
**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Encargado**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0855883001772832476.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0191591001772832477.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300595240001772832477.pdf

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0383-M**

**Quito, D.M., 06 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Josue Francisco Acosta Pineda  
**Secretario General**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Secretaría General

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0679842001772832695.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0002121001772832696.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300427170001772832696.pdf

Copia:

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0386-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Carlos Luis Lozano Wong  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Comunicación Social

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Así también el llenado de la Matriz “Rendición de Cuentas 2025 Planta Central DCOM” (Documento adjunto) en el ámbito de su competencia, con información exclusiva de la Planta Central, en formato excel y pdf debidamente legalizado, conjuntamente con los anexos que respalden la información; para el efecto se adjunta la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0872351001773070655.pdf
- matrices\_rendición\_de\_cuentas\_2025\_planta\_central\_-\_dcom.xls
- ppt\_rc\_2025\_dgac0538604001773070656.ppt
- resoluciIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300018396001773070657.pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Marco Vinicio Benítez Paredes  
**Asistente de Periodismo**

Srta. Ing. Verónica De Lourdes Guzmán Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0386-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

vg

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / **Quito-Ecuador. Teléfono:** +593-2 294 7400

**www.aviacioncivil.gob.ec**

EL NUEVO  
**ECUADOR**

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0387-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Abg. Oswaldo Veloz Jiménez  
**Registrador Aeronáutico**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Unidad de Registro Aeronáutico

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de la unidad de Registro Aeronáutico en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:  
- dgac-dgac-2026-0130-m0978499001773072421.pdf  
- ppt\_rc\_2025\_dgac0307189001773072422.ppt

Copia:  
Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0388-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 - Gestión Financiera

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Así también el llenado de la Matriz “Rendición de Cuentas 2025 Planta Central DFIN” (Documento adjunto) en el ámbito de su competencia, en formato excel y pdf debidamente legalizado, conjuntamente con los anexos que respalden la información; para el efecto se adjunta la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0066940001773073635.pdf
- matrices\_rendición\_de\_cuentas\_2025\_planta\_central\_-\_dfin.xls
- ppt\_rc\_2025\_dgac0769441001773073635.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300204803001773073636.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sr. Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno  
**Analista Financiero 3**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0388-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / **Quito-Ecuador. Teléfono:** +593-2 294 7400

**www.aviacioncivil.gob.ec**

EL NUEVO  
**ECUADOR**

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0389-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sra. Tlga. María Cristina Muñoz Carrera  
**Directora de Administración del Talento Humano**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 - Gestión de Administración de Talento Humano

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0671924001773074724.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0024403001773074725.ppt
- resoluciIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300447542001773074725.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sra. Veronica Elizabeth Chaves Ulloa  
**Secretaria**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0390-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Srta. Abg. Mayra Alejandra Quimbita Pelaez  
**Directora de Transporte Aéreo y Regulaciones, Encargada**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Transporte Aéreo y Regulaciones

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0425166001773074972.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0746286001773074972.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300137106001773074973.pdf

Copia:

Sr. Edgar Alan Ponce Velastegui  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Srta. Ing. Verónica De Lourdes Guzmán Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0393-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Anibal Rodolfo Boada Monge  
**Director de Servicios de Navegación Aérea, Encargado**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Servicios de Navegación Aérea

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0253106001773075569.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0576716001773075569.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300027054001773075570.pdf

Copia:

Sr. Edgar Alan Ponce Velastegui  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Srta. Ing. Verónica De Lourdes Guzmán Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0394-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. César Augusto Palacios Mocha  
**Director de Ingeniería Aeroportuaria**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Ingeniería Aeroportuaria

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0057425001773075725.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0385233001773075725.ppt
- resolucioIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300777224001773075725.pdf

Copia:

Sr. Edgar Alan Ponce Velastegui  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Srta. Ing. Verónica De Lourdes Guzmán Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg

**Memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0395-M**

**Quito, D.M., 09 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Miguel Alejandro Del Rio Morales  
**Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil, Encargado**

**ASUNTO:** Elaboración de Informes de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central - Gestión de Escuela Técnica de Aviación Civil

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DPGE-2026-0130-M de 27 de febrero de 2026, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 y mediante el cual el señor Director General en su parte pertinente comunica lo siguiente:

*“(...) En este sentido, con la finalidad de dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Institución, dispongo a usted, conformar el equipo de trabajo de la Planta Central, mismos que serán las/los responsables de la entrega de la información como insumo para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025, conforme el proceso metodológico adjunto; así también, su participación en la deliberación pública con la ciudadanía. (...)”.*

Ante lo expuesto y con la finalidad de elaborar los Informes de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central, agradeceré remitir los logros alcanzados durante el 2025 de su Dirección en el formato ppt adjunto.

Esta información deberá ser remitida hasta el viernes 13 de marzo de 2026 y servirá como insumo para la elaboración de los Informes Técnico, Narrativo y Lúdico de Rendición de Cuentas 2025 de la Planta Central de la DGAC.

Cualquier inquietud comunicarse con la Ing. Verónica Guzmán servidora de ésta Dirección a la ext. 4554.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. William Giovanni Merino Sarango  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA**

Anexos:

- dgac-dgac-2026-0130-m0614536001773075875.pdf
- ppt\_rc\_2025\_dgac0947327001773075875.ppt
- resoluciIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300390142001773075876.pdf

Copia:

Sr. Edgar Alan Ponce Velastegui  
**Subdirector General de Aviación Civil, Encargado**

Sra. Leda. Victoria Andrade Diaz  
**Secretaria Ejecutiva 2**

Srta. Ing. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

vg